

**BİTLİS İL. ÖZEL İDARESİ**

**KURUM FAALİYET RAPORU**

**2016**



## İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER .....	4
A- VİZYON, MİSYON VE İLKELER .....	5
B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI .....	7
C- İDAREYE İLİSKİN BİLGİLER : .....	9
1- FİZİKSEL YAPI : .....	9
2- ÖRGÜT YAPISI : .....	36
3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR : .....	44
4- İNSAN KAYNAKLARI : .....	44
5- SUNULAN HİZMETLER : .....	46
6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ : .....	55
D- DİĞER HUSUSLAR : .....	56
II- AMAC VE HEDEFLER : .....	57
A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ : .....	57
B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER : .....	57
C- DİĞER HUSUSLAR : .....	58
III- FAALİYETLERE İLİSKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER : .....	58
A- MALİ BİLGİLER : .....	58
1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI VE TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR: .....	58
2- MALİ DENETİM SONUÇLARI : .....	61
3- DİĞER HUSUSLAR : .....	61
B- PERFORMANS BİLGİLERİ : .....	61
1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ : .....	61
1-) GENEL SEKRETERLİK, .....	61
2-) ÖZEL KALEM, .....	63
3-) STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ, .....	64
4-) İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ, .....	69
5-) DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ, .....	71
5-1- BAYINDIRLIK HİZMETLERİ ( ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİ) .....	72
5-2-EMNİYET HİZMETLERİ, .....	73
5-3-GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ, .....	85
5-4-KÜLTÜR VE TURİZM HİZMETLERİ, .....	86
5-5-MAHALLİ İDARELER HİZMETLERİ, .....	87
5-6- MİLLİ EĞİTİM HİZMETLERİ, .....	88
5-7- SAĞLIK HİZMETLERİ, .....	89
5-8- SOSYAL HİZMETLER, (AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR HİZMETLERİ) .....	90
5-9- GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK HİZMETLERİ .....	92
6-) İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ, .....	93
8-) İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ, .....	94
10-) YOL VE ULAŞIM HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ, .....	96
11-) SU VE KANAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ, .....	97
12-) ADILCEVAZ İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ .....	98
13-) AHLAT İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ .....	101
14-) GÜROYMAK İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ .....	104
15-) HIZAN İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ .....	107
16-) MUTKİ İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ .....	109
17-) TATVAN İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ .....	113
18-) İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ .....	116
2- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRMESİ: .....	118
3- PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ : .....	118
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	118
A- ÜSTÜNLÜKLER : .....	119
B- ZAYIFLIKLAR : .....	120
C- DEĞERLENDİRME : .....	121
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER : .....	122
EK-1: ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI .....	123
EK-2: MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI .....	124
EK-3: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI .....	125

BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ  
2016 YILI FAALİYET RAPORU  
SAYIN BAŞKANIM,  
İL GENEL MECLİSİNİN SAYIN ÜYELERİ,  
DEĞERLİ MESAİ ARKADAŞLARIM

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu 04/03/2005 Tarih ve 25745 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiş ve 3360 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu da yürürlükten kaldırılmıştır.

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 18. maddesi uyarınca hazırlanan Faaliyet Raporunun incelenmesinden de anlaşılacağı üzere, İl Özel İdare Bütçesinin uygulanmasına tabi Stratejik Plana uygun İl Genel Meclisi ve İl Encümeni Kararları doğrultusunda halka ve kırsal kesime dönük hizmetlere ağırlık verilmiştir.

Sayın Başkan, değerli üyeler, mahalli ve müşterek nitelikli hizmetlerin hepsinin önemli olduğu bir dönemde İl Özel İdaresinin kısıtlı bütçe imkanlarının rasyonel ve verimli kullanıldığı, mevcut ödenekler hizmetlerin alternatifleri düşünülerek ve öncelikler dikkate alınarak kullanılmaya özen gösterilmiştir.

Bütçe programını hazırlarken halkın mahalli, müşterek niteliğe haiz yatırım hizmetlerine öncelik vermekte ve merkezi idarenin ulaşamadığı en ücra köylere dahi bu gibi hizmetlerin en rasyonel bir şekilde ulaşmasına gayret gösterilmektedir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, mali durumumuz, hizmetlerin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenmektedir. Hizmetlerin vatandaşlara en yakın yerlerde en uygun yöntemlerle sunulmasına gayret sarf edilmiştir.

Sayın başkan, değerli üyeler; kıt kaynaklara rağmen ilimiz halkına götürülecek hizmetlerin hepimizin ortak hedefi olduğunu biliyorum. Gerek siz değerli Üyelerimizin gerek Daire Müdürü arkadaşlarımızın, Kaymakamlarımızın ve gerekse fedakarca görev yapan Muhtarlarımızın bu husustaki çalışmalarını takdirle karşılıyorum. İlimizde görev yapan yatırımcı Daire Müdürleri de diğer görevlilerin ilimiz sorunlarına anlayışla eğildiklerini, hizmetlerin eksiksiz yürütülmesi için gayretli ve takipçi olduklarını memnuniyetle izliyorum.

Sayın Üyeler;

İl Özel İdaresinin 2016 Mali yılı 1 yıllık bütçe uygulamasında titiz ve dikkatli hareket edilerek tasarrufa azami gayret gösterilerek Cari Harcamaları asgariye indirmek ve savurganlıktan kaçınmak ve dolayısı ile İl Özel İdaresinin gelirlerini artırmak ve ilimizde alanımıza giren mahallelerine götürülecek yatırımlara ağırlık verilmesi temel prensibimiz olmuştur.

Takdirlerinize sunulur. 19/02/2017

Ahmet ÇINAR  
VALİ

## I- GENEL BİLGİLER

İl Özel İdareleri; Kanunların öngördüğü, belli ve ortak hizmetleri yürütmekle görevli Taşınır ve Taşınmaz Malları ile Müstakil Bütçesi ve Karar Organları bulunan, tüzel kişiliğe sahip bir kamu kuruluşu olup, yapıları itibarıyla da kökleri yüz yıl öncesine uzanan vazgeçilmez bir idare sekli olarak bilinmektedir. Bu yönü ile de Türkiye Cumhuriyetinin her dönem Anayasalarında varlıkları kabul edilegelmiştir. Yerel Yönetimlerin görev, yetki ve sorumluluklarının geliştirilmesi doğrultusunda 21 Kasım 1988 Yılında imzalanan Avrupa Birliği Yerel Yönetimler

Özerklik Şartı, Devletimiz tarafından da kabul edilmiştir.

İl Özel İdarelerin Amacı; İl halkının yol, su, eğitim, kültür, sağlık, tarım, ekonomi gibi ortak ve mahalli ihtiyaçlarını karşılamak, ülke ekonomisine katkıda bulunmak ve kalkınma planlarının İl düzeyinde başarısını sağlamaktır.

Mahalli İdareler Temsili Demokraside halkın yerel kamusal menfaatlerinin teminatıdır. Demokratik sistemin önemli bir unsuru olarak çoğulculuğun, katılımın sağlanmasında yerel ve ulusal menfaatlerin uzlaşmasında halkın tercihleri ile talep ve beklentilerinin yönetime yansıtılmasında Mahalli İdarelerin önemli rolleri bulunmaktadır.

Yeni Kamu Yönetimi anlayışı gereği olarak gelecek yönetimli ve katılımcı bir anlayış içinde "Stratejik Yönetim" yaklaşımına geçilmektedir.

Stratejik Yönetim Kapsamında;

- Ortaya konan yeni zihniyete uygun bir şekilde geleceğe dair tasarım geliştirme.
- Misyona ve Vizyona belirleme,
- Temel amaç, politika ve öncelikleri şekillendirme,
- Ölçülebilir başarı göstergeleri oluşturma ve önceden ilan etme,
- İnsan kaynaklarını geliştirme gibi unsurları vurgulandırmaktadır.

Yapısal olarak; Merkezi Yönetim yerine, yerinden yönetim, esnek ve yatay organizasyon yapıları, çatışmaların ve çakışmaların engellenmesi ile gereksiz hizmetlerin tasfiyesi ve hizmet satın alımı gibi unsurlar desteklenmektedir.

Yeni Kamu Yönetimi anlayışına uygun olarak yasalaşan 5302 Sayılı İl Özel İdareleri Kanununun temel amaçlarının biri de; İl Özel İdarelerinde Stratejik Yönetim anlayışını tesis etmektedir. Yıllık çalışma programlarıyla bütçelerini ve performans ölçütlerini bu hazırlanan Stratejik Plana göre oluşturacaklardır.

## **A- VİZYON, MİSYON VE İLKELER**

### **A. Vizyonumuz,**

Çağdaş, Güvenilir yerinden Yönetim anlayışını yerleştirmiş, Kır-Kent arasındaki farklılıkları en aza indiren, hizmet sonunda kaliteyi esas alan;

- Dinamik
- İnsan Odaklı
- Öngörülü
- İhtiyaçlara duyarlı bir Kuruluş olmaktır.

Bu yolda Bitlis İl Özel İdaresi;

- Katılımcılık ve Aktif Hemşerilik karar alma ve uygulamada Yurttaş katılımını ön planda tutar ve sorumluluk verir.
- Saydamlık tüm faaliyetlerini süreç ve sonuç aşamalarında kamunun birliğine sunar
- Hesap verebilirlik; Tüm faaliyetlerinin sonuçlarından sorumluluk duyar.
- Sosyal İçerme; Tüm yurttaşlara ihtiyaçları doğrultusunda ve Kır-Kent arasındaki hizmet farklılıklarını azaltan bir anlayışla hizmet sunar.
- Ulaşabilirlik; Yurttaşların hizmetlere Ulaşabilirliğini etkin olarak sağlar.
- Potansiyellerinin değerlendirilmesine yönelik olmalı
- Tasarrufa riayet
- Toplumsal yarar ve hizmet; Bitlis İl Özel İdaresi görevlerini yerine getirirken toplum yararını gözetir ve topluma hizmet sorumluluğu ile hareket eder.

**B. Misyonumuz**

Bitlis İl Sınırları içerisinde yaşayan yöre halkına Gençlik ve Spor, Sağlık, Tarım, Sanayi ve Ticaret, İmar, Yol, Su, kanalizasyon, Katı Atık, Çevre Acil Yardım ve Kurtarma alanlarında hizmet vermektir. Bu hizmet alanlarında; İlin çevre düzeni ve planı Bayındırlık ve İskân Toprağın Korunması, Erozyonun önlenmesi, Kültür, Sanat, Turizm, Sosyal Hizmet ve Yardımlar, Küçük İşletmelere yönelik Mikro Kredi verilmesi, Çocuk Yuvaları ve Yetiştirme Yurtları, İlk ve Orta Öğretim Kurumlarının Arsa Temini Binaların Yapım, bakım Onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri İl sınırları içerisinde Orman Köylerinin desteklenmesi Ağaçlandırma Park ve Bahçe tesisine ilişkin hizmetleri Belediye sınırları dışında yapmaktır.

Bu hizmetleri yaparken; İlin Kaynaklarının bir plan dâhilinde rasyonel biçimde dağıtımını ve kullanımını sağlayarak insanlar arasında hiçbir fark gözetmeden adil, şeffaf, hızlı ve etkin kaynak israfına müsaade etmeyen bir Temel Prensipte içerisinde halkın yaşam kalitesini ve İl'in refah düzeyini yükseltmektir.

**C. İlkelerimiz**

Bitlis İl Özel İdaresi çalışanlarına rehberlik etmek ve halkımızın beklentilerine karşılık vermek üzere on temel ilke belirlemiştir.

Liderlik ve öncülük etme.

Dürüstlük ve güvenilirlik.

Şeffaflık.

İş ve çalışma ahlakına sahip olma.

Kalite bilincine sahip olma ve kalite duyarlılığı.

Titizlik ve özen.

Zamanındalık ve sürelere uyum.

Kaynakların tahsisinde önceliklere göre hareket etme.

Her bakımdan eşitlik ve adalet.

Verimlilik ve etkililik.

İlkelerimiz tutum, davranış ve düşünce biçimimizi yansıtır. İlkelerimiz vatandaşlarımıza karşı aynı zamanda taahhütlerimizdir. Tüm personelimiz ilkelerimiz konusunda eğitilmişler ve bu ilkelere göre hareket etmeleri için duyarlılık geliştirme eğitimlerine alınmış

## **B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI**

### **1- Tarihçesi**

İl Özel İdarelerinin yerel yönetim birimi olarak örgütlenmesi konusunda ilk düzenlemeler 1864 yılında çıkarılan Teşkilî Vilayet Nizamnamesi ile yapılmıştır.

1870 yılında İdare-i Umumiye-i Vilayet Nizamnamesi ile İl Genel Meclisinin görev alanı genişletilmiştir.

1876 Anayasası ve 1908'de İkinci Meşrutiyetin ilanı ile idari teşkilat düzenlemesi yeniden ele alınmış, hazırlanan Vilayet Kanunu tasarıları ile İl Özel İdarelerinin düzenlenmesi amacı güdülmüştür.

İkinci Meşrutiyetin ilanından sonraki düzenleme çabaları 1913 yılında geçici bir yasa olarak İdare-i Umumiye-i Vilayet Kanunu Muvakkat-ı (İllerin Genel Yönetimine İlişkin Geçici Kanun) un çıkarılması ile sonuçlanmıştır.

İl Özel İdarelerinin kuruluş ve görevlerini düzenleyen 13 Mart 1913 tarihli "İdare-i Umumiye-i Vilayet Kanunu" bu yerel yönetim birimine geniş görev ve sorumluluklar ile buna paralel yetkiler tanımıştır. Geçici olarak çıkarılmasına rağmen uzun süre yürürlükte kalan bu yasanın yerine 1987 de 3360 sayılı yasa hazırlanmıştır.

3360 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu 22.02.2006 tarihinde yürürlükten kaldırılmış olup, yerine 5302 sayılı kanun yürürlüğe girmiş ve uygulamaya konulmuştur.

### **2- Mevzuat**

**a-** İl Özel İdaresi; Gençlik ve spor, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırları olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni planı, bayındırlık ve iskan, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,

**b-** İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma, orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında,

Yapmakla görevli ve yetkilidir.

Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskan, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının

görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl özel idareleri de bütçe imkanları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir. Bu fıkraya göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılacak ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkrada öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir.

İl özel idaresi bütçesinden, emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar yapılabilir.

İl çevre düzeni planı; valinin koordinasyonunda, Büyükşehirlerde Büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il Özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni planı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il Özel idaresinin mali durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

İl Özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Hizmetlerin diğer mahalli idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

--- İl Özel idaresi ilin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal, kültürel Özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak norm kadro sistemine ve ihtiyaca göre oluşturulacak birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi il genel meclisinin kararıyla olur.

Genel sekreter, İl Özel idaresi hizmetlerini vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, il genel meclisi ve il encümeni kararlarına, il Özel idaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenler ve yürütür. Bu amaçla il Özel idaresi kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını gözetir ve sağlar.

Genel sekreter yukarıda belirtilen hizmetlerin yürütülmesinden valiyeye karşı sorumludur.



İlçelerde, Özel idare işlerini yürütmek amacıyla kaymakama bağlı ilçe Özel idare teşkilatı oluşturulabilir.

## **C- İDAREYE İLİSKİN BİLGİLER :**

### **1- FİZİKSEL YAPI :**

Bu bölümde İl Özel İdaresinin sahip olduğu “Taşınmazları”, “Araç ve İş makineleri”, “Teknik Donanımı” ve “Ortak ve Üye Olunan Kuruluşlar” hakkında genel bilgiler verilecektir.

#### **a) Taşınmazlar:**

**Tablo 1 : Taşınmaz (Bina,Arsa Vb.) Toplamı**

İLÇE	HİZMET BINASI	LOJMAN	ARSA	YURT BINASI	İŞYERİ	VALİ EVI	OTEL	BAKİMEVİ	DİĞER
MERKEZ	1	6	42		26	1	1		
ADİLCEVAZ		1	18					1	
AHLAT		2	19	2			1	1	
GÜROYMAK		17	76		27				
HİZAN		36	24					1	
MUTKİ		2	22					2	
TATVAN		2	19						
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>	<b>66</b>	<b>220</b>	<b>2</b>	<b>53</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	

Tablo 2: Taşınmazın Adı Ve Kullanım Amacı Özelliği

S.NO	GAYRİMENKULÜN ADI	KULLANIM AMACI VE ÖZELLİĞİ
1	Eski Öz.İd.Hiz.Binası	İl Genel Meclis Binası-Betonarme Bina
2	Özel İdare Hizmet Binası	Ana Hizmet Binası
2	Özel İdare İş Hanı Binası	İşyeri- Betonarme Bina
3	Tanrıyar Köyü 2 Katlı Bina	İl Millî Eğt.Müd. Ücretsiz Tahsisli-Betonarme Bina, Ek Derslik ve Lojman
4	Tatvan Eski Kaymakam Evi Binası	İl Sağ.Müd.Ücretsiz Tahsisli Sağlık Ocağı-Betonarme Bina (Tahsis kaldırıldı)
5	Güroymak Eski Kaymakam Evi Binası	Öğretmen Evi- Betonarme Bina
6	Eski Öz.İd.Hiz.Bin.Üstü	Lojman (6 Ad.)-
7	2 Katlı Vali Yrd.Binası	Lojman (2 Ad.)- Betonarme Bina
8	Atatürk Mah.2 Katlı Bina	Lojman (2 Ad.)- Kargir Bina
9	Hüsrevpaşa Mah.Vali Konağı	Lojman-Vali Konağı-Betonarme Bina
10	Ahlat Hükümet Konağı Yanı	Lojman-Kaymakam Evi- Betonarme Bina
11	Ahlat Eski Kaymakam Evi	Lojman- Betonarme Bina
12	Adilcevaz Kaymakam Evi	Lojman- Betonarme Bina
13	Mutki Kaymakam Evi	Lojman- Betonarme Bina
14	Mutki Eski Kaymakam Evi	Lojman- Betonarme Bina
15	Hizan Kaymakam Evi	Lojman (Tek Katlı) - Betonarme Bina
16	Hizan Eski Kaymakam Evi	Lojman - Kargir Bina
17	Hizan Merkez 2 Blok Bina	Lojman (28 Ad.)- Betonarme Bina
18	Hizan Merkez 1 Blok Bina	Lojman (6 Ad.)- Betonarme Bina
19	Tatvan Kaymakam Evi	Lojman- Betonarme Bina
20	Güroymak Merkez 3 Blok Bina	Lojman (17 Ad.)- Betonarme Bina
21	İl Özel İd.Hiz.Binası Altı Zemin Kat	Cami
22	Özel İdare İş Hanı Binası	İşyeri (42 Ad.)- Zemin Kat Betonarme Bina
23	Özel İdare İş Hanı Binası	Otel ve Restaurant 2.ve 3.Kat-Betonarme Bina
24	Ahlat Selçuklu Oteli Binası	Otel-%50 İl Özel İd. %50 ise Ahlat Bld.Bşk.
25	Nemrut Dağı Kayak Merkezi ve Sosyal Tes.	Telesiyej Tesisi, Konaklama ve Sosyal Tesis

Tablo 3: Hizmet Binası, Lojman ve Diğer Taşınmazların Durumu

BİTLİS İL ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜNE AİT MERKEZ VE İLÇELERDE BULUNAN									
BÜTÜN TAŞINMAZLARIN TAPU SENETLERİNDEKİ KAYITLARINA GÖRE LİSTE									
A-MERKEZ									
S. NO	MAHALLESİ	MEVKİİ	NİTELİĞİ/CİNSİ	PAFTA	ADA	PARSEL	YÜZÖLÇÜMÜ (M2)		TAŞINMAZIN SON DURUMU VE ADI
<b>OKUL VE ARAZİLERİ</b>									
1	8 AĞUSTOS	S.N.CİVARI	BETONARME OKUL VE BAHÇE	45	216	41	5.210,00	m <sup>2</sup>	8 AĞUSTOS İLKÖĞRETİM OKULU
2	MÜŞTAKBABA	BULADIK	BETONARME OKUL VE BAHÇE	60-62	447	1	4.101,64	m <sup>2</sup>	MÜŞTAKBABA İLKÖĞRETİM OKULU
3	GAZİBEY	SAPKOR	ARSA	31	81	68	4.462,45	m <sup>2</sup>	ATATÜRK İLKÖĞRETİM OKULU
4	ATATÜRK	İNKILAP	İLKOKUL VE BAHÇE	9	34	65	2.292,70	m <sup>2</sup>	CUMHURİYET İLKÖĞRETİM OKULU
5	YÜKSELİŞ	AZAPAĞA/MR.	ARSA	15	291	14	711,95	m <sup>2</sup>	YÜKSELİŞ İ.Ö.O ARSASI
6	YÜKSELİŞ	KÖMÜS	BETONARME OKUL	15	291	2	2.378,00	m <sup>2</sup>	YÜKSELİŞ İLKÖĞRETİM OKULU
7	HERSAN	KURUBULAK	KARGİR EV VE TARLA	47	265	15	41,73	m <sup>2</sup>	KURTULUŞ İ.Ö.O ARSASI
8	TAŞ	ŞERPİK	BAHÇE	1	27	12	2.500,00	m <sup>2</sup>	İDRİS-İ BİTLİS-İ İLKÖĞRETİM OKULU
9	HERSAN	KURUBULAK	AVLULU KARGİR KURTULUŞ İ.Ö.O.	47	265	3	2.300,00	m <sup>2</sup>	KURTULUŞ İLKÖĞRETİM OKULU
10	ATATÜRK	KAZIMDIRİK	KARGİR OKUL VE UYGULAMA BAHÇESİ	10	-----	14	1.460,00	m <sup>2</sup>	KAZIMPAŞA İLKÖĞRETİM OKULU
11	DEVİRİM	HAMTUS	BETONARME OKUL VE BAHÇE	38	174	4	2.198,00	m <sup>2</sup>	ŞEMİSİ BİTLİS İLKÖĞRETİM OKULU
12	HİVRİS	PİLİKAN	TARLA	1	-----	12	3.380,00	m <sup>2</sup>	BÖLÜKYAZI KÖYÜ OKULU
13	HİVRİS	PİLİKAN	TARLA	1	-----	16	4.630,00	m <sup>2</sup>	BÖLÜKYAZI KÖYÜ OKULU

14	HİVRİS	PİLİKAN	TARLA	1	-----	19	6.550,00	m <sup>2</sup>	BÖLÜKYAZI KÖYÜ OKULU
15	HİVRİS	PİLİKAN	TARLA	1	-----	7	2.760,00	m <sup>2</sup>	YİBO
16	HİVRİS	PİLİKAN	TARLA	1	-----	13	6.100,00	m <sup>2</sup>	YİBO
17	İNÖNÜ	HASBAHÇE	İKİ KATLI BETON.EV VE ARSA	36	135	4	1.760,00	m <sup>2</sup>	ANA OKULU
<b>LOJMAN/ARAZİLER</b>									
18	ATATÜRK	İNKILAP	BETON LOJMAN	9	44	18	390,00	m <sup>2</sup>	ASKERLİK ŞUB.ARK. MEM. LOJ
19	ATATÜRK	İNKILAP	BAHÇELİ BETONARME 2 KATLI EV	9	44	20	1.625,00	m <sup>2</sup>	VALİ YRD.LOJMANI
20	PAPŞİN KÖYÜ	KARAVULAN	ARSA	3	---	384	8.320,00	m <sup>2</sup>	HÜS.PŞ.MAH.YENİ VALİ KON.
21	ATATÜRK	MERKEZ	LOJMAN		42	1	2.357,00	m <sup>2</sup>	LOJMAN 4 ADET
22	ATATÜRK	MERKEZ	LOJMAN VE MİSAFİRHANE		58	14	2.370,00	m <sup>2</sup>	LOJMAN 6 ADET VE MİSAFİRHANE
23	MÜŞTAKBABA	ŞEREFİYE	BETONARME 5 KATLI BİNA	64	518	1	898,50	m <sup>2</sup>	ÖZEL İDARE İŞ HANI
24	RIÇLEK KÖYÜ	AVZEM	2 KATLI KARGİR BİNA	3	-----	160	360,00	m <sup>2</sup>	MİLLİ EĞİTİM MÜD. TAHS. EK DERSLİK VE LOJ.
25	ATATÜRK	KAZIMDIRİK	ARSA	13	54	1	1.090,00	m <sup>2</sup>	BİTLİS-TATVAN KARA YOLU TEDAŞ TAH.
26	ZEYDAN	ZİYARET	BETON EV VE ARSA	68	503	6	482,00	m <sup>2</sup>	SAĞLIK EVİ
27	PAPŞİN KÖYÜ	HAN	TARLA	8	----	450	1.512,00	m <sup>2</sup>	H.PAŞA MAH.SAĞLIK MÜD.TAHS.
28	PAPŞİN KÖYÜ	H.KİLİSE	TARLA	5	----	444	9.146,79	m <sup>2</sup>	160 EVLER.YENİ HASTANE YANI ARSA
29	G.BAŞI KÖYÜ	KÖYÜSTÜ	KARGİR EV-AHIR VE ARSA	1	----	378	400,00	m <sup>2</sup>	KARGİR EV-AHIR VE ARSA
30	PAPŞİN KÖYÜ	HAN	TARLA	10	----	382	1.300,00	m <sup>2</sup>	BİTLİS-TATVAN K.Y.KÖY HİZ.YOLA KALAN ARSA
31	PAPŞİN KÖYÜ	M.HUDUDU	TARLA	10	----	380	184,00	m <sup>2</sup>	BİTLİS-TATVAN K.Y.KÖY HİZ.YOLA KALAN ARSA
32	ARIDAĞ	KÖYALTI	TARLA	3	----	631	3.040,00	m <sup>2</sup>	TARLA
33	VASTİN KÖYÜ	KÖYÜSTÜ	KİLİSE ARSASI	3	----	118	1.290,00	m <sup>2</sup>	KİLİSE ARSASI
34	BAYIKIŞENİ	K.DER	KİLİSE ARSASI	1	----	12	31.420,00	m <sup>2</sup>	KİLİSE ARSASI

KİLİSE VE ARSALAR									
35	ARIDAĞ	KÖYİÇİ	KİLİSE	13	----	910	369,00	m <sup>2</sup>	KİLİSE
36	ARIDAĞ	KÖYALTI	HARABE KİLİSE	7	----	610	920,00	m <sup>2</sup>	HARABE KİLİSE
37	HIMÇUR	ALİPAŞA	KİLİSE ARSASI	3	-----	101	411,00	m <sup>2</sup>	KİLİSE ARSASI
DÜKKANLAR									
38	TAŞ	A.KANTRA	KARGİR DÜKKAN	6	13	32	23,70	m <sup>2</sup>	ESKİ EKMAK FAB.YANI YOLA KALAN ARSA
39	DÜZKÖY	NATORAN	BETONARME DÜKKAN	9	----	605	400,00	m <sup>2</sup>	BETONARME DÜKKAN
BİNALAR									
40	ATATÜRK	INKILAP	BAHÇE VE ARSA	10	48	5	4.082,00	m <sup>2</sup>	İL ÖZ.ID.HİZMET BİNASI

## BİTLİS İL ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜNE AİT MERKEZ VE İLÇELERDE BULUNAN

## BÜTÜN TAŞINMAZLARIN TAPU SENETLERİNDEKİ KAYITLARINA GÖRE LİSTE

## B-ADİLCEVAZ

S. NO	MAHALLESİ	MEVKİİ	NİTELİĞİ/CİNSİ	PAFTA	ADA	PARSEL	YÜZÖLÇÜMÜ (M2)		TAŞINMAZIN SON DURUMU VE ADI
<b>OKUL VE ARAZİLERİ</b>									
1	ATATÜRK	KARADERE	OKUL VE BAHÇE	4946c4946a	152	4	7.600,00	m <sup>2</sup>	OKUL VE BAHÇESİ (TEDAŞ ŞERH)
2	ORTA	ÇARŞI CVR.	İLKOKUL BİN.BAHÇE	4949T	162	31	4.399,00	m <sup>2</sup>	İLKOKUL BİNASI VE BAHÇ.
3	ORTA	KIRKBULAK	+	4549N	182	12	4.943,00	m <sup>2</sup>	İLKOKUL (TEDAŞ ŞERH)
4	HIDİRŞAH	ZİYARET		4949Ş	73	59	848,00	m <sup>2</sup>	KARGİR OKUL VE BAHÇESİ
<b>LOJMAN/ARAZİLER</b>									
5	ÇAYIR	ÇAMI	KAYMAKAMLIK LOJ.ARS.	4649A	170	86	780,00		KAYMAKAMLIK LOJ.ARS.
6	ALACAATLI	KARADERE	ARSA	VAN K 49b16d	97	12	1.000,00	m <sup>2</sup>	KAYMAKAMLIK LOJMANI
<b>KİLİSE VE ARSALAR</b>									
7	EVRENPAŞA	YUKARIDIĞIS	KİLİSE VE ARSA	VK49a19c20c	24	1	1.080,00	m <sup>2</sup>	KİLİSE VE ARSA

8	KALEBOYNU	EĞİN	KİLİSE ARS.BHÇ.	VK49a20a	38	2	2.875,00	m <sup>2</sup>	KİLİSE ARSASI BAHÇESİ
9	AKÇIRA KÖYÜ	KÖY C.D.KYS.	KİLİSE ARSASI	VK50a13d	----	785	30.200,00		KİLİSE ARSASI
10	ESENKIYI KY.	KÖY İÇİ	KİLİSE ARSASI	1	----	166	1.200,00	m <sup>2</sup>	KİLİSE ARSASI
<b>ARSA-TARLA VE BAHÇE</b>									m <sup>2</sup>
11	EVRENPAŞA	YUKARIDIĞİS	TARLA	VK49a20d	24	2	43.200,00	m <sup>2</sup>	TARLA
12	ÇAYIR	SAHİL	ARSA	4949A	187	3	5.000,00	m <sup>2</sup>	ARSA
13	Ç.YAYLA KÖYÜ	KÖYİÇİ	ARSA	9	----	576	2.000,00	m <sup>2</sup>	ARSA
14	K.ŞEYH KÖYÜ	KÖY İÇİ	ARSA	VK49b05a	----	432	1.500,00		ARSA
15	AYDINLAR KÖY.	KARADERE	ARSA	VK49b09b	----	1578	2.000,00	m <sup>2</sup>	ARSA
<b>BİNA VE ARSALAR</b>									m <sup>2</sup>
16	ORTA	KIRKBULAK	SAĞLIKEVİ	4549N	182	31	595,00	m <sup>2</sup>	SAĞLIK EVİ
17	ORTA	ÇRŞ.CVR.	HAMAM VE ARSA	4949T	164	25	400,00	m <sup>2</sup>	ESKİ HAMAM VE ARSA(1183/10000)
18	EVRENPAŞA	DİKİZ	BAKİMEVİ		19	2	25.000,00	m <sup>2</sup>	BAKİMEVİ

## BİTLİS İL ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜNE AİT MERKEZ VE İLÇELERDE BULUNAN

## BÜTÜN TAŞINMAZLARIN TAPU SENETLERİNDEKİ KAYITLARINA GÖRE LİSTE

C-AHLAT									
S. NO	MAHALLESİ	MEVKİİ	NİTELİĞİ/CİNSİ	PAFTA	ADA	PARSEL	YÜZÖLÇÜMÜ (M2)		TAŞINMAZIN SON DURUMU VE ADI
OKUL VE ARAZİLERİ									
1	ERKİZAN	GAZODERESİ	ARSA	K48b25c3a	369	1	1.522,96	m <sup>2</sup>	OKUL VE ARSASI
2	ERKİZAN	GAZODERESİ	ARSA	K48b25c3a	374	3	255,24	m <sup>2</sup>	ERKİZAN İLKÖĞRETİM ARSA
3	ERKİZAN	GAZODERESİ	ERK.İ.Ö.O.BİNA VE ARSASI	K48b25c3a3b	375	5	998,41	m <sup>2</sup>	ERKİZAN İLKÖRETİM OKULU
4	TUNUS	HIRDARDÜZL.	KARGİR İ.Ö.O.LOJ.BAHÇESİ	K49a21d2d	263	13	2.693,50	m <sup>2</sup>	TUNUS MAH.İ.Ö.O.LOJ.VE BAHÇESİ
5	SELÇUKLU	AFATLAR	SELÇUKLU İ.Ö.O.	K48b25d3c	157	24	4.316,03	m <sup>2</sup>	SELÇUKLU İLKÖĞRETİM OKULU
6	İKİ KUBBE	MAH.İÇİ	2 KAT.KARGİR BİN.ARS.(İ.Ö.O.)	K48c05a2b	448	13	2.465,16	m <sup>2</sup>	BAYINDIR İİLKÖĞRETİM OKULU
LOJMAN/ARAZİLER									
7	ERKİZAN	HABİPLİ	KYMK.KONUT VE ARSASI	K48b25c3c	210	50	112.967,00	m <sup>2</sup>	AHLAT İLÇE ÖZ.İD.MÜD.LOJMANI
8	ERKİZAN	YATILIOKUL	KARGİR KAYMAKAM LOJMANI	K48b25o3d	361	3	1.421,88	m <sup>2</sup>	AHLAT KAYMAKAMLIK KONUTU
ARSA-TARLA VE BAHÇE									
9	ERKİZAN	SANAYİ			227	32	3050,31	m <sup>2</sup>	SANAYİ
10	ERKİZAN	EMİRLİ	TARLA	K48b25c	108	70	37.628,45	m <sup>2</sup>	EMİRLİ KARAYOLU YERİ



11	ERKİZAN	KIZILDERE	TARLA	K48b25a4b	132	1	6.989,00	m <sup>2</sup>	KIZILDERE
12	BURCUKAYA	KUŞTIYAN Y.	KİLİSE ARSASI	5	----	277	284,00	m <sup>2</sup>	KUŞTIYAN YOLU ARSA
13	ERKİZAN	EMİRLİ	TARLA	K48b25c	108	70	7.628,45	m <sup>2</sup>	TARLA
14	HARABE ŞEHİR	HAMAMÖNÜ	HRB.HAM.KULE HARB.CAMI ARS.	K48c5a1b	298	1	7.722,83		HRB.HAM.KULE HARB.CAMI ARS.
<b>BİNALAR</b>									
15	ERKİZAN	YATILIOKUL	KAP.SPOR SAL.VE ARSASI	K48b25c3d3a	361	7	8.872,36	m <sup>2</sup>	KAPALI SPOR SALONU VE ARSASI
16	TUNUS	HIRDARDÜZL.	KARGİR BİNA VE ARSASI	K49a21d3a3d	273	5	33.006,93	m <sup>2</sup>	VANGÖLÜ VE ÇEVRESİ EĞT.DİN.TES.
17	ERKİZAN	DENİZKIYISI	OTEL VE BAHÇESİ	K48b25c3c	240	12	3.638,79	m <sup>2</sup>	3 YILDIZLI AHLAT OT.(1/2)
18	ERKİZAN	KALENDER	3 KATLI TAŞ BİNA ARSA	-----	----	-----	2.576,00	m <sup>2</sup>	AHLAT ESKİ Z.HANIM HALICILIK KURS BİNASI
19	TUNUS		BAKİMEVİ		348	5	6.443,00	m <sup>2</sup>	BAKİMEVİ

## BİTLİS İL ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜNE AİT MERKEZ VE İLÇELERDE BULUNAN

## BÜTÜN TAŞINMAZLARIN TAPU SENETLERİNDEKİ KAYITLARINA GÖRE LİSTE

D-GÜROYMAK									
S. NO	MAHALLESİ	MEVKİİ	NİTELİĞİ/CI NSİ	PAFTA	ADA	PARSEL	YÜZÖLÇÜM Ü (M2)		TAŞINMAZI N SON DURUMU VE ADI
OKUL VE ARAZİLERİ								m <sup>2</sup>	
1	MERKEZ	DEŞTA ÇİMEN	TARLA	1	----	902	2.000,00	m <sup>2</sup>	12 EYLÜL İLKÖĞRETİM OKULU
2	MİŞKAN KÖYÜ	DÜZ	TARLA	1	-----	588	2.455,00		MEHMET AKİF İLKÖĞRETİM OKULU
LOJMAN VE ARSALAR								m <sup>2</sup>	
3	ŞENERLER	KARASU	ARSA	229	1	1	5699,67	m <sup>2</sup>	ARSA
4	MERKEZ	DERİVAN	2 KAT.KARG.BİN.ARSA	30K111d	102	2	2.662,30	m <sup>2</sup>	KAYMK.KONUTU-SAĞ.OCAĞINA TAHSİSLİ
5	AŞAĞI MORH	KÖYİÇİ	KARGİR EV VE ARSA	0	466	3	400,00	m <sup>2</sup>	KARGİR EV VE ARSA
6	EVREN	KÖYİÇİ	ARSA	105	2	1	1.274,28	m <sup>2</sup>	ARSA
7	AŞAĞI MORH	KÖYİÇİ	KARGİR EV VE ARSA	3	0	481	400,00	m <sup>2</sup>	KARGİR EV VE ARSA
8	AŞAĞI KARASU	OKULLAR SOKAK	2 KATLI BETONARMA OKUL,ARSA	1	2	1	2.180,04	m <sup>2</sup>	2 KATLI BETONARMA OKUL,ARSA
9	AŞAĞI KARASU	MERKEZ	BETONARMA BİNA VE ARSA	1	3	1	476,83	m <sup>2</sup>	BETONARMA BİNA VE ARSA
10	AŞAĞI KARASU	MERKEZ	BETONARMA BİNA VE ARSA	1	3	4	968,03	m <sup>2</sup>	BETONARMA BİNA VE ARSA
11	AŞAĞI KARASU	MERKEZ	3KATLI BETONARMA BİNA,ARSA	1	3	5	520,55	m <sup>2</sup>	3KATLI BETONARMA BİNA,ARSA
12	HAYDAR	HAYDARDERESİ	ESKİ TEKEL DEPOSU	K48D16C	546	2	4.777,83	m <sup>2</sup>	ESKİ TEKEL DEPOSU
13	AŞAĞI KARASU	MERKEZ	BETON LOJMAN VE ARSASI	5	41	1	294,34	m <sup>2</sup>	BETON LOJMAN VE ARSASI

14	SIRMAÇEK	BAĞIŞLI	TARLA	12	188	62	33.555,48	m <sup>2</sup>	TARLA
15	AŞAĞI KARASU	DEĞİRMEN	ARSA	3	10	10	1.250,71	m <sup>2</sup>	ARSA
16	AŞAĞI KARASU	DEĞİRMEN	ARSA	3	10	11	250,20	m <sup>2</sup>	ARSA
17	AŞAĞI KARASU	DEĞİRMEN	ARSA	4	10	21	341,48	m <sup>2</sup>	ARSA
18	AŞAĞI KARASU	DEĞİRMEN	ARSA	4	10	22	2.917,72	m <sup>2</sup>	ARSA
19	AŞAĞI KARASU	DEĞİRMEN	ARSA	4	10	23	1.497,72	m <sup>2</sup>	ARSA
20	SOSYAL	BELEDİYEÜSTÜ	İLKÖĞRETİM OKULU VE MÜŞTEMİLA	7	308	2	3.068,29	m <sup>2</sup>	İLKÖĞRETİM OKULU VE MÜŞTEMİLATI
21	SOSYAL	DEĞİRMEN	2 KATLI SAĞLIK OCAĞI VE ARSA	1	254	13	766,22	m <sup>2</sup>	2 KATLI SAĞLIK OCAĞI VE ARSA
22	YEŞİLOVA	DÜRÜM	ARSA	2	106	3	4.285,95	m <sup>2</sup>	ARSA
23	BAHÇELİEVLER	MAHALLEALTI	KARGİR İLKOKUL BİNASI VE MUŞTE	1	132	1	3.888,80	m <sup>2</sup>	KARGİR İLKOKUL BİNASI VE MÜŞTEMİLATI
24	YEŞİLOVA	GİRDİN	4KATLI KARGİR YİBO.LOJ.BAHÇE	4	91	9	69.517,96	m <sup>2</sup>	4KATLI KARGİR YİBO.LOJ.BAHÇE
25	YEŞİLOVA	DÜRÜM	ARSA	4	106	4	1.400,49	m <sup>2</sup>	ARSA
26	YEŞİLOVA	DÜRÜM	ARSA	4	106	5	1.295,80	m <sup>2</sup>	ARSA
27	YEŞİLOVA	DÜRÜM	ARSA	4	106	6	1.589,66	m <sup>2</sup>	ARSA
28	TAŞPINAR	MAHALLEALTI	İLKOKUL BİN.BAHÇE	2	196	3	882,00	m <sup>2</sup>	İLKOKUL BİN.BAHÇE
29	AŞAĞI MORH	KÖYİÇİ	KARGİR EV VE ARSA	15	-----	528	400,00	m <sup>2</sup>	KARGİR EV VE ARSA
30	AŞAĞI MORH	KÖYİÇİ	KARGİR EV VE ARSA	16	-----	527	400,00	m <sup>2</sup>	KARGİR EV VE ARSA
31	AŞAĞI MORH	KÖYİÇİ	KARGİR EV VE ARSA	15	-----	517	400,00	m <sup>2</sup>	KARGİR EV VE ARSA
32	AŞAĞI MORH	KÖYİÇİ	KARGİR EV VE ARSA	15	-----	521	400,00	m <sup>2</sup>	KARGİR EV VE ARSA
33	AŞAĞI MORH	KÖYİÇİ	KARGİR EV VE ARSA	15	-----	519	400,00	m <sup>2</sup>	KARGİR EV VE ARSA
34	AŞAĞI MORH	KÖYİÇİ	KARGİR EV VE ARSA	15	-----	516	400,00	m <sup>2</sup>	KARGİR EV VE ARSA
35	AŞAĞI MORH	KÖYİÇİ	KARGİR EV VE ARSA	16	-----	512	400,00	m <sup>2</sup>	KARGİR EV VE ARSA

36	AŞAĞI MORH	KÖYİÇİ	KARGİR EV VE ARSA	14	-----	503	400,00	m <sup>2</sup>	KARGİR EV VE ARSA
37	AŞAĞI MORH	KÖYİÇİ	KARGİR EV VE ARSA	14	-----	504	400,00	m <sup>2</sup>	KARGİR EV VE ARSA
38	AŞAĞI MORH	KÖYİÇİ	KARGİR EV VE ARSA	15	-----	520	400,00	m <sup>2</sup>	KARGİR EV VE ARSA
39	AŞAĞI MORH	KÖYİÇİ	KARGİR EV VE ARSA	14	-----	502	400,00	m <sup>2</sup>	KARGİR EV VE ARSA
40	AŞAĞI MORH	KÖYİÇİ	KARGİR EV VE ARSA	15	-----	531	400,00	m <sup>2</sup>	KARGİR EV VE ARSA
41	AŞAĞI MORH	KÖYİÇİ	KARGİR EV VE ARSA	14	-----	532	400,00	m <sup>2</sup>	KARGİR EV VE ARSA
42	AŞAĞI MORH	KÖYİÇİ	KARGİR EV VE ARSA	14	-----	500	400,00	m <sup>2</sup>	KARGİR EV VE ARSA
43	AŞAĞI MORH	KÖYİÇİ	KARGİR EV VE ARSA	13	-----	481	400,00	m <sup>2</sup>	KARGİR EV VE ARSA
44	AŞAĞI MORH	KÖYİÇİ	KARGİR EV VE ARSA	13	-----	466	400,00	m <sup>2</sup>	KARGİR EV VE ARSA
45	AŞAĞI MORH	KÖYİÇİ	KARGİR EV VE ARSA	13	-----	474	400,00	m <sup>2</sup>	KARGİR EV VE ARSA
46	AŞAĞI MORH	KÖYİÇİ	KARGİR EV VE ARSA	15	-----	515	400,00	m <sup>2</sup>	KARGİR EV VE ARSA
47	AŞAĞI MORH	KÖYİÇİ	KARGİR EV VE ARSA	14	-----	501	400,00	m <sup>2</sup>	KARGİR EV VE ARSA
48	AŞAĞI MORH	KÖYİÇİ	KARGİR EV VE ARSA	14	-----	499	400,00	m <sup>2</sup>	KARGİR EV VE ARSA
49	AŞAĞI MORH	KÖYİÇİ	KARGİR EV VE ARSA	15	-----	514	400,00	m <sup>2</sup>	KARGİR EV VE ARSA
50	BAĞLAR	DEŞTA ÇİMEN	BODRUM 4 KATLI KARGİR İŞHANI	496	1	3	7.198,60	m <sup>2</sup>	BODRUM 4 KATLI KARGİR İŞHANI
51	BAĞLAR	DEŞTA ÇİMEN	ARSA	498	1	3	1.216,19	m <sup>2</sup>	ARSA
52	BAĞLAR	KARASU	ARSA	499	2	3	603,50	m <sup>2</sup>	ARSA
53	AŞAĞI MORH	KÖYİÇİ	KARGİR EV VE ARSA	3	0	464	400,00	m <sup>2</sup>	KARGİR EV VE ARSA
54	EVREN	DERİVAN	2 KATLI OKUL VE ARSASI	1	104	5	2938,28	m <sup>2</sup>	İKİ KATLI OKUL VE ARSASI
55	EVREN	DERİVAN	ÜZERİNDE 2KATLI KRGBİNA,ARSA	102	1	2	2662,30	m <sup>2</sup>	ÜZERİNDE 2KATLI KRG BİNA,ARSA
56	GİRNE	DÜZ	2KATLI İLKOKUL BİNASI,ARSA		196	76	2535,88	m <sup>2</sup>	2KATLI İLKOKUL BİNASI,ARSA
57		KARASU	3 KATLI TAŞ BİNA ARSA	354	1	4	809,69	m <sup>2</sup>	3 KATLI TAŞ BİNA ARSA

58	BAĞLAR	KARASU	ARSA	351	1	1	1086.10	m <sup>2</sup>	ARSA
59	MERKEZ	KARASU	ARSA	3	----	1802	1.500,00	m <sup>2</sup>	KAYMAKAM EVİ ARSASI (BOŞ)
60	MERKEZ	KARASU	ARSA	3	----	1685	1.084,00	m <sup>2</sup>	HAMAM YANI ARSA
<b>BİNALAR</b>									
61	MERKEZ	DEŞTA ÇİMEN	1 BODRUM 4 KAT.KR.İŞH.	1	---	56	9.750,00	m <sup>2</sup>	ÖZEL İD.İŞHANI-HÜK.KONĞ
62	MERKEZ	KARASU	BETONARME 3 KATLI BİNA	3	----	1704	810,00	m <sup>2</sup>	ESKİ HUK.KON.ÖĞRT.EVİ (1/1000)THS.
<b>KİLİSE VE ARSALAR</b>									
63	TAHTALI KÖYÜ	KÖY CİVARI	KİLİSE ARSASI	2	----	112	1.311,00	m <sup>2</sup>	KİLİSE ARSASI
64	KISHAM KÖYÜ	KÖY ÜSTÜ	KİLİSE ARSASI	2	----	101	3.780,00	m <sup>2</sup>	KİLİSE ARSASI

## BİTLİS İL ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜNE AİT MERKEZ VE İLÇELERDE BULUNAN

## BÜTÜN TAŞINMAZLARIN TAPU SENETLERİNDEKİ KAYITLARINA GÖRE LİSTE

E-HİZAN									
S. NO	MAHALLESİ	MEVKİİ	NİTELİĞİ/CİNSİ	PAFTA	ADA	PARSEL	YÜZÖLÇÜMÜ (M2)	m <sup>2</sup>	TAŞINMAZIN SON DURUMU VE ADI
OKULLAR VE ARSALAR									
1	YEŞİLOVA	GİRDİN	YİBO LOJ.VE UYG.BAHÇE	4449Nc4849ld	91	9	69.517,96	m <sup>2</sup>	KADİR HAS LİSESİ, TEİAŞ, KÜLTÜR MERKEZİ
2	YEŞİLOVA	DURUM	ARSA	4849ld	106	4	1.400,49	m <sup>2</sup>	SABANCI ÖĞRENCİ YURDU
3	YEŞİLOVA	DURUM	ARSA	4849ld	106	5	1.295,80	m <sup>2</sup>	ŞEHİT ÖĞRETMEN A.N.ÖZBAĞRIAÇIK İÖÖ.
4	YEŞİLOVA	DURUM	ARSA	4849ldja	106	6	1.589,66	m <sup>2</sup>	SABANCI ÖĞRENCİ YURDU
5	YEŞİLOVA	GİRDİN	ARSA	4449lc	91	6	3.959,91	m <sup>2</sup>	YİBO
6	A. KARASU	OKULLAR S.	2 KAT BET.OKL.VE ARSA	4849Ha	2	1	2.180,04	m <sup>2</sup>	CUMHURİYET İLKÖĞRETİM OKULU
7	BAHÇELİEVLER	MAH. ALTI	KARGİR İLKO.VE Bİ. MÜŞT	4449 Fd	132	1	3.888,80	m <sup>2</sup>	KARGİR İLKO.VE Bİ. MÜŞT
8	TAŞLIPINAR	MAH. ALTI	İLKOKUL BİNASI VE BAHÇE	--	196	3	882,00	m <sup>2</sup>	İLKOKUL BİNASI VE BAHÇE
9	GÖKÇİMEN	KÖYİÇİ	KARGİR İLKO.VE BAHÇE	Van L48c03c1a	129	4	1.069,59	m <sup>2</sup>	GÖKÇİMEN ANAOKULU
10	GÖKÇİMEN	MAGAL	İLKOKUL BİNASI VE BAHÇE	Van L48c03d2	188	4	1.005,75	m <sup>2</sup>	YEMİŞLİ İLKÖĞRETİM OKULU

11	GÖKÇİMEN	PANUR	KARGİR İLKO.LOJ. BAHÇE	VL48c03d103a4	102	6	1.022,09	m <sup>2</sup>	ALTINOLUK İLKÖĞRETİM OKULU
<b>LOJMANLAR - BİNALAR</b>									
12	A. KARASU	MERKEZ	BETN. LOJ. VE ARSASI	--	41	1	294,34	m <sup>2</sup>	İLÇE ÖZ. İD. MÜD. LOJ.
13	A. KARASU	MERKEZ	4 KATLI BET.Bİ VE ARSASI	--	3	4	968	m <sup>2</sup>	4 KATLI BET.Bİ VE ARSASI
14	A. KARASU	MERKEZ	3 KATLI BET.Bİ VE ARSASI	--	3	5	520,55	m <sup>2</sup>	3 KATLI BET.Bİ VE ARSASI
15	A. KARASU	MERKEZ	BET.Bİ VE ARSASI	--	3	1	476,83	m <sup>2</sup>	ESKİ OKUL (KÜLTÜR BAK.TAHS)
16	KOLLUDERE KÖYÜ	DEĞİRMENÖNÜ	SULU TARLA	--	--	--	2.626,00	m <sup>2</sup>	OKUL VESAĞ.OCAĞI YAP. ARSA
17	SIRMAÇEK KÖYÜ	BAĞIŞLI	TARLA	VL48c08c1c2	188	17	2.619,04	m <sup>2</sup>	YİBO YAP. İÇİN HİBE ED.ARSA
18	SIRMAÇEK KÖYÜ	BAĞIŞLI	TARLA	VL48c08c1	--	193	6.350,00	m <sup>3</sup>	YİBO YAP. İÇİN HİBE ED.ARSA
19	A. KARASU	MERKEZ	BETN. LOJ. VE ARSASI	4849Ha	3	2	622,59	m <sup>2</sup>	BETN. LOJ. VE ARSASI
<b>ARSALAR</b>									
20	A. KARASU		ARSA		10	11	250,00	m <sup>5</sup>	BAKİMEVİ
21	A. KARASU		ARSA		10	10	1.250,00	m <sup>6</sup>	BAKİMEVİ ARSA
22	A. KARASU		ARSA		10	21	341,00	m <sup>2</sup>	BAKİMEVİ YOL
23	A. KARASU		ARSA		10	23	1.497,00	m <sup>2</sup>	BAKİMEVİ LOJMAN

## BİTLİS İL ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜNE AİT MERKEZ VE İLÇELERDE BULUNAN

## BÜTÜN TAŞINMAZLARIN TAPU SENETLERİNDEKİ KAYITLARINA GÖRE LİSTE

F-MUTKİ									
S. NO	MAHALLESİ	MEVKİİ	NİTELİĞİ/CİNSİ	PAFTA	ADA	PARSEL	YÜZÖLÇÜMÜ (M2)	m <sup>2</sup>	TAŞINMAZIN SON DURUMU VE ADI
<b>LOJMANLAR - BİNALAR</b>									
1	MİRİTAĞ	MEMUR EVLERİ	BET. LOJ. VE BAHÇE	4748Rb	47	5	702,82	m <sup>2</sup>	İLÇE ÖZ. İDR. LOJMANI
2	MİRİTAĞ	ÇAYKENARI	ARSA	4748McMd	47	55	2.745,00	m <sup>2</sup>	ARSA VE BİNA(İL.ÖZ.VE KÖY BİR.)
<b>OKULLAR VE ARAZİLERİ</b>									
3	MİRİTAĞ	ÇAYKENARI	ARSA	4748McMd	48	72	695,57	m <sup>2</sup>	ARSA
4	MİRİTAĞ	ÇAYKENARI	ARSA		48	73	252,50	m <sup>2</sup>	ARSA
5	MİRİTAĞ	ÇAYKENARI	ARSA		48	74	2.016,63	m <sup>2</sup>	ARSA
6	MİRİTAĞ	ÇAYKENARI	BLOK 6 BİNA VE ARSA		48	75	23.165,62	m <sup>2</sup>	YİBO VE ARSASI
7	MİRİTAĞ	ÇAYKENARI	ARSA		48	76	19.982,21	m <sup>2</sup>	ARSA
8	MİRİTAĞ	ÇAYKENARI	ARSA		48	77	8.780,40	m <sup>2</sup>	ARSA



9	MİRİTAĞ	MAH. ALTI	BAHÇE	4748Rb	48	58	868,31	m <sup>2</sup>	İLKÖĞRETİM OKULU
10	MİRİTAĞ	MAH. ALTI	BAHÇE	4748Rb	48	59	284,25	m <sup>2</sup>	İLKÖĞRETİM OKULU
11	MİRİTAĞ	MAH. ALTI	BAHÇE	4748Rb	48	60	63,25	m <sup>2</sup>	İLKÖĞRETİM OKULU
12	MİRİTAĞ	MAH. ALTI	BAHÇE	4748Rb	48	61	506,06	m <sup>2</sup>	İLKÖĞRETİM OKULU
13	MİRİTAĞ	MAH. ALTI	BAHÇE	4748Rb	48	62	67,50	m <sup>2</sup>	İLKÖĞRETİM OKULU
14	MİRİTAĞ	MAH. ALTI	BET. OKUL VE BAHÇE	4748Rb	48	63	3.363,63	m <sup>2</sup>	İLKÖĞRETİM OKULU
15	YUVALIDAM KÖYÜ	ŞEHİKİK	TARLA	L47-a-25-c	110	2	2.774,84	m <sup>2</sup>	OKUL YAPIMI İÇİN KAMULAŞTIRMA
<b>KİLİSELER</b>									
16	YENİBAĞ KÖY	KÖY ÜSTÜ	KİLİSE ARSASI VE BAHÇE	--	--	--	200,00	m <sup>2</sup>	KİLİSE ARSASI VE BAHÇE
17	MİRİTAĞ	KÖY İÇİ	KİLİSE ARSASI VE BAHÇE	--	--	--	900,00	m <sup>2</sup>	KİLİSE ARSASI VE BAHÇE
18	YENİBAĞ KÖY	DERİBANGİ	KİLİSE ARSASI	--	--	--	1.200,00	m <sup>2</sup>	KİLİSE ARSASI
19	MÜZÜK KÖYÜ		KİLİSE ARSASI	--	--	--	150,00	m <sup>2</sup>	KİLİSE ARSASI
20	YENİDOĞAN KÖYÜ		KİLİSE ARSASI VE BAHÇE	--	--	--	1.875,00	m <sup>2</sup>	KİLİSE ARSASI VE BAHÇE
21	HAVARİK KÖYÜ	KÖY ÜSTÜ	KİLİSE ARSASI VE BAHÇE	--	--	--	300,00	m <sup>2</sup>	KİLİSE ARSASI VE BAHÇE
22	TAĞASOR	KÖY İÇİ	KİLİSE ARSASI VE BAHÇE	--	--	--	800,00	m <sup>2</sup>	KİLİSE ARSASI VE BAHÇE
23	Ş.HİRİT	KÖY CİVARI	KİLİSE ARSASI VE BAHÇE	--	--	--	1.000,00	m <sup>2</sup>	KİLİSE ARSASI VE BAHÇE
24	GOST	ESKİ KÖY İÇİ	KİLİSE ARSASI	--	--	--	270,00	m <sup>2</sup>	KİLİSE ARSASI

25	Ş. İSLAM	KÖY ÜSTÜ	KİLİSE ARSASI VE MAŞATLIK	--	--	--	1.500,00		KİLİSE ARSASI VE MAŞATLIK
26	ARUK	KÖY ÜSTÜ	KİLİSE ARSASI	--	--	--	10.000,00	m <sup>2</sup>	KİLİSE ARSASI

## BİTLİS İL ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜNE AİT MERKEZ VE İLÇELERDE BULUNAN

## BÜTÜN TAŞINMAZLARIN TAPU SENETLERİNDEKİ KAYITLARINA GÖRE LİSTE

G-TATVAN									
S. NO	MAHALLESİ	MEVKİİ	NİTELİĞİ/CİNSİ	PAFTA	ADA	PARSEL	YÜZÖLÇÜMÜ (M2)		TAŞINMAZIN SON DURUMU VE ADI
OKUL VE ARAZİLERİ									
1	KARŞIYAKA	MAHALLEDE	BAHÇELİ KARGİR EV	26,29 Na	190	38	4555,66	m <sup>2</sup>	BAHÇELİ İKİ KATLI EV VE OKUL MÜŞ.
2	KARŞIYAKA	MAHALLEDE	BAHÇELİ KARGİR EV	2629Na	190	37	1.862,00	m <sup>2</sup>	VALİ K.KÖKSAL İ.Ö.O.OKULU ARSA
3	KARŞIYAKA	MAHALLEDE	BAHÇELİ KARGİR EV	2629Na	190	38	2.469,00	m <sup>2</sup>	VALİ K.KÖKSAL İLKÖĞRETİM OKULU
4	SAHİL	ÇIKMAZ SOKAK	BAHÇELİ KARGİR EV	2626Mb	286	68	749,64	m <sup>2</sup>	TATVAN ULUER İLKOĞRETİM OKULU
5	SAHİL	ÇIKMAZ SOKAK	BAHÇELİ KARGİR EV	--	286	69	722,81	m <sup>2</sup>	TATVAN ULUER İ.Ö.OKULU BAHÇESİ
6	PINARBAŞI	TUĞ. KR. ÜS.	ARSA	--	411	3	464,69	m <sup>2</sup>	TATVAN VAKIFBANK İLKOĞRETİM OKULU
7	PINARBAŞI	6. SOKAK	ARSA	2626GcLb	411	2	441,00	m <sup>2</sup>	TATVAN VAKIFBANK ANA OKULU
8	BAHÇELİEVLER	YL.AL.DNZ.K.	ARSA	2629McPb	118	45	2.938,50	m <sup>2</sup>	TEK KATLI ANAOKULU VE BAHÇESİ
9	ÇAĞLAYAN	HURTOVAR	SU DEPOSU	2330I	329	29	875,00	m <sup>2</sup>	TARLA
10	DUMLUPINAR	D.Y. ÜSTÜ	BET.İLK.OKL. VE BAHÇESİ	2629VcVd	65	2	5.029,06	m <sup>2</sup>	İSTASYON İLKÖĞRETİM OKULU
11	SOSYAL	LİSE CAD.	BET. TUĞ. İLK.OKL. VE BAHÇESİ	2626Gc	448	1	5.207,21	m <sup>2</sup>	TUĞ İLKÖĞRETİM OKULU
12	SOSYAL	21. SOKAK	BET.DUMLP.İLK.ÖK.UYG.BHÇ.	2626Fd	460	1	2.595,15	m <sup>2</sup>	DUMLUPINAR İLKÖĞRETİM OKULU

13	SAHİL	GÖL CAD	TARLA	2626FaFb	283	24	4.050,84	m <sup>2</sup>	TATVAN ÖĞRETMEN EVİ VE BAHÇESİ
14	BAHÇELİEVLER	HATUNDERE	ARSA	2629	110	3	4.250,00	m <sup>2</sup>	MEHMET AKİF İLKÖĞRETİM OKULU
15	BAHÇELİEVLER	DEVELERSUYU	TARLA	10	23	114	3.000,22	m <sup>2</sup>	TARLA
16	BAHÇELİEVLER	DEVELERSUYU	TARLA	10	24	114	3.509,59	m <sup>2</sup>	TARLA
17	ÇEKMECE KÖYÜ		ARSA	K48-C-16-D	----	526	7.000,00	m <sup>2</sup>	OKUL YAPIMI İÇİN HİBE EDİLMİŞ ARSA
18	ÇAĞLAYAN	KIĞKAN	YİBO MÜŞ.TEM.UYG. BHÇ.	26b30	325	29	175,34	m <sup>2</sup>	ARSA
19	ÇAĞLAYAN	KIĞKAN	YİBO MÜŞ.TEM.UYG. BHÇ.	26b30	325	30	12.000	m <sup>2</sup>	ARSA
20	ÇAĞLAYAN	KIĞKAN	YİBO MÜŞ.TEM.UYG. BHÇ.	26b30	325	31	108.270,79	m <sup>2</sup>	ARSA
21	SAHİL	CUM. CAD.	2 KAT AVL. ULUER İLK.OK.BHÇ.	2626Mb	286	66	2.789,67	m <sup>2</sup>	ULUER İLKÖĞRETİM OKULU AVLU
22	BAHÇELİEVLER	DEVELERSUYU	TARLA	2629Ma	114	23	3.000,22	m	BAHÇELİEVLER İLKÖĞRETİM OKULU
23	BAHÇELİEVLER	DEVELERSUYU	TARLA	2629Ma	114	24	3.509,59	m <sup>3</sup>	BAHÇELİEVLER İ.Ö.OKULU BAHÇE VE MÜŞ.
24	PINARBAŞI	MAHALLE İÇİ	2 KAT BET. Bİ. İLK.OK. UYG.B.	2626LcLa	421	2	1.636,19	m <sup>2</sup>	MİLLİ HAKİMİYET İLKÖĞRETİM OKULU
25	BAHÇELİEVLER	URTAP YOL ÜSTÜ	ARSA	--	126	9	8.000,00	m <sup>2</sup>	TATVAN İLKÖĞRETİM OKULU
26	SAHİL	GÖL CAD	BET. BAH.. KAYMAKAM LOJMANI	2626Fc	286	1	1.056,31	m <sup>2</sup>	SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜNE TAHSİSLİ
27	SAHİL	GÖL CAD	TARLA	2626	286	120	1.559,12	m <sup>2</sup>	TATVAN. KAYM.LOJ. BİTİŞİK ARSA
28	SAHİL	GÖL CAD	ARSA	2626cc	283	20	362,00	m <sup>2</sup>	ÖĞRETMEN EVİ ALTI ARSA
29	SARIKUM	KÖYİÇİ	TARLA	12	0	1124	1.740,00	m <sup>2</sup>	ARSA
30	ÇAYIRÖNÜ	ÇAYIR	TARLA	3	0	239	1.025,00	m <sup>2</sup>	AHMET MÜCTEBA ALBAYRAK İ.Ö.OKULU
31	KUŞLUCA KÖYÜ	KÖY İÇİ	ARSA	5	--	606	166,00	m <sup>2</sup>	TARLA
32	KIYIDÜZÜ KÖYÜ	KÖYÜSTÜ	ARSA	13	0	1214	147,53	m <sup>2</sup>	ARSA

33	KIYIDÜZÜ KÖYÜ	KÖYÜSTÜ	ARSA		138	34		m <sup>2</sup>	HAVAALANI SAHASI
34	KIYIDÜZÜ KÖYÜ	KÖYÜSTÜ	ARSA		138	55		m <sup>2</sup>	HAVAALANI SAHASI
35	KIYIDÜZÜ KÖYÜ	KÖYÜSTÜ	ARSA		176	90		m <sup>2</sup>	HAVAALANI SAHASI
36	KIYIDÜZÜ KÖYÜ	KÖYÜSTÜ	ARSA		176	91		m <sup>2</sup>	HAVAALANI SAHASI
37	KIYIDÜZÜ KÖYÜ	KÖYÜSTÜ	ARSA		176	92		m <sup>2</sup>	HAVAALANI SAHASI
38	KIYIDÜZÜ KÖYÜ	KÖYÜSTÜ	ARSA		176	93		m <sup>2</sup>	HAVAALANI SAHASI
39	KIYIDÜZÜ KÖYÜ	KÖYÜSTÜ	ARSA		176	94		m <sup>2</sup>	HAVAALANI SAHASI
40	KIYIDÜZÜ KÖYÜ	KÖYÜSTÜ	ARSA		176	95		m <sup>2</sup>	HAVAALANI SAHASI
41	KIYIDÜZÜ KÖYÜ	KÖYÜSTÜ	ARSA		179	15		m <sup>2</sup>	HAVAALANI SAHASI
42	KIYIDÜZÜ KÖYÜ	KÖY İÇİ	ARSA	--	--	--	1.317.643,65	m <sup>2</sup>	HAVAALANI İÇİN AL. TOP ARSA
43	ÇEKMECE KÖYÜ	TURŞUK	TARLA	2		168	10.750,00	m <sup>2</sup>	NEMRUT DAĞI TELESİYEJ TESİSİ
44	YELKENLİ BC.		ARSA			691	26.500,00	m <sup>2</sup>	ARSA
<b>KİLİSE VE ARSALAR</b>									
45	SARIKUM					1132	980,00	m <sup>2</sup>	HAZİNE
46	SARIKUM					1132	1.342,00	m <sup>2</sup>	HAZİNE
47	ANADERE KÖYÜ	KÖY ÜSTÜ	HARABE KİLİSE VE ARSASI	3	--	162	4.933,00	m <sup>2</sup>	KİLİSE VE ARSASI

**b) Araç ve iş Makineleri :**

Tablo 4: İl Özel İdaresine Ait Araç Ve İş Makineleri,

( *Kamyon, dozer, treyler, çekici, silindir, binek, otobüs vb. )*

S.N	MAKİNE CİNSİ	ADEDİ
1	BİNEK ARAÇ	18
2	OTOBÜS	-
3	MİNİBÜS	1
4	PİCK-UP	22
5	HASTA NAKİL AMBULANSI	1
6	KİRALIK PİCK-UP LAR	
7	DAMPERLİ KAMYON	21
8	SABİT KASALI KAMYON	1
9	ÇEKİCİ	2
10	AKARYAKIT TANKERİ	-
11	ARAZÖZ SU TANKERİ	-
12	YAPIM GRAYDERİ	15
13	DOZER	11
14	LASTİK TEKERLİ TRAKTÖR	2
15	LASTİK TEKERLİ YÜKLEYİCİ	9
16	BEKOLU YÜKLEYİCİ KANAL KAZIYICI	4
17	AÇIK SAÇ KASA VİNÇLİ KAMYON	-
18	PALETLİ EKSKAVATÖR	2
19	ASVALT DİSTRİBÖTÜRÜ	2
20	SEMİ TRAYLER (DORSE)	3
21	KASALI TRAYLER	-
22	DEMİR BANDAĞLI SİLİNDİR	3
23	PATES SEY YAĞ.	1
24	SEY. KAYNAK MAKİNASI	1
25	KAYNAK JENERATÖRÜ	-
26	JENERATÖR	-
27	KOPRESÖR	1
28	PALETLİ KAR BİÇME MAKİNASI	-
29	KARMOTORU	-
TOPLAM		120

Tablo 5: İl Özel İdaresine Ait Araç Ve İş Makineleri, Marka- Plaka

05-01012	13 AF 003	Volkswagen Passat
09-01017	13 AL 755	Toyota Land Cruiser
00-01009	13 AR 002	Renault Laguna
10-01015	13 AP 204	Renault Fluence Privilege 1,6 16V
11-01024	13 AR 304	Renault Fluence Privilege 1,6 16V
11-01025	13 AD 589	Renault Fluence Privilege 1,6 16V
12-01026	13 AP 696	Volkswagen Jetta Otomobil
03-01011	13 AF 011	Mitsubishi Pajero
06-01013	13 AF 007	Hyundai
07-01014	13 AE 004	Land Rover
14-01032	13 AS 039	Skoda Otomobil
14-01033	14 AS 040	Skoda Otomobil
02-07102	13 AE 585	Isuzu Pick-Up
02-07103	13 AC 238	Isuzu Pick-Up
02-07104	13 AC 254	Isuzu Pick-Up
02-07106	13 AC 315	Isuzu Pick-Up
02-07107	13 AC 298	Isuzu Pick-Up
11-07118	13 AP 973	Mitsubishi Pick-Up
11-07119	13 AP 974	Mitsubishi Pick-Up
11-07120	13 AP 975	Mitsubishi Pick-Up
11-07121	13 AP 976	Mitsubishi Pick-Up
12-07122	13 AR 971	Volkswagen Pick-Up
12-07124	13 AD 939	Volkswagen Pick-Up
13-07125	13 AN 656	Mitsubishi Pick-Up
13-07126	13 AC 021	Mitsubishi Pick-Up
13-07127	13 AN 319	Mitsubishi Pick-Up
13-07128	13 AK 031	Mitsubishi Pick-Up
13-07129	13 AR 195	Mitsubishi Pick-Up
13-07130	13 AR 615	Mitsubishi Pick-Up
13-07131	13 AR 862	Mitsubishi Pick-Up
13-07132	13 AE 196	Mitsubishi Pick-Up
13-07133	13 AC 017	Mitsubishi Pick-Up

13-07134	13 AC 566	Mitsubishi Pick-Up
16-07135	13 AT 575	Mitsubishi Pick-Up
08-16120	13 AK 420	Ford Transit Otobüs 430 ED
03-09118	13 AD 368	Hasta Nakil Aracı
06-10151	13 AC 435	Ford Damperli Kamyon
98-10152	13 AP 143	Fatih İtfaiye Aracı
00-10163	13 AF 304	Mercedes 3031 K
00-10164	13 AE 304	Mercedes 3031 K
00-10165	13 AH 403	Mercedes 3031 K
00-10166	13 AR 145	Man Seyy.Yağlama
00-10167	13 AF 981	Man 18.222 Fax
00-10168	13 AF 983	Man 18.222 Fax
00-10169	13 AF 982	Man Sey. Kaynak
11-10170	13 AR 495	Mercedes 3340 K
11-10171	13 AR 496	Mercedes 3340 K
11-10172	13 AR 497	Mercedes 3340 K
11-10173	13 AR 498	Mercedes 3340 K
11-10174	13 AR 499	Mercedes 3340 K
13-10175	13 AD 512	Mercedes 3340 K
13-10176	13 AR 542	Mercedes 3340 K
15-10177	13 AS 488	Ford Cargo 1826 Çöp Kamyonu
15-10178	13 AS 489	Ford Cargo 1826 Çöp Kamyonu
15-10179	13 AS 490	Ford Cargo 1826 Çöp Kamyonu
15-10180	13 AS 700	Mercedes 1518 Akaryakıt Tankeri
16-10181	13 AT 569	Otokar Atlas Çöp Kamyonu
16-10182	13 AT 572	Mercedes 963-2-E
16-10183	13 AT 573	Mercedes 963-2-E
16-10184	13 AT 574	Ford Cargo Vidanjör
01-15207	13 AE 433	Man Treyler
08-15208	13 AK 330	Man Treyler
97-28304	13 AK 560	Fatih Vinç
94-61336	13 AP 791	Fatih Distribitör



86-21222		Mitsubishi MG 500
00-21226		Mitsubishi MG 530
00-21227		Mitsubishi MG 530
00-21228		Mitsubishi MG 530
00-21229		Mitsubishi MG 530
00-21230		Mitsubishi MG 530
07-21231		Caterpillar Greyder
07-21232		Caterpillar Greyder
07-21233		Caterpillar Greyder
11-21234		Caterpillar Greyder
11-21235		Caterpillar Greyder
13-21236		Komatsu Greyder
14-21237		Volvo G940 Greyder
14-21238		Volvo G940 Greyder
14-21239		Volvo G940 Greyder
14-21240		Volvo G940 Greyder
86-25252		Caterpillar D7G Dozer
86-25253		Caterpillar D7G Dozer
86-25255		Caterpillar D7G Dozer
86-25256		Caterpillar D7G Dozer
86-25257		Caterpillar D7G Dozer
00-25258		Caterpillar D7G Dozer
00-25259		Caterpillar D7G Dozer
00-25260		Caterpillar D7G Dozer
00-25261		Caterpillar D7G Dozer
93-28302	13 AR 316	Massey Ferguson Traktör
98-28303		Timosan Traktör
00-31283		Komatsu WA-320-3 Loder
00-31284		Komatsu WA-320-3 Loder
00-31285		Komatsu WA-320-3 Loder
04-31287		Volvo Loder
07-31288		Caterpillar Loder

07-31289		Caterpillar Loder
14-31290		Volvo L120F Lastik Tekerlekli Yükleyici
14-31291		Volvo L120F Lastik Tekerlekli Yükleyici
96-40311		Hidromek Kazıcı
03-40312		Liebherr Eksvatör
07-40313		Hidromek Kazıcı
11-40314		Hidromek Kazıcı
11-40315		Hidromek Kazıcı
14-40317		Volvo Ekskavatör
14-40318		Volvo Ekskavatör
14-40319		MST M644 (KAPLAN) Kazıyıcı Yükleyici
14-40320		MST M644 (KAPLAN) Kazıyıcı Yükleyici
14-40321		MST M644 (KAPLAN) Kazıyıcı Yükleyici
14-40322		MST M644 (KAPLAN) Kazıyıcı Yükleyici
14-40325		MST M644 (KAPLAN) Kazıyıcı Yükleyici
76-50331		Airman Komp.
00-70341		Schmidt 2001 Rotatif Kar Makinesi
00-70342		Schmidt 2001 Rotatif Kar Makinesi
02-70343		Schmidt 4000 Rotatif Kar Makinesi
02-70344		Schmidt 4000 Rotatif Kar Makinesi
00-88367		Hamm 2420 D Silindir
00-88368		Hamm 2420 D Silindir
00-88367		Hamm 2420 D Silindir
00-88368		Hamm 2420 D Silindir
86-80352	13 AF 196	Semi Treyler
92-80353		Kasalı Treyler
15-80355	13 AS 274	Low Bed Yarı Römork (Semi Treyler)
15-91380 253.02.05.01.10/218	Setkom Rosetech	Seyyar Yağlama
93-91382	Miller	Seyy. Kaynk. Mak.

**c) Teknik Donanım :****Tablo 6: İl Özel İdaresinin Merkez Bilgisayar ve Yan Ürünler Toplamı**

S.NO	SAHİP OLUNAN DONANIM	ADET
1	SERVER	1
2	BİLGİSAYAR MASA ÜSTÜ	62
3	NOTEBOOK	36
4	YAZICI	65
5	TARAYICI	14
6	KAMERA	34
7	FOTOKOPİ MAKİNASI	7
8	HARİTA YAZICISI	1
9	FAX MAKİNASI	6
10	KLİMA	8
11	FOTOĞRAF MAKİNASI	6
12	PROJEKSİYON CİHAZI	2
13	ARAÇ TAKİP SİSTEMİ	88
14	CİPİES	16
15	ALTIMETRE	-

**d) Ortak ve Üye Olunan Kuruluşlar:**

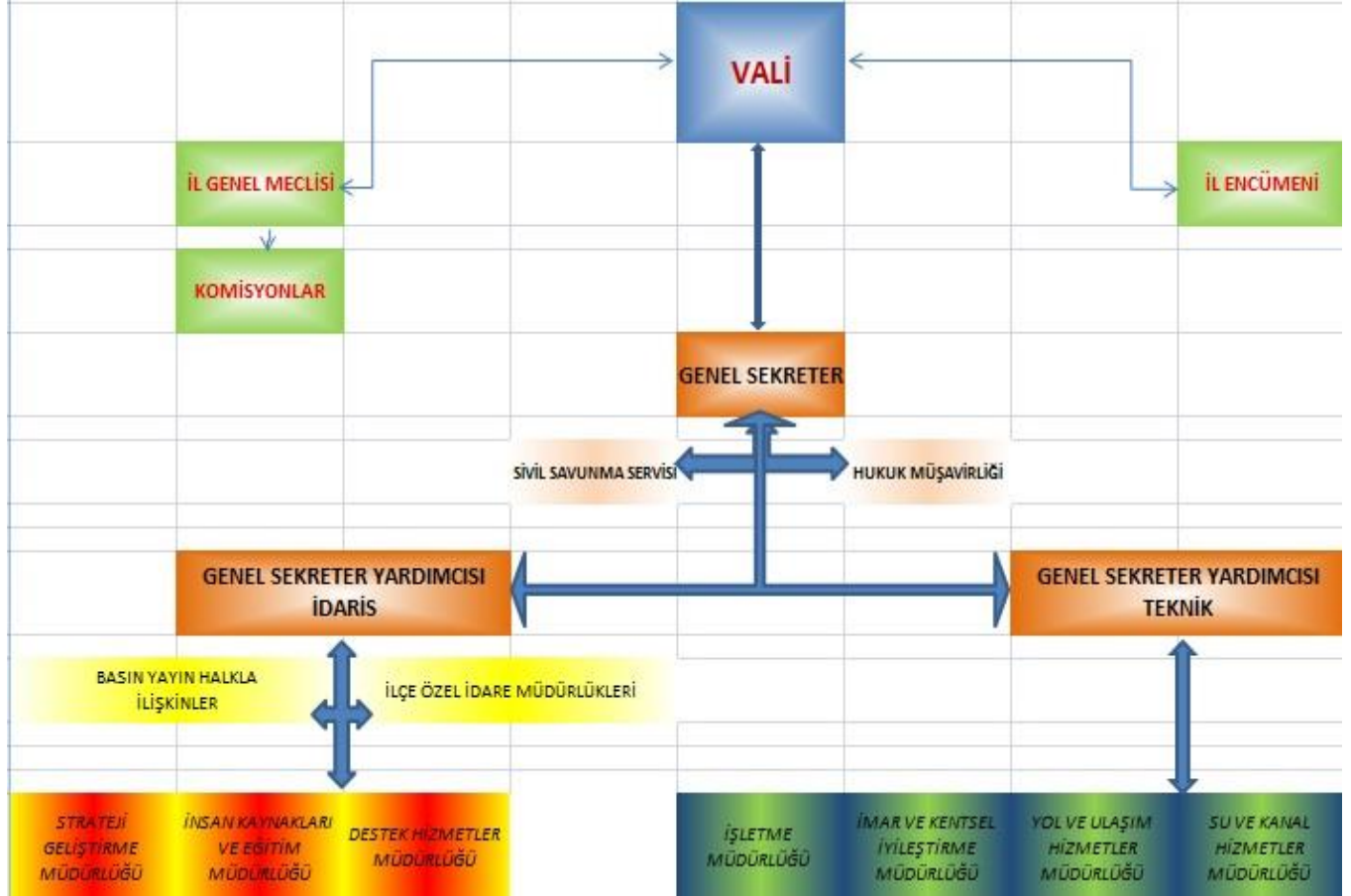
İl Özel İdarenin ortaklığı bulunan şirket, birlik ve organize sanayi bölgesi sayısı toplam altı adettir. Bunların dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

**Tablo 7: İl Özel İdaresinin Ortak / Üye Olduğu Kuruluşlar**

Organizasyonun Adı	Kuruluş Tarihi	Ortak Sayısı	Ortaklık Payı	Toplam Sermayesi	Açıklama
Bitlis Asfalt A.Ş.	1973	140	%10	3.000.000.TL.	
Vilayetler Hizmet Birliği	1985	81	81/1	Her yıl Bütçe %1	-Vali -ANKARA
Organize Sanayi Bölgesi (OSB)	1992	3	3/1	İhtiyaç oldukça Yön.Krl. Kararıyla tahsil ediliyor	-Genel Sekreter -İmr.ve Knt.İyş.Müd./ -Tarımsal Hiz.Müd./ -Strateji Glş. Müd./ -BİTLİS

**2- ÖRGÜT YAPISI :**

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun yürürlüğe girmesi nedeniyle mevcut örgüt yapısının incelenmesi ve analiz edilmesi sonucunda 35.md. gereği değişiklik yapılmış ve Bitlis İl Özel İdaresinin örgüt şemasında yer alan ana birimler şu şekilde oluşturulmuştur:

**a) Organizasyon Seması:****BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ TEŞKİLAT YAPISI**

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun yürürlüğe girmesi nedeniyle mevcut örgüt yapısının incelenmesi ve analiz edilmesi sonucunda değişiklik yapılmış ve Bitlis İl Özel İdaresinin 2015 yılı örgüt semasında yer alan ana birimler su şekilde oluşturulmuştur:

Genel Sekreterlik	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
Özel Kalem	Yol ve Ulaşım Hizmetler Müdürlüğü
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Su ve Kanal Hizmetler Müdürlüğü
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	6 İlçe Özel idaresi
Destek Hizmetler Müdürlüğü	

### 1. Üst Yönetim

Üst yönetim genel sekreterden oluşur. Genel sekreter, İl Özel İdaresi hizmetlerini Vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, İl Genel Meclisi ve İl Encümeni kararlarına, il özel idaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık performans planına göre düzenleyen ve yürüten kişidir. Genel sekreter, belirlenen hizmetlerin yürütülmesinden valiye karşı sorumludur.

### 2. Destek Birimleri

Doğrudan genel sekretere bağlı olan ve esas olarak genel sekreterin çalışmalarını kolaylaştırmayı hedefleyen birimlerdir. Bunlar, İlçe Müdürlükleri birimlerinden oluşur.

### 3. İç Hizmet Birimleri

İl özel İdaresinde yer alan müdürlükler, iç hizmet birimleri ve dış hizmet birimleri olarak iki grupta sınıflandırılmıştır. İç hizmet birimleri, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, İşletme Müdürlüğü, , İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü, Yol ve Ulaşım Hizmetler Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü ve Su ve Kanal Hizmetler Müdürlüğü gibi temel fonksiyonları icra ederler.

### 4. Dış Hizmet Birimleri

Dış hizmet birimleri Destek Hizmetler Müdürlüğüne bağlı Kurumsal sınıflandırmada 5. düzeyde belirtilmiştir. Bunlar; Çevre ve Şehircilik Hizmetleri, Emniyet Hizmetleri, Gençlik ve Spor Hizmetler, Kültür ve Turizm Hizmetleri, Mahalli İdareler Hizmetleri, Milli Eğitim Hizmetleri, Sağlık Hizmetleri, Sosyal Hizmetler (Aile ve Sosyal Politikalar), Gıda, Tarım ve Hayvancılık ve Halk Eğitim ve Akşam Sanat Okulu Hizmetleri. Bu müdürlükler doğrudan bakanlığa bağlı olmakla birlikte yatırımlarını il özel idaresi kaynakları üzerinden gerçekleştirirler "dış hizmet birimleri" kapsamında değerlendirilmiştir.

### 5. Doğrudan Valiye Bağlı Birimler

17/06/2009 tarihinde yürürlüğe giren 5902 sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı'nın teşkilat ve görevleri hakkında kanun ile illerde, İl Özel İdare Bünyesinde, Vali'ye bağlı İl Afet ve Acil Durum Müdürlükleri kurulması öngörülmüştür.

Özel Kalem, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Uygulama Yönetmeliğinin 7. Maddesine istinaden, dorudan Vali beyin "Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderlerinin" Bütçe Yapısında herhangi bir birim ve kuruma bağlı kalmadan "Özel Kalem" başlığı altında sınıflandırılmıştır.

#### **b. Vali**

Kanuna göre vali, il özel idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Bu niteliği ile aynı zamanda il encümeninin başkanıdır. Vali, il özel idaresinin en üst amiri olarak kurumu yönetmek, hak ve menfaatlerini korumakla yükümlüdür. Kanun valiyeye il özel idaresini stratejik plana uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak, faaliyetlerin ve personelin performans ölçütlerini belirlemek, uygulamak, izlemek ve bunlarla ilgili raporları meclise sunmak görevini vermiştir.

a) il özel idaresinin hak ve menfaatlerini korumak.

b) İl özel idaresini stratejik plana uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) İl özel idaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) İl encümenine başkanlık etmek.

e) İl özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) İl özel idaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.

j) İl özel idaresi personelini atamak.

k) İl özel idaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.

o) Kanunlarla il özel idaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

#### **c) İl Genel Meclisi :**

04.03.2005 tarihinde Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5302 sayılı Kanunla il özel idaresinin üst düzey organları il genel meclisi, il encümeni ve vali olarak tanımlanmıştır. Aşağıdaki bölümlerde bu organların il özel idaresiyle olan ilişkileri üzerinde durulmuştur.

İl genel meclisi, il özel idaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur. İl genel meclisine kanunla özel yetkiler verilmiştir ve çalışmalarını bu yetkiler çerçevesinde gerçekleştirir. İl genel meclisi, üyeleri arasından gizli oyla seçilen il genel meclisi başkanı tarafından yönetilir.

"İl genel meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- İl çevre düzeni planı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar planlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis seklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve suresi yirmibeş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harç dışında kalan miktarı beşmilyar dan yirmibeşmilyar Türk Lirasına kadar ihtilaf konusu olan özel idare alacaklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahalli idareler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.
- Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.”

Yeni yasal düzenlemeye göre İl Genel Meclisi her ayın ilk haftasında en çok beş gün, bütçe görüşmelerinin yapıldığı Kasım ayında ise en çok 20 gün toplanarak çalışmalarını yürütmektedir.

#### **Bitlis İl Genel Meclisi:**

Üye Sayısı: 24

İl genel meclisi, il özel idaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur.

Tablo 8: İl Genel Meclis Listesi,

S.N.	ÜYENİN ADI SOYADI	GÖREV İLÇESİ
1	Cemalettin KİNÇ	MERKEZ
2	Yusuf ULAŞTAN	MERKEZ
3	Behçet YILMAZ	MERKEZ
4	Medeni YALÇINKAYA	MERKEZ
5	Y.Erhan AKARSU	AHLAT
6	Vedat ORUÇ	AHLAT
7	Nesim ERGİN	AHLAT
8	Halil SERGİCİ	ADİLCEVAZ
9	Arafat ORAL	ADİLCEVAZ
10	Necmettin ARIKBAŞLI	ADİLCEVAZ
11	Gülamir GEZ	GÜROYMAK
12	Ahmet TARHAN	GÜROYMAK
13	İsa ERKOÇ	GÜROYMAK
14	Abdullah ASLAN	HİZAN
15	Hikmet OKUR	HİZAN
16	Mustafa DÖNER	HİZAN
17	M.Reşit ACUN	MUTKİ
18	Bülent DUYĞU	MUTKİ
19	Nihat İLGÖRMÜŞ	MUTKİ
20	M.Ali AKHAN	TATVAN
21	Fermez TÜRKAL	TATVAN
22	İbrahim ASLAN	TATVAN
23	M.Salih AYDEMİR	TATVAN
24	Tevfik ÖGET	TATVAN

**Meclis Başkanlık Divanı**

Yasaya göre il genel meclisi, seçim sonuçlarının ilanını izleyen beşinci gün kendiliğinden toplanır. Bu toplantıda meclise en yaşlı üye başkanlık eder. Meclis, bu toplantıda üyeleri arasından gizli oyla meclis başkanını, meclis birinci ve ikinci başkan vekillerini, ikisi yedek olmak üzere dört katip üyeyi ilk iki yıl için görev yapmak üzere seçer. İlk iki yıldan sonra seçilecek başkanlık divanı, yapılacak ilk mahalli idareler seçimlerine kadar görev yapar. Meclis başkanlık divanı secimi üç gün içinde tamamlanır. Meclis başkanlığı ve başkanlık divanında boşalma olması durumunda, kalan sureyi tamamlamak üzere yenisi seçilir. İl genel meclisine meclis başkanı, bulunmaması durumunda meclis birinci başkan vekili, onun da bulunmaması durumunda ikinci başkan vekili başkanlık eder. Meclis başkanı, meclis çalışmalarında düzeni sağlamakla yükümlüdür.

Meclis Başkanı : **Cemalettin KİNÇ**

Asil Katip Üye : **Halil SERGİCİ**

Asil Katip Üye : **Yakup Erhan AKARSU**



Yedek Katip Üye : **Bülent DUYĞU**

Yedek Katip Üye : **İbrahim ASLAN**

**Tablo 9: Alınan Meclis Kararları**

YILI	KARAR SAYISI	OTURUM SAYISI
2015	129	59
2016	137	55

#### d) İhtisas Komisyonları

İl genel meclisi, her dönem başı toplantısında, üyeleri arasından seçilecek en az üç, en çok beş kişiden oluşan ihtisas komisyonları kurabilir. Plân ve Bütçe ile İmar ve Bayındırlık komisyonları en çok yedi kişiden meydana gelir.

İhtisas komisyonları, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin il genel meclisindeki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşturulur. Eğitim, kültür ve sosyal hizmetler komisyonu, imar ve bayındırlık komisyonu, çevre ve sağlık komisyonu ile plân ve bütçe komisyonu kurulması zorunludur.

İmar ve bayındırlık komisyonu dışındaki komisyonların çalışma süreleri meclisin toplantı süresiyle sınırlıdır. Meclis toplantısını müteakip imar ve bayındırlık komisyonu en fazla on iş günü, diğer komisyonlar ise beş iş günü toplanarak kendisine havale edilen işleri sonuçlandırır. Rapor bu sürenin sonunda meclise sunulmadığı takdirde, konu meclis başkanı tarafından doğrudan gündeme alınır.

Kaymakamlar ve ildeki kamu kuruluşlarının amirleri ve ildeki kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, üniversite ve sendikalar ile gündemdeki konularla ilgili köy ve mahalle muhtarları ile sivil toplum örgütlerinin temsilcileri, oy hakkı olmaksızın kendi görev ve faaliyet alanlarına giren konuların görüşüldüğü ihtisas komisyonu toplantılarına katılabilir ve görüş bildirebilir.

İhtisas komisyonlarının görev alanına giren işler bu komisyonlarda görüşüldükten sonra il genel meclisinde karara bağlanır.

Komisyon çalışmalarında uzman kişilerden yararlanılabilir.

Komisyon raporları alenîdir, çeşitli yollarla halka duyurulur ve isteyenlere il genel meclisi tarafından belirlenecek bedel karşılığında verilir.

**Tablo 10: İhtisas Komisyonlar listesi**

İmar Bayındırlık İht. Komisyonu	Eğitim, Kültür ve Sosyal Hizm. Komisyonu	Plan Bütçe İhtisas Komisyonu	Çevre ve Sağlık İhtisas Komisyonu
İbrahim ASLAN	Y. Erhan AKARSU	M. Ali AKHAN	Abdullah ASLAN
Bülent DUYĞU	Nihat İLGÖRMÜŞ	Nihat İLGÖRMÜŞ	Fermez TÜRKAL
Cemalettin KİNÇ	M. Ali AKHAN	Yusuf ULAŞTAN	Hikmet OKUR
Gülamir GEZ	Necmettin ARIKBAŞLI	Y. Erhan AKARSU	Arafat ORAL

Behçet YILMAZ	Medeni YALÇINKAYA	Necmettin ARIKBAŞLI	İsa ERKOÇ
Arafat ORAL		Medeni YALÇINKAYA	
Mustafa DÖNER		Mustafa DÖNER	
<b>Gençlik ve Spor İhtisas Komisyonu</b>	<b>Su, Yol ve Alt Yapı İhtisas Komisyonu</b>	<b>İçişleri ve Çeşitli İşler Komisyonu</b>	<b>Tarım ve Köy İşleri Komisyonu</b>
Yusuf ULAŞTAN	Fermez TÜRKAL	Nihat İLGÖRMÜŞ	Halil SERGİCİ
Fermez TÜRKAL	Hikmet OKUR	M. Ali AKHAN	M. Reşit ACUN
Abdullah ASLAN	Abdullah ASLAN	Y. Erhan AKARSU	Ahmet TARHAN
İsa ERKOÇ	Mustafa DÖNER	Behçet YILMAZ	Necmettin ARIKBAŞLI
Behçet YILMAZ	Medeni YALÇINKAYA	Mustafa DÖNER	İsa ERKOÇ
<b>AR-GE Komisyonu</b>	<b>Aile, Kadın, Çocuk, Engelliler ve Muhtaçların Dur. İz. Kom.</b>		
M. Reşit ACUN	Bülent DUYĞU		
Ahmet TARHAN	Hikmet Okur		
Halil SERGİCİ	Gül Amir GEZ		
Necmettin ARIKBAŞLI	Arafat ORAL		
Mustafa DÖNER	Medeni YALÇINKAYA		

#### e) Meclisin Bilgi Edinme ve Denetim Yolları,

İl genel meclisi soru, genel görüşme ve faaliyet raporunu değerlendirme yollarıyla bilgi edinme ve denetim yetkisini kullanır. Meclis üyeleri, meclis başkanlığına önerge vererek il Özel idaresi işleriyle ilgili konularda sözlü veya yazılı soru sorabilir. Soru, vali veya görevlendireceği kişi tarafından sözlü veya yazılı olarak cevaplandırılır.

5302 Sayılı Kanununun 17.maddesi gereği İl Genel Meclisi, her yıl ocak ayındaki toplantısında İl Özel İdaresinin bir önceki yıl gelir-giderleri ile ilgili hesap ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve en az üç, en çok beş kişi olmak üzere Denetim Komisyonu oluşturur. Komisyon her siyasi parti grubunun ve bağımsız üyelerin il genel meclisindeki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması sureti ile oluşur. Komisyon, çalışmasını şubat ayı sonuna kadar tamamlar ve buna ilişkin raporunu izleyen ayın 15 ine kadar Meclis Başkanlığına sunar. Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak meclis başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunur.

Komisyon, İl Özel İdare binası içerisinde belirlenen yerde çalışır ve çalışmalarında uzman kişi ve kuruluşlarından yararlanabilir.

#### f) İl Encümeni

5302 sayılı Kanunu gereği İl Özel İdaresinin yürütme organı olarak düzenlenen İl Encümeni'nin başkanlığını Vali yürütmektedir. İl Genel Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından gizli oyla seçeceği beş üye ile biri mali hizmetler birim amiri olmak üzere, valinin her yıl birim amirleri arasından belirleyeceği beş üye ile birlikte toplam 11 üyeden oluşmaktadır.

Valinin katılmadığı İl Encümeni toplantısına Genel Sekreter başkanlık eder. İl Encümen toplantılarına ilgili birim amirleri görüşleri alınmak üzere çağrılabilir. Encümen, haftada en az bir defa olmak üzere belirlenen gün ve saatte toplanır. Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Encümen gündemi Vali tarafından hazırlanır.

“Encümenin görev ve yetkileri şunlardır:

- Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşmilyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen haline karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, suresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
- Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.”

Vali Başkanlığında İl Genel Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile Valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşan karar verme yetkisi bulunan İl Özel İdaresinin karar organıdır.

## İL ENCÜMENİ

**VALİ; Ahmet ÇINAR**

### Tablo 11: İl Encümeni ve Memur Üye Listesi

**Seçilmiş Üyeler:**1. Halil SERGİCİ 2. Ahmet TARHAN 3. Mehmet Reşit ACUN

**Memur Üyeler:** 1.Adem AYDOĞDU(Genel Sekreter) 2. Halil AVKAN(Genel Sekreter Yrd.)3. Şahin AKBAŞ(Destek Hizmetler Müdürü )

### Tablo 12 : ALINAN ENCÜMEN KARARLARI

YILI	KARAR SAYISI	OTURUM SAYISI
2015	50	22
2016	79	29

### II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER :

**A- Mali Bilgiler :***Bu bölümde Müdürlükler kendilerinin yürüttüğü bütçe bilgilerini gösterecekler. Bu bölüme yıl sonunda gerçekleştirilen bilgiler bulunacaktır.*

### ÖDENEKLER

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	1.329.000,00
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	-
3.	2015'den Devir	-
4.	Ek Ödenek	50.000,00
<b>TOPLAM</b>		<b>1.379.000,00</b>

### ÖDENEKLERİN YIL SONU DURUMU

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan ( 5 )	1.142.825,32
	Harcanan ( 8 )	-
2.	2014'e Devreden ( 5 )	-
	2014'e Devreden ( 8 )	-
3.	İmha Edilen	381.911,52
<b>TOPLAM</b>		<b>1.524.736,84</b>

### 3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR :

İl Özel İdaresi bünyesinde hizmet veren Bilgi İşlem ülkemizde ve dünyada gelişen teknolojiye ayak uydurmak, daha hızlı ve doğru bilgi akısını sağlamak, kurumların, çalışanların ve vatandaşların ihtiyaçlarına en çabuk şekilde cevap verebilmek ihtiyacı ile kurulmuştur.

İl Özel İdaresi ve bağlı 6 İlçe Müdürlüğünde bulunan bilgisayarlar ve altyapısının çalıştırılması, bakımı-onarımı, yenilenmesi aynı zamanda e-devlet uygulamalarının en önemli ayağı olan internet ortamının kullanılması ile ilgili işlemleri yürütmektedir.

Birimlerde kullanılmakta olan yazılım, İçişleri Bakanlığı tarafından e-Devlet projeleri kapsamında hazırlanan ve İl Özel İdareleri'nin "Analitik Bütçe" ve "Tahakkuk Esasına Dayalı Muhasebe", E-İçişleri, ve Taşınmaz kayıtları ile ilgili iş ve işlemlerini elektronik ortamda yürütebilmelerini sağlayacak olan yeni Bilgi Yönetim Sistemi İdaremizde uygulanmaktadır.

Ayrıca E- Devlet Projesi kapsamında kurumlar ve birimler arası yazışmalar Elektronik ortamda yazılmakta ve kağıt israfını önlemek amacıyla son evrak kayıt numarası işlemine kadar elektronik ortamda yapılmakta, bu uygulamalar İçişleri Bakanlığı tarafından Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

Bilgisayarlar ve buna bağlı yan ürünlerin bakım, onarım işleri Bilgi İşlem ve hizmet alımı yolu ile yürütülmektedir.

Mevcut bilgisayar ve ağ birimleri büyük ölçüde yenilenmiştir. Ağ kabloları uluslararası standartlar doğrultusunda yenilenmiştir.

Network birimleri ihtiyacı karşılar düzeyde yenilenmiştir.

Web Sayfası :

İdaremizin web adresi [www.bitlisisilozelidare.gov.tr](http://www.bitlisisilozelidare.gov.tr) olup, gerekli güncellemeler (İGM toplantı gündemleri, tutanak ve karar özetleri, ihale ilanları, haberler, yatırımlar, duyurular) Bilgi İşlem tarafından yapılmaktadır.

### 4- İNSAN KAYNAKLARI :

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu 36. maddesine dayanılarak Norm Kadro İlke ve Standartlarına uygun olarak hazırlanan Bitlis İl Özel İdaresi Teşkilatı; Bitlis İl Özel İdaresinin Merkez ve 6 İlçe teşkilatının mevcut iş ve işlemleri; 1 Genel Sekreter, 2 Genel Sekreter Yardımcısı, 1 Strateji Geliştirme Müdürü, 1 Destek Hizmetler Müdürü, 1 İşletme Müdürü, 1 Mali Hizmetler Müdürü, 1 İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürü, 1 Su ve Kanal Hizmetler Müdürlüğü, 4 İlçe Özel İdare Müdürü, 43 Adet Genel İdari Personel, 45 Adet Teknik Hizmetler, 7 Adet Şef, 7 Adet Yardımcı Hizmetler, 209 Adet İşçi ve 6 Adet Sözleşmeli olmak üzere İl Özel İdaresinin hizmetlerinde toplam 348 personel istihdam etmektedir.

Tablo 15: Personelin Statü ve Hizmet Sınıflarına Gore Dağılımı

PERSONEL STATU /SINIF	NORM KADRO	DOLU KADRO	BOS KADRO
GENEL SEKRETER	1	1	0
GENEL SEKRETER YARDIMCISI	1	1	0
AVUKATLIK HİZMETLERİ	1	0	1
MÜDÜR	14	10	4
İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRÜ	6	4	2
UZMAN	6	4	2
ŞEF	8	5	3
İDARİ PERSONEL	43	33	10
TEKNİK HİZMETLER	39	32	7
SAĞLIK HİZMETLERİ	2	0	2
YARDIMCI HİZMETLER	7	7	0
MEMUR TOPLAMI	128	97	31
İSCİ SAYISI TOPLAMI	180	180	0
SOZLESMELİ	5	5	0
GENEL TOPLAM	313	282	31

Tablo113: Personelin Birimlere ve Sınıflara Gore Dağılımı

BİRİMLER	MEMUR					İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		TOPLAM
	G.İ.H.	T.H.	A.H.	S.H.	Y.H.	DAİMİ	GEÇİCİ	4/B	4/C	
GENEL SEKRETERLİK	7	-	-	-		-	-	2	-	9
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	6	2	-	-	1	1	-	-	-	10
İNSAN KAYNAKLARI EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	8	1	-	-		6	-	-	-	15
DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	-	-	-	2	-	-	-	4
İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	2	9	-	-	-	4	-	3	-	18

YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	11	-	-		68	-	-	-	83
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	-	-	2	35	-	-	-	40
SU VE KANAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	3	8	-	-	-	14	-	-	-	25
ADİLCEVAZ İlçe Özel İdaresi	3	-	-	-	-	5	-	-	-	8
AHLAT İlçe Özel İdaresi	3	-	-	-	-	9	-	-	-	12
GÜROYMAK İlçe Özel İdaresi	2	-	-	-	-	6	-	-	-	8
HİZAN İlçe Özel İdaresi	2	-	-	-	-	11	-	-	-	13
MUTKİ İlçe Özel İdaresi	8	-	-	-	3	17	-	-	-	28
TATVAN İlçe Özel İdaresi	5	1	-	-	1	2	-	-	-	9
<b>TOPLAM</b>	<b>58</b>	<b>32</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>7</b>	<b>180</b>	<b>-</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>282</b>

#### 5- SUNULAN HİZMETLER :

Bu bölümde; İl Özel İdarelerinin Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslara uygun olarak, Kanun ile verilen görev ve yükümlülüklerin yerine getirilebilmesi, İl Özel İdareleri tarafından sunulan hizmetlerde kalitenin artırılması, ihtiyaç duyulan nitelik, unvan ve sayıda personel istihdamının sağlanması amacıyla, görev tanımlarıyla birlikte birimler ve bunların görevleri anlatılacaktır.

#### **a-) Genel Sekreter :**

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 35'inci maddesi gereğince Genel Sekreter, İl Özel İdaresi hizmetlerini Vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, İl Genel Meclisi ve İl Encümeni kararlarına, İl Özel idaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan, yıllık çalışma programına göre düzenleyip yürütmekle görevli olup, bu amaçla İl Özel İdaresi kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını sağlar.

#### **b) Strateji Geliştirme Müdürlüğü;**

*Yürütülen temel faaliyetler;*

- İl Özel İdaresi Bütçesini hazırlanması ile ilgili iş ve işlemlerin yürütmek, bütçenin uygulanmasını izlemek,
- Bütçe içerisinde yapılması gereken ödenek aktarmalarını yapmak,
- Merkez Muhasebe Birimi ve İlçe Özel İdare Müdürlüklerinden talep edilen ödenekleri göndermek,
- İlçelerden gelen sarf evraklarını muhafaza etmek,
- İl Özel İdaresi Bütçesi içinde bulunan işlemlerle ilgili olarak diğer dairelerden gelen yazıları encümen veya meclise teklif edilmesi gereken yazıları yazmak,
- İlçe Özel İdare Müdürleri ve mahiyetinde çalışan personele 5302 ve 5018 sayılı Kanunlar ile Tahakkuk Esaslı İl Özel İdaresi Bütçe ve Muhasebe Usulü Yönetmeliği hakkında gerekli eğitimleri vermek,
- Bütçe ile ilgili Sayıştay evraklarının hazırlanması ve bakanlığa gönderilmesi işlerini yürütmek,

- İl Özel İdaresinin kesin hesabını çıkarmak,
- Bütçe ve kesin hesapları encümen ve meclise sunmak,
- Yatırım taslak programını hazırlamak,
- Bütçe ile ilgili açılması gereken projeleri açmak,
- Muhtarlara verilen ödeneklerin tahakkukunu yaparak ödenmek üzere ilgili banka hesaplarına havale etmek,
  - Bordrolardan yapılan kesintiler ilgili Kanunlar gereğince süreleri dâhilinde ilgili müdürlükler tarafından tanzim olunan muhasebe işlem fişi bedelinin ilgili hesaplarına havalesini yapmak,
    - İdareme gelir servisinde düzenlenen tahakkuklar muhasebe kayıtlarımıza geçirilerek tahsilâtlarının yapılmasını sağlamak,
      - Aylık cetvellerini tanzim etmek,
      - Emekli kesenekleri ile maaş bordrosundan ve diğer ödemelerden kesilen emanetlere ait ilgili müdürlük tarafından tanzim olunan muhasebe işlem fişindeki reddiyat bedelinin iadesini yapmak,
      - Teminat mektuplarını kayıt, muhafaza ve iade işlemlerini yapmak,
      - İdareme mülkiyetindeki merkez ve ilçelerde bulunan işhanı, bina, arsa gibi gayrimenkullerdeki işyeri, büro ve depoların kiraya verilmek üzere ihale iş ve işlemlerini yapmak,
      - İdareme mülkiyetinde bulunan İlköğretim Okullarının kantin ve açık alanlarının kiraya verilmek üzere Okul Aile Birliklerine devri için sözleşme yapmak,
      - İdaremin ortak olduğu şirketlerle ilgili yazışma ve diğer işlemleri yapmak,
      - 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun uyarınca, İdareme alacaklarının tahakkuk ve tahsili ile icra ve benzeri hukuki işlemlerinin yürütülmesi,
      - İdareme mülkiyetinde bulunan, 2946 Sayılı Kamu Konutları Kanununa tabi lojmanların tahsis işlemlerini yapmak,
        - İdareme ait gayrimenkul tapu kayıt defterini tutmak,
        - Gayrimenkullerin tapu, cins tashihi, ifraz, tevhit ve tescil işlemlerini yapmak,
        - İdareme adına gayrimenkul kamulaştırma ve hibe dosyalarının İl Genel Meclisine sunulması, hibe ve kamulaştırma işlemleri ile ilgili gerekli yetki Olur'larının alınması, bununla ilgili açılan davalara ilişkin dosyaların tanzimi ve takibini İdareme Avukatıyla yapmak,
        - İdareme mülkiyetindeki tüm gayrimenkullerin satışı için 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca ihale işlemlerini yapmak,
          - İdaremece açtırılan ve özel hesapta toplanan 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanununun 8. ve 18. maddeleri uyarınca Merkez ve bağlı belediyelerince tahsil edilen Emlak Vergisinin % 10 nispetinde olan Taşınmaz Kültür Varlıklarını Koruma Katkı Payının takibini yapmak,
            - Organize Sanayi Bölgeleri ile ilgili işlemlerin yapılması,
            - Gayrimenkullerin tapularının alınması, beyannamelerinin verilmesi iş ve işlemleri,
            - Yeraltı suları ile kaynak sularının kiraya verilmesine ilişkin iş ve işlemlerin yerine getirilmesi,
            - Kamu kurum ve kuruluşlarına ait taşınmaz malların ihtiyaç halinde Kamulaştırma Kanununun 30. maddesi gereğince satın alınması,
              - Birim Faaliyet raporunu hazırlamak,
              - Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

**c) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü;**

*Yürütülen temel faaliyetler;*

- Kurum çalışanlarının atama, nakil, emeklilik vb özlük iş ve işlemlerini yapmak,
- İl Özel İdaresinin faaliyetlerini yazılı ve görsel yayın organları aracılığıyla kamuoyuna tanıtmak,
- Kurum personellerinin yılda en az iki defa olmak üzere mesleki ve hizmet içi eğitime tabi tutarak kurumun iş ve işleyişinin daha düzenli ve verimli olmasını sağlamak,
- Kurumumuzu ilgilendiren konularda seminer, konferans ve toplantılar yapmak üzere dışarıdan konuyla ilgili uzman ve eğitici kişileri davet etmek suretiyle katılımlarını sağlamak,
- Sivil savunma hizmetlerinin aktif olarak yerine getirilerek ihtiyaç duyulan hallerde ve öncesinde kurum personellerini bilgilendirmek,
- Bilgi Edinme Kanunu kapsamında kurum içi ve kurum dışı müracaatları aktif ve en kısa süre içerisinde cevaplandırmak ve bilgi akışını sağlamak,
- İdareimizde görev yapan işçi personelin terfi ve sosyal hakları da dikkate alınarak Toplu İş Sözleşmesi ve Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 8. maddesi, işçi ücretlerine ilişkin 18. maddesine göre personelin maaş, ücret, huzur hakkı ve yolluk gibi alacaklarına ilişkin harcama belgesinin düzenlenmesini sağlamak,
- Devlet Memurları Kanununun ilgili maddeleri gereğince kurum içi ve kurum dışı, naklen atamalardaki
- Askerlik borçlanması ile ilgili personel tarafından yapılan talepleri incelemek ve gerekli evrakların hazırlanmasını sağlamak,
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 109. maddesi gereğince Memur Sicil Kütük Defterini tanzim etmek ve işlemek,
- Hastalık raporlarının Yönetmeliğe uygun olup olmadığını kontrol etmek,
- Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliğine uygun olarak giyinmesini kontrol etmek, uymayanlar hakkında gerekli işlemleri yapmak,
- Her ayın başında derece ve kademe ilerlemesi yapacak personelin 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun ilgili maddeleri gereğince hizmet birleştirmesi ile okul bitirme intibaklarının terfilerine ait işlemleri yapmak,
- Ocak ayının ilk haftasında 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa göre personelin toplu olarak yıllık izin onaylarının alınmasını sağlamak amacı ile gerekli evrakları tanzim etmek,
- 657 ve 4857 sayılı kanuna göre istihdam edilen personelin mazeret izinleri ile hastalık izinlerine ait işlemleri yapmak,
- 5434 Sayılı Emekli Sandığı ve 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunlarına göre emekli olacak personelle ilgili işlemleri yapmak,
- Memur ve Hizmetlilerin Gizli Sicil Raporları ile ilgili Yönetmelik uyarınca raporların düzenlenmesi ve sicil dosyalarında muhafaza edilmesini sağlamak,
- Sonları (0) ile (5) olarak biten yılların en geç Şubat ayı sonuna kadar Personelin Mal Bildiriminde bulunmasını sağlamak,
- Disiplin Kurulları ve disiplin Amirleri hakkında Yönetmelik gereğince her yıl için İl Encümeninden iki üyenin İl Özel İdare Disiplin Kuruluna seçilmesine ait teklifleri hazırlamak ve İl Encümenine sunmak,
- 657 sayılı kanuna tabi olarak istihdam edilen personelin mesleki ve hizmet içi eğitim programı hazırlamak ve gerekli eğitimin yapılmasını sağlamak,
- Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmalarına ilişkin işlemleri yapmak,
- Personelin günlük devam izlenimlerini hazırlamak ve takip etmek,
- Diğer kurumlarda geçmiş hizmeti bulunan personelin hizmet birleştirilmesi ile ilgili işlemleri yapmak,



- Sürekli ve geçici İşçilerin Çalışma ve Sosyal güvenlik Bakanlığı, Bölge Çalışma Müdürlüğüne Giriş-Çıkışlarını bildirmek,
- İşçilerin Toplu İş Sözleşmesi ve 4857 Sayılı Yasa Hükümleri uyarınca, hizmet sürelerine göre yıllık izin sürelerini belirlemek, kullanılan izinlerin takibini yapmak ve dilekçelerini özlük dosyalarında muhafaza etmek,
- İşçilerin Toplu İş Sözleşmesi hükümlerine göre ödenecek ücretlere ilişkin gündelikleri belirlemek,
- İşçilerin üç günden fazla aldıkları sağlık raporlarında, İşçi İş Göremezlik Belgesi düzenleyerek Çalışma ve Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğüne göndermek,
- 4857 sayılı kanuna tabi olarak istihdam edilen personelin mesleki ve hizmet içi eğitim programı hazırlamak ve gerekli eğitimin yapılmasını sağlamak,
- İl Özel İdare çalışanları, emeklileri ve çalışanların bakmakla yükümlü olduğu bireyleri için sağlık dosyası düzenlemek, Personelin sağlığını korumak, bu konuda bilgilerini artırmak ve eğitmek amacıyla konferanslar düzenlemek ilgili filmleri göstermek ve gerekirse broşürler dağıtmak,
- Kronik hastalıklı Personel ve bakmakla yükümlü olduğu bireylere sağlık hizmetleri konusunda rehberlik ve danışma hizmeti vermek ve Çalışan personelin düzenli portör muayenelerini yaptırmak,
- Haberleşme hizmetlerini yürütmek, Santralin bakım ve santral memurunun düzenli bir şekilde çalışmasını sağlamak,
- Nöbetçi memurun koruyucu güvenlik talimatında belirtilen hususlar dâhilinde çalışmasını sağlamak,
- Resmi tatil ve bayram günlerinde çekilen bayrakların Türk Bayrağı Kanunu'nun 3. ve 7. maddesine uygun olmasına dikkat edilerek asılmasını sağlamak,
- İl Özel İdaresi birim müdürlüklerinin mesleki ve teknik eğitimlerini organize etmek eğitim yeri görevlilerini belirlemek ve eğitimi gerçekleştirmek,
- İl Özel İdaresinin Kamu Yönetim Sistemine göre görev tanımlarına göre çalışmalarını sağlamak,
- İl Özel İdaresi hizmetlerinde verimliliği ve etkinliği artırmak,
- İş görenlerin motivasyonuna önem vermek,
- Yönetimin sürekli gelişimi ve değişimini sağlamak,
- Birim Faaliyet raporunu hazırlamak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

#### **c-1 ) İl Genel Meclisi ve İl Encümeni Servisi;**

##### *Yürütülen temel faaliyetler;*

- İl Genel Meclis üyelerinin kayıt işlemlerini yapmak,
- Meclis ve encümen toplantılarında raportörlük yapmak,
- Meclis ve encümen toplantı salonlarının hizmete hazır tutulmasını sağlamak,
- Meclis'in toplanması ile ilgili ilan ve duyuruların süresi içinde ilgililere ulaştırılmasını sağlamak,
- Meclis toplantılarına ait gündem ve eklerinin divana düzenli bir şekilde sunulmasını sağlamak,
- Meclis Başkanlığınca komisyonlara havale edilen tekliflerin seyrini takip etmek,
- Komisyonlardan düzenlenen rapor ve eklerinin çoğaltılarak Meclis üyeleri ve ilgililere zamanında dağıtılmasını sağlamak,
- Meclis birleşimine ait karar tutanaklarını yazmak ve meclis üyelerine dağıtmak,
- Meclis oturumlarının kaydını yapmak ve zapta geçirilmesini sağlamak,
- Meclis kararlarının Valiliğe süresi içerisinde sunulmasını sağlamak,

- Meclis kararlarının usulüne uygun olarak ilan edilmesi ve meclis üyelerine duyurulmasını sağlamak,
- Encümen gündemini hazırlamak ve hazırlanan gündemi encümen üyelerine dağıtmak,
- Encümen gündemini ve encümende alınan kararları Encümen Karar Defterine kaydetmek,
- Encümende verilen kararları yazmak,
- İl Genel Meclis Üyelerine İl Özel İdaresi Kanununun 24 ve 28. maddeleri gereğince ödenecek huzur hakları, İl Genel Meclis üyelerinden seçilen İl Encümen üyeleri ile İl Encümeni Memur üyelerin Puantaj esas alınarak ücretlerinin tanzimini sağlamak,

#### **d ) Destek Hizmetler Müdürlüğü;**

##### *Yürütülen temel faaliyetler;*

- Birimlerden gelen talepler doğrultusunda yeni yazılımların yapılması ve daha önce yapılmış yazılımların güncellenmesi ve bakımlarının yapılması işlerini yürütmek,
- İl Özel İdaresi ve bağlı birimlerine ait uygulamaların sistem analizi ile ihtiyaç planlamalarını yapmak,
- Bilgisayar cihazlarının, bunların destek ünitelerinin ve ağların bakım ve onarımlarının yapılması ve bunların çalışır durumda tutulmasını sağlamak,
- İnternet ve mail servislerinin yönetimi ve yönlendirilmesini sağlamak,
- Sayısal telefon alt yapısının yönetimi ve yönlendirilmesini sağlamak,
- İlin güvenlik ihtiyaçlarını giderme amaçlı MOBESE sisteminin kuruluş çalışmalarına destek sağlamak
- Yapılan ihalelerin kayıtlarını tutmak
- İhalelerle ilgili koordinasyonu sağlamak
- İdaremiz veya İdaremiz bütçesinden Yatırımcı dairelerce yapılacak ihale işlem dosyalarının ön incelemelerini yapmak, ihaleleri yapmak/yaptırmak
- İhale mevzuatını takip etmek, değişen mevzuatla ilgili diğer birimleri bilgilendirmek
- Belirli bir süre saklanması gereken arşivlik malzeme için "Birim Arşivi" kurmak
- Süre gelen hizmetlerin yıllık periyodik hizmet sözleşmelerini yapmak
- İl Özel İdaresine ait taşınır malların bakım ve onarımı ile limit dâhili mal ve hizmetlerin satın alınması ve takibini yapmak,
- Hizmet taşıtlarının muayene ve idari işleri ile zorunlu trafik sigortalarının yaptırılması ve poliçelerinin takibini sağlamak,
- Harcamalara ilişkin muayene ve kabul komisyonlarını kurmak,
- Vali konutları demirbaşlarının satın alımı ile bunların bakım ve onarım işlemlerini yapmak,
- Birim Faaliyet raporunu hazırlamak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

#### **Satın Alma Servisi Ve İdari İşler Servisi**

- ☞ İhale komisyonlarını oluşturmak,
- ☞ İhale ilanlarını yapmak,
- ☞ İlandan sonra ihale komisyonu üyelerine ihale işlem dosyası vermek,
- ☞ İhale dokümanlarının satışını yapmak ve ilgili formları hazırlamak,

- ☞ İhale sürecindeki yazışmaları yapmak,
- ☞ İhaleyi yaptıran müdürlükle her türlü koordinasyonu sağlamak,
- ☞ İhale gününden önce tüm belge, form ve dokümanları hazırlamak,
- ☞ İhale oturumunu organize etmek,
- ☞ İhalenin gerçekleşmesinden sonra Komisyon Kararı, Kesinleşen İhale Kararı, Sözleşmeye Davet Mektubu gibi formları düzenlemek ve süresi içinde onaylatmak,
- ☞ Kesinleşen İhale Kararı, Sözleşmeye Davet Mektubu Formlarını ilgili yerlere göndermek,
- ☞ İhale kararı ile ilgili itirazları süresi içinde incelemek ve cevaplandırmak,
- ☞ Sözleşmenin idare ve yüklenici tarafından imzalanmasını sağlamak,
- ☞ İhale Sonuç Bilgi Formunu düzenlemek,
- ☞ Hazırlanan kesin hesapları kontrol etmek ve incelemek,
- ☞ Satın alma ile ilgili talepleri almak ve değerlendirmek,
- ☞ İhale ile yapılacak satın almalar dışındaki doğrudan teminle veya istisna kapsamında olan mal ve hizmetlerin piyasa araştırmasını yaparak alımını gerçekleştirmek,
- ☞ Hizmet alımında; ilgili fatura gelince muayene ve kabulünü yaptıktan sonra ödenmek üzere Mali Hizmetler Birimine göndermek,
- ☞ Mal alımında; gelen fatura içeriğinin muayene ve kabulünü yapıp Taşınır İşlem Fişi düzenlenmek üzere ayniyat ve ambar işlemlerinin yapıldığı birime faturayı iletmek,
- ☞ Satın alınan malzemenin, ambara girmeden doğrudan teslimi yapılacaksa ilgili müdürlüğe, ambara alınacaksa ambar memurluğuna iletilmesini sağlamak,
- ☞ Satın alma ile ilgili yazışmaları takip etmek,
- ☞ Telefon, elektrik, su ve doğalgaz gibi hizmet bedellerinin takibi ve tahakkuklarını gerçekleştirmek,
- ☞ Harcama birimince edinilen taşınırları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak,
- ☞ Doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza etmek,
- ☞ Muayene ve kabul işlemi derhal yapılamayan taşınırları kontrol ederek teslim almak, bu şekilde alınan taşınırların kesin girişleri yapılmadan kullanıma verilmesini önlemek,
- ☞ Taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek ve taşınır hesap yetkilisine (Ayniyat servisine ) göndermek,
- ☞ Tüketime veya kullanıma verilen taşınırları ilgililere teslim etmek,
- ☞ Taşınırların yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak veya alınmasını sağlamak,
- ☞ Ambar sayımını ve stok kontrolünü yapmak, harcama yetkilisince belirlenen asgarî stok seviyesinin altına düşen taşınırları harcama yetkilisine bildirmek,
- ☞ Harcama biriminin malzeme ihtiyaç planlamasını yapmak ve harcama yetkilisine önerilerde bulunmak.

☞ Personel yemekhanesi ile çay ocağının ihtiyaçlarını temin etmek,

#### e) İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü;

*Yürütülen temel faaliyetler;*

- Kanunların verdiği yetkiler çerçevesinde sorumluluk sınırlarındaki Sıhhi İşyerleri, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri ile Gayri Sıhhi Müesseselerin (GSM) İşyeri Açma ve Çalışma ruhsatlarını düzenlemek ve bunların denetimlerini yapmak,
- 3213 sayılı Maden Kanunu uyarınca İlimiz sınırları dâhilindeki I(a) Grubu (Kum-Çakıl) Maden ruhsatları ile ilgili gerçek ve tüzel kişilerin müracaatını almak ve bu müracaatları Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı Maden İşleri Genel Müdürlüğüne bildirmek ve olumlu olan müracaatların ilgili kurum görüşleri alındıktan sonra maden İşletme Ruhsatını düzenlemek ve Bu maden İşletme Ruhsatı alan gerçek ve tüzel kişilere GSM Ruhsatı verilip, faaliyetlerinin denetimlerini yürütmek,
- 3213 Sayılı Maden Kanunu gereğince Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı Maden İşleri Genel Müdürlüğü tarafından gerçek ve tüzel kişilere verilen maden ruhsat alanlarında faaliyetin yapılabilmesi için Kanununun 7. maddesinde belirtilen izinlerin alınmasına müteakip İdaremize başvuran maden ruhsat sahiplerine GSM ruhsatı düzenlemek ve verilen bu ruhsat alanlarını Yönetmelik gereğince kurulan komisyonlarca denetim ve incelemelerinin yapılmasını sağlamak, verilen GSM ruhsat koordinatlarında ruhsat sahiplerinin çalışıp çalışmadıkları, sevk edilen maden ile ilgili sevk irsaliyesinin kesilip kesilmediğini, teknik nezaretçi atamasının olup olmadığı ve teknik nezaretçi defterinin kontrol edilmesini sağlamak,
- GSM ve Sıhhi Müesseselerin Çevre ve Toplum Sağlığı açısından oluşturulan Komisyon marifeti ile yerinde denetim ve incelemelerinin yapılmasını sağlamak,
- 5686 sayılı jeotermal ve doğal mineralli kaynaklar kanunu gereğince Arama ve İşletme Ruhsatlarını düzenlemek, 3194 Sayılı İmar Kanunu uyarınca; kaçak ve ruhsatsız inşaat yapanlar hakkında tutulan kaçak inşaat zaptının il encümeni sunulması ve encümence haklarında verilen kaçak inşaat cezalarının takip ve tahsilâtı işlemlerini yapmak,
- 3194 sayılı İmar Kanununa göre, belediye ve mücavir alan sınırları dışında kalan alanlarda imar faaliyetlerini (ifraz, tevhit, köy yerleşik alanı tespiti, hisseli satışlar vb.), inşaat ve iskân ruhsatlarının verilmesi faaliyetlerini yürütmek,
- Köylere yönelik olarak 3367 sayılı Kanun kapsamında köy yerleşim ve Gelişme alanlarını planlamak,
- Köylerde 3194 sayılı Kanun kapsamında köy nüfusuna kayıtlı ve köyde yaşayanlara fen ve sağlık kurallarına uygun proje temin etmek ve uygulanmasını sağlamak,
- Parselasyon planı onaylamak,
- İmar planına esas hâlihazır haritaları onaylamak,
- Kaçak yapı ile ilgili işlemleri yapmak,
- Yapı ruhsatları ve yapı kullanma izinleri düzenlemek
- Köy yerleşik alan tespit etmek,
- Yapı yaklaşık maliyetlerini hazırlamak,
- Yapımına veya onarımına başlanılmış binaların kontrolünü gerçekleştirmek,

- Yatırımlara ait ihale öncesi arazi ve proje çalışmaları yapmak,
- İhale sonrası arazi çalışmaları ve kazı planları yapmak,
- İhale sonrası her türlü tatbikat projesi ve detayları tasdik işlemleri yapmak,
- İl Özel İdaresi görev alanı içindeki bina ve tesisler için ihtiyaç programlarını hazırlamak,
- Hazırlanan ihtiyaç programı kapsamında bina ve tesislerin projelerini yapmak ve yaptırmak,
- Bina ve tesislerin İhale mevzuatı kapsamında yaklaşık maliyetlerini hazırlamak,
- İl Özel İdaresince planlanmış inşaat ve onarım işlerini yürütmek,
- Her türlü yatırımın, keşif özetini ve ihale dosyasını hazırlamak, müteahhide işyeri tesliminden sonra iş bitimine kadar kontrollük hizmetlerini vermek, yatırımın geçici ve kesin kabulüne kadar tüm hizmetleri yürütmek,
- Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemine göre Belediye ve Mücavir alan dışındaki binaların numarataj işlemlerini yapmak.
- Yapılan ihalelerin kayıtlarını tutmak
- İhalelerle ilgili koordinasyonu sağlamak
- İdaremiz veya İdaremiz bütçesinden Yatırımcı dairelerce yapılacak ihale işlem dosyalarının ön incelemelerini yapmak, ihaleleri yapmak/yaptırmak
- İhale mevzuatını takip etmek, değişen mevzuatla ilgili diğer birimleri bilgilendirmek
- Belirli bir süre saklanması gereken arşivlik malzeme için "Birim Arşivi" kurmak
- Birim faaliyet raporunu hazırlamak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek

#### **f) Yol ve Ulaşım Hizmetler Müdürlüğü ;**

##### *Yürütülen temel faaliyetler;*

- İdarenin ihtiyacı olan malzeme, alet, makine ve araçların ve bunların yedek parçalarının özelliklerini ve miktarını tespit etmek,
- Atölyede malzeme yedek parça üretimini planlamak ve gerçekleşmesini sağlamak,
- Bakım ve onarım işlerini düzenlemek,
- Makine, ekipman ve yedek parçalarda meydana gelen karakteristik arızaların giderilmesi için gerekli etüt ve tadilatları yapmak ve yaptırmak,
- Makine parkı ile ilgili yıllık bütçe tekliflerini hazırlamak,
- Yapılan ihalelerin kayıtlarını tutmak
- İhalelerle ilgili koordinasyonu sağlamak
- İdaremiz veya İdaremiz bütçesinden Yatırımcı dairelerce yapılacak ihale işlem dosyalarının ön incelemelerini yapmak, ihaleleri yapmak/yaptırmak
- İhale mevzuatını takip etmek, değişen mevzuatla ilgili diğer birimleri bilgilendirmek
- Belirli bir süre saklanması gereken arşivlik malzeme için "Birim Arşivi" kurmak
- Süre gelen hizmetlerin yıllık periyodik hizmet sözleşmelerini yapmak
- Birim faaliyet raporunu hazırlamak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

- Devlet ve il yolları ağı dışında kalan köyler ile köy belediyelerinin ve bunlara bağlı yerleşme birimlerinin yollarının önceden tespit edilen yol ağlarının yapımını, onarımını, bakımını yapmak,
- Gerektiğinde asfalt yapımını sağlamak,
- Sanat yapılarını ve köprülerini yapmak,
- Her türlü protokollü işleri yapmak,
- Trafik Kanunu ile verilen görevleri ve bu işlerin gerçekleştirilmesi için gerekli teknik ve idari işlerin yürütülmesini, takibini, sonuçlandırılmasını ve kontrolünü yapmak ve yaptırmak,
- Yapılan ihalelerin kayıtlarını tutmak
- İhalelerle ilgili koordinasyonu sağlamak
- İdaremiz veya İdaremiz bütçesinden Yatırımcı dairelerce yapılacak ihale işlem dosyalarının ön incelemelerini yapmak, ihaleleri yapmak/yaptırmak
- İhale mevzuatını takip etmek, değişen mevzuatla ilgili diğer birimleri bilgilendirmek
- Belirli bir süre saklanması gereken arşivlik malzeme için "Birim Arşivi" kurmak
- Süre gelen hizmetlerin yıllık periyodik hizmet sözleşmelerini yapmak
- Birim faaliyet raporunu hazırlamak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

#### **g) Su ve Kanal Hizmetler Müdürlüğü ;**

##### *Yürütülen temel faaliyetler;*

- Köy ve bağlı yerleşme birimleriyle askeri garnizonlara sağlıklı ve yeterli içme suyu temin etmek,
- Bu maksatla sondaj kuyuları açmak, gerektiğinde baraj, gölet gibi tesislerden su almak amacıyla arıtma su alma tesislerini yapmak ve yaptırmak,
- Terfilî içme suyu inşaatlarının ENH (Enerji Nakil Hattı) motopomp, trafo, elektro pompaj vs. gibi malzemeleri temin etmek tesisin montajını yapmak, yaptırmak.
- İkmal edilmiş köy içme suyu tesislerinin bakım ve işletmesini yapmak ve yaptırmak,
- Mevcut tesislerin onarım ve ıslah çalışmalarını yapmak, gerektiğinde tesisleri geliştirmek için her türlü tedbiri almak,
- Yerleşme birimlerinde çevre sağlığı hizmet ve düzenlemelerini gerçekleştirmek,
- Devlet kurum ve müesseseleri ile kamu tüzelkişileri, dernekler, kooperatifler, kurum ve gerçek kişiler tarafından vaki olacak içme suyu ve sondaj taleplerini imkânlar ölçüsünde protokol düzenleyerek bedeli mukabili yapmak,
- Her türlü protokollü işleri yapmak ve yaptırmak,
- Evsel atık suları toplayan tesisler yapmak,
- Bu tesislerden deşarj edilen suyu alıcı ortama minimum düzeyde zarar verecek şekilde arıtma sistemleri kurmak,
- Evsel atık suları uzaklaştıran tesislerin bakım onarım geliştirilmesi ve işletme hizmetlerini düzenlemek,
- Evsel atık suları toplayan tesislerin ön etüdü ve projelerini yapmak,
- Gerektiğinde evsel atık suların toplama ve deşarj işlemleri için her türlü teknik desteği vermek,

- Bu işlerin gerçekleştirilmesi için gerekli teknik ve idari işlerin yürütülmesi takibi sonuçlandırılması kontrollünü yapmak ve yaptırmak,
- Çevreci sivil toplum örgütleri ile işbirliği yaparak proje üretilmesini sağlamak,
- Kırsal üst yapı işleri (kilit taşı uygulaması) yapmak,
- Yerel kaynaklı yatırımların projelendirilmesini yapmak,
- Yapı yaklaşık maliyetlerini hazırlamak,
- Yatırımlara ait ihale öncesi arazi ve proje çalışmaları yapmak,
- İhale sonrası arazi çalışmaları ve kazı planları yapmak,
- İhale sonrası her türlü tatbikat projesi ve detayları tasdik işlemleri yapmak,
- Röleve çalışması yapmak,
- Köy üst yapı işleri kapsamında, alt yapısı tamamlanmış köylerin köy içi yol ve meydan düzenleme işlerini (kilit taşı ve bordür çalışması) yapmak,
- Köylerde 3194 sayılı Kanun kapsamında köy nüfusuna kayıtlı ve köyde yaşayanlara fen ve sağlık kurallarına uygun proje temin etmek ve uygulanmasını sağlamak,
- Tip proje istenmeyen yatırımlara özel proje hazırlamak ya da hazırlatmak,
- Her türlü yatırımın, keşif özetini ve ihale dosyasını hazırlamak, müteahhide işyeri tesliminden sonra iş bitimine kadar kontrollük hizmetlerini vermek, yatırımın geçici ve kesin kabulüne kadar tüm hizmetleri yürütmek,
- Yapılan ihalelerin kayıtlarını tutmak
- İhalelerle ilgili koordinasyonu sağlamak
- İdaremiz veya İdaremiz bütçesinden Yatırımcı dairelerce yapılacak ihale işlem dosyalarının ön incelemelerini yapmak, ihaleleri yapmak/yaptırmak
- İhale mevzuatını takip etmek, değişen mevzuatla ilgili diğer birimleri bilgilendirmek
- Belirli bir süre saklanması gereken arşivlik malzeme için "Birim Arşivi" kurmak
- Süre gelen hizmetlerin yıllık periyodik hizmet sözleşmelerini yapmak
- Köy yardım talep dosyalarını muhafaza etmek,
- Birim faaliyet raporunu hazırlamak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

## 6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ :

Bitlis İl Özel İdaresinde Üst Yönetici Bitlis Valisi Orhan ÖZTÜRK'tür. Bütçede kendisine ödenek tahsis edilen birim Yöneticileri Harcama yetkilisi olarak görev yapmaktadır. Bunlar İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü, Genel Sekreter, İç hizmet birimleri, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü, İşletme Müdürlüğü, Yol ve Ulaşım Hizmetler Müdürlüğü ve Su ve Kanal Hizmetler Müdürlüğü İle Dış Hizmet Birimi, Destek Hizmetler Müdürlüğü, Muhasebe yetkilisidir. Ödeme emri düzenlemekle yetkili Gerçekleştirme görevlileri memur olmakla birlikte, idarenin tüm personel giderlerinde gerçekleştirme görevlisi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü'dür. Özel İdare bütçesinden ödenek ayrılan diğer kurumların (Çevre ve Şehircilik, Emniyet, Gençlik Spor, Kültür ve Turizm, Mahalli İdareler, Milli Eğitim, Sağlık, Sosyal Hizmetler (Aile ve Sosyal Politikalar), Tarım (Gıda, Tarım ve Hayvancılık), Halk Eğitim Hizmetleri) gerçekleştirme görevlileri Özel idare bütçesinden ayrılan ödeneklere Destek Hizmetler

Müdürlüğü personeli gerçekleştirme görevlisi, Bakanlıkça tahsis edilen ödeneklerin ( Emniyet, Tarım, Kültür Turizm Hizmetleri ) gerçekleştirme görevlisi ise ilgili kurumun en Üst yetkili amirleri olarak belirlenmiştir.

İl Özel İdaresi bünyesinde 2015 yılında İç Kontrol Sistemi oluşturmaya yönelik her hangi bir birim oluşturulmamıştır. Birim amirleri harcama öncesi yasaların kendilerine verdiği yetki ve sorumluluk çerçevesinde gerekli kontrolleri yapmaktadır.

Ancak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, 31.12.2005 tarih ve 26040-3. Mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayınlanan “İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar hakkındaki Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda; İdarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerinin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolleri içeren ön mali kontrol hizmetleri Muhasebe yetkilisi tarafından yürütülmektedir.

Diğer taraftan İl Genel Meclisince oluşturulan Denetim Komisyonunca İdarenin bir önceki yıla ilişkin iş ve işlemleri Ocak ve Şubat aylarında denetlenmektedir.

İl Özel İdaresinin yapım, mal ve hizmet alımlarında 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, satış işlemlerinde ise 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre işlem yapılmaktadır.

#### **D- DİĞER HUSUSLAR :**

Bilindiği gibi çağdaş kamu yönetimi anlayışının gereği olarak, kaynakların daha etkin ve verimli kullanılmasını, demokratik katılımın sağlanmasını, şeffaf ve hesap verebilen bir yönetimin oluşturulmasını sağlamak amacıyla yürürlüğe konulan, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, il Özel idarelerinin stratejik plan yapmasını ve uygulamasını birer zorunluluk olarak öngörmüştür.

Bitlis'te yapılacak her çalışmanın daha özenli ve titiz yürütülmesi gerektiği bilinç ve inancıyla hareket edilmektedir. Stratejik Plan çalışmalarına başlanmasında ve tamamlanmasında bu anlayış ve sorumluluk duygusu daima ön planda tutulmuştur.

Bu çerçevede gerek Bitlis İlinin, gerekse Bitlis İl Özel İdaresinin stratejik amaç ve hedeflerini, bunlara ulaşmak için yapılması gereken faaliyet ve eylemleri, performans ölçütlerini ve 2014-2018 itibariyle, yıllık performans planlarını oluşturmaya yönelik 2014 yılında geniş kapsamlı bir çalışma yürütülmüştür.



## II- AMAC ve HEDEFLER :

### A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ :

Bitlis İl Özel İdaresince hazırlanan ve 2014-2018 yıllarını kapsayan Bitlis İli Stratejik Planı ve Kurumsal Stratejik Planında belirlenen stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşmesi için, İl Özel İdaresinin görev alanına giren konularda gerekli hassasiyet gösterilmekte ve çalışmalar bu yönde gerçekleştirilmektedir.

### B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER :

Bitlis İl Özel İdaresinin temel politika ve önceliklerini belirlerken, Türkiye genelinden ayırmak mümkün değildir.

Bitlis İlindeki Öncelik Alanlarının Dağılımı

ONCELİK ALANI . İfade Sayısı Yüzde(%)

- PLANLAMA VE KENTLESME	- ÇEVRE SORUNLARI VE DOĞAL KAYNAKLAR
- SOSYAL POLİTİKA VE UYGULAMA ALANLARI	- ÇEVRE İLÇELER VE KÖYLER
- İDARİ YAPILANMA VE DEVLET YONETİMİ	- KALKINMA VE EKONOMİK SEKTÖRLER
- SOSYO EKONOMİK YAPI	-TURİZM
- ULAŞIM VE TRAFİK	AFET YONETİMİ VE SIVİL SAVUNMA
- KÜLTÜREL YAPI	

Yukarıda belirlenen 11 öncelik alanı ayrıca kendi alt başlıklarına ve bu başlıklar altında ifade edilen değerlere ve ilkelere bölmek mümkündür.

#### A. PLANLAMA VE KENTLESME

- |                           |                    |
|---------------------------|--------------------|
| 1. Yeşil ve Açık Alanlar  | 4. Kentsel Altyapı |
| 2. Kentsel Hizmetler      | 5. Kent Planlaması |
| 3. Kent ve Yaşama Kültürü |                    |

#### B. SOSYAL POLİTİKA VE UYGULAMA ALANLARI

- |                         |                   |
|-------------------------|-------------------|
| 1. Sosyal Altyapı       | 5. Spor           |
| 2. Eğitim-Öğretim       | 6. Yaşam Kalitesi |
| 3. Sağlık               | 7. Güvenlik       |
| 4. Dezavantajlı Gruplar |                   |

#### C. İDARİ YAPILANMA VE DEVLET YONETİMİ

#### D. SOSYO EKONOMİK YAPI

- |                        |          |
|------------------------|----------|
| 1. Sosyo-Ekonomik Yapı | 3. Kadın |
| 2. Gençlik             |          |

## E. ULAŞIM VE TRAFİK

- |                     |            |
|---------------------|------------|
| 1. Ulaşım Altyapısı | 3. Yayalık |
| 2. Toplu Taşıma     | 4. Trafik  |

## F. KÜLTÜREL YAPI

- |           |          |
|-----------|----------|
| 1. Kültür | 3. Sanat |
| 2. Tarih  |          |

## G. ÇEVRE SORUNLARI VE DOĞAL KAYNAKLAR

- |                      |                         |
|----------------------|-------------------------|
| 1. Çevre Sorunları   | 4. Görüntü Kirliliği    |
| 2. Hava Kirliliği    | 5. Çöp ve Atık Yönetimi |
| 3. Gürültü Kirliliği |                         |

## H. ÇEVRE İLÇELER VE KÖYLER

## İ. KALKINMA VE EKONOMİK SEKTÖRLER

- |           |                       |
|-----------|-----------------------|
| 1. Sanayi | 3. Teknoloji ve AR-GE |
| 2. Tarım  |                       |

## J. TURİZM

## K. AFET YÖNETİMİ VE SİVİL SAVUNMA

**C- DİĞER HUSUSLAR :**

Bitlis ili Stratejik Planı ve il özel idaresinin Kurumsal Stratejik Planında öngörülen amaç ve hedeflerle ilgili olarak yapılması gereken eylem ve faaliyetler, İl Özel İdaresi bütçesinden yararlanarak yatırım veya hizmet üreten İl Müdürlüklerine iletilmiştir.

**III- FAALİYETLERE İLİSKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER :****A- MALİ BİLGİLER :****1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI VE TEMEL MALİ TABLOLARA İLİSKİN AÇIKLAMALAR:**

Tablo 14: Kurumsal sınıflandırma Tablosu ( 2015 Yılı Bitlis İl Özel İdare Bütçesi)

Birim Unvanı	TEKLİF
BİTLİS-ÖZEL KALEM	100.000,00
BİTLİS- İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ	255.000,00
BİTLİS-ADİLCEVAZ İlçe Özel İdaresi	1.020.000,00
BİTLİS-AHLAT İlçe Özel İdaresi	1.194.000,00
BİTLİS-GÜROYMAK İlçe Özel İdaresi	1.286.262,00
BİTLİS-HİZAN İlçe Özel İdaresi	1.625.375,00
BİTLİS-MUTKİ İlçe Özel İdaresi	1.722.356,00
BİTLİS-TATVAN İlçe Özel İdaresi	1.355.261,00
BİTLİS-GENEL SEKRETERLİK	1.282.100,00
BİTLİS-STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	3.221.988,00

BİTLİS-İNSAN KAYNAKLARI EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	11.402.000,00
<i>BİTLİS- DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAMI</i>	
<b>BİTLİS- DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>1.142.000,00</b>
Bitlis-Çevre ve Şehircilik Hizmetleri	1,00
Bitlis-Emniyet Hizmetleri	1,00
Bitlis-Gençlik Ve Spor Hizmetleri	1,00
Bitlis-Kültür Ve Turizm Hizmetleri	1,00
Bitlis-Mahalli İdareler Hizmetleri	1,00
Bitlis-Milli Eğitim Hizmetleri	5.710.000,00
Bitlis-Sağlık Hizmetleri	1,00
Bitlis-Sosyal Hizmetler	300.000,00
Bitlis-Gıda, Tarım ve Hayvancılık Hizmetleri	450.000,00
Bitlis-Halk Eğitim Ve Aksam Sanat Okulu Hizmetleri	1,00
<b>BİTLİS-İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>2.815.000,00</b>
<b>BİTLİS-İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>358.250,00</b>
<b>BİTLİS-YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>1,00</b>
<b>BİTLİS-SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>760.400,00</b>
	<b>36.000.000,00</b>

*Yıl sonunda gerçekleşen bilgiler bulunacaktır.*

**ÖDENEKLER**

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	36.000.000,00
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	161.307.652,73
3.	2015'den Devir	60.250.450,74
4.	Ek Ödenek	10.000.000,00
5.	Aktarmayla Eklenen ( + )	10.545.425,70
6.	Aktarmayla Düşülen ( - )	10.545.425,70
<b>TOPLAM</b>		<b>257.558.103,47</b>

**ÖDENEKLERİN YILSONU DURUMU**

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan ( 5 )	43.719.356,99
	Harcanan ( 8 )	122.894.265,58
2.	2016'a Devreden ( 5 )	11.882.495,76
	2016'a Devreden ( 8 )	77.218.208,25
3.	İmha Edilen	1.843.776,89
4.	Aktarmayla Eklenen ( + )	10.545.425,70
5.	Aktarmayla Düşülen ( - )	10.545.425,70
<b>TOPLAM</b>		<b>257.558.103,47</b>

**2- MALİ DENETİM SONUÇLARI :**

2015 yılı hesap iş ve işlemlerinin denetimi 2016 yılı Ocak- Şubat aylarında 5302 Sayılı kanunun 17.maddesi uyarınca oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından yapılarak, rapora bağlanacaktır.

**3- DİĞER HUSUSLAR :**

Hızlı ve güvenilir hizmetin temeli planlama, takım çalışması, iletişim ve eğitimidir. Tüm çalışanlarımızı bu temeller ışığında yönlendirip, şartlara uyarak sektörde lider konuma geleceğiz. Etkin ve verimli müşteri odaklı faaliyetleri oluşturup sürekli iyileşeceğiz. Yönetim bu amaç için gerekli desteği ve kaynağı eksiksiz sağlayacaktır.

**B- PERFORMANS BİLGİLERİ :****1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ :**

Bitlis İl Özel İdaresinde 2015 yılında yürütülen tüm faaliyetler ve yatırım projeleri hakkında genel değerlendirmeler birimlere göre bu bölümde yapılacaktır.

**1-) GENEL SEKRETERLİK,****FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER :****A- Mali Bilgiler :**

*Yıl sonunda gerçekleşen bilgiler bulunacaktır.*

**ÖDENEKLER**

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	1.282.100,00
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	0,00
3.	2015'den Devir	0,00
4.	Ek Ödenek	580.000,00
5.	Aktarmayla Eklenen ( + )	146,00
6.	Aktarmayla Düşülen ( - )	146,00
<b>TOPLAM</b>		<b>1.862.100,00</b>

**ÖDENEKLERİN YIL SONU DURUMU**

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan ( 5 )	107.600,80
	Harcanan ( 8 )	0,00
2.	2016'a Devreden ( 5 )	0,00
	2016' Devreden ( 8 )	0,00
3.	İmha Edilen	229.499,20
4.	Aktarmayla Eklenen ( + )	,00
5.	Aktarmayla Düşülen ( - )	1.525.000,00
<b>TOPLAM</b>		<b>1.862.100,00</b>

**2-) ÖZEL KALEM,****FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER :****A- Mali Bilgiler :****Yıl sonunda gerçekleşen bilgiler bulunacaktır.****ÖDENEKLER**

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	100.000,00
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	100.000,00
3.	2015'den Devir	21.814,12
4.	Ek Ödenek	250.000,00
5.	Aktarmayla Eklenen ( + )	0,00
6.	Aktarmayla Düşülen ( - )	0,00
<b>TOPLAM</b>		<b>471.814,1200</b>

**ÖDENEKLERİN YIL SONU DURUMU**

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan ( 5 )	347.362,90
	Harcanan ( 8 )	16.333,00
2.	2016'a Devreden ( 5 )	0,00
	2016'a Devreden ( 8 )	105.481,12
3.	İmha Edilen	2.637,10
4.	Aktarmayla Eklenen ( + )	0,00
5.	Aktarmayla Düşülen ( - )	0,00
<b>TOPLAM</b>		<b>471.814,12</b>

**CARİ HARCAMALAR Ekonomik Düz.İI.**

HARCAMA ADI	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR	GERÇEKLEŞME ORANI ( % )
Özel Kalem	471.814,12	363.695,90	2.637,10	103.481,12	%77

2016 Mali Yılı Bütçesi ile Özel Kalem Makamına ayrılan bütçe %97.10 oranında harcama performansı gerçekleştiği,

Harcamalar Yılı içerisinde ilimize teşrif eden üst düzey Başbakan, Bakan ve diğer temsil heyetlerinin, temsil ve tanıtma ağırlama faaliyetlerinde gerçekleşmiştir.

**3-) STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ,****FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER :****A- Mali Bilgiler :***Yıl sonunda gerçekleşen bilgiler bulunacaktır.***ÖDENEKLER**

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	3.221.988,00
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	7.622.594,13
3.	2015'den Devir	1.708.314,47
4.	Ek Ödenek	590.000,00
5.	Aktarmayla Eklenen ( - )	177.433,90
6.	Aktarmayla Düşülen ( + )	436.933,90
<b>TOPLAM</b>		<b>12.883.396,60</b>

**ÖDENEKLERİN YIL SONU DURUMU**

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan ( 5 )	3.535.341,77
	Harcanan ( 8 )	7.538.918,44
2.	2016'a Devreden ( 5 )	0,00
	2016'a Devreden ( 8 )	996.567,76
3.	İmha Edilen	222.568,63
4.	Aktarmayla Eklenen ( + )	177.433,90
5.	Aktarmayla Düşülen ( - )	436.933,90
<b>TOPLAM</b>		<b>12.883.396,60</b>

**CARİ HARCAMALAR Ekonomik Düz.II.**

**B - Faaliyet ve Proje Bilgileri :****III- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ :****A- Üstünlükler :**

- İl Özel İdaresi Bütçesini hazırlanması ile ilgili iş ve işlemlerin yürütmek, bütçenin uygulanmasını izlemek,
- Bütçe içerisinde yapılması gereken ödenek aktarmalarını yapmak,
- Merkez Muhasebe Birimi ve İlçe Özel İdare Müdürlüklerinden talep edilen ödenekleri göndermek,
- İlçelerden gelen sarf evraklarını muhafaza etmek,
- İl Özel İdaresi Bütçesi içinde bulunan işlemlerle ilgili olarak diğer dairelerden gelen yazıları encümen veya meclise teklif edilmesi gereken yazıları yazmak,
- İlçe Özel İdare Müdürleri ve mahiyetinde çalışan personele 5302 ve 5018 sayılı Kanunlar ile Tahakkuk Esaslı İl Özel İdaresi Bütçe ve Muhasebe Usulü Yönetmeliği hakkında gerekli eğitimleri vermek,
- Bütçe ile ilgili Sayıştay evraklarının hazırlanması ve bakanlığa gönderilmesi işlerini yürütmek,
- İl Özel İdaresinin kesin hesabını çıkarmak,
- Bütçe ve kesin hesapları encümen ve meclise sunmak,
- Yatırım taslak programını hazırlamak,
- Bütçe ile ilgili açılması gereken projeleri açmak,
- Muhtarlara verilen ödeneklerin tahakkukunu yaparak ödenmek üzere ilgili banka hesaplarına havale etmek,
- Bordrolardan yapılan kesintiler ilgili Kanunlar gereğince süreleri dâhilinde ilgili müdürlükler tarafından tanzim olunan muhasebe işlem fişi bedelinin ilgili hesaplarına havalesini yapmak,
- İdaremez gelir servisinde düzenlenen tahakkuklar muhasebe kayıtlarımıza geçirilerek tahsilâtlarının yapılmasını sağlamak,
- Aylık Cetvellerini tanzim etmek,
- Emekli kesenekleri ile maaş bordrosundan ve diğer ödemelerden kesilen emanetlere ait ilgili müdürlük tarafından tanzim olunan muhasebe işlem fişindeki reddiyat bedelinin iadesini yapmak,
- Teminat mektuplarını kayıt, muhafaza ve iade işlemlerini yapmak,

**B- Zayıflıklar :**

Strateji Geliştirme Müdürlüğü olarak Hizmet Binasında Zemin katta bize ayrılan 1 servis ve 1 Müdür odası ayrıldığı bu nedenle hizmet sunumu güçlükle gerçekleştirilmektedir. Muhasebe Servisi, Gelir Servisi, Emlak Servisi, Bütçe Servisi ve Strateji Araştırma Geliştirme servisi iç içte bir odada hizmet vermektedir.

Bu hizmetleri yürütmek amacıyla toplam 6 personel görev yapmakta, İl Özel İdare Teşkilat şemasında belirtildiği üzere tüm birim ve müdürlüklerin ödeme iş ve işlemleri müdürlüğümüzce gerçekleştirilmektedir.

İmkanlar dahilinde Yapımı Programlanan Ek Hizmet Binasında Müdürlüğümüze yer verilmesi halinde hizmetler daha sağlıklı yürüyeceğinden şüphe yoktur.

**C- Değerlendirme :**

Müdürlüğümüz Hizmet alanı dahilinde yüklenen sorumlulukları harfiyen zamanında ve idareye hiçbir sorumluluk yüklenmeyecek şekilde Kanun ve Yasalar çerçevesinde görevini ifa ederek yerine getirdiği,

**IV- ÖNERİ VE TEDBİRLER :**

Birimde kullanılan ve kullanılmasına ihtiyaç duyulan Bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, faks makinesi, güç kaynağı ve internet sağlayıcıların günümüz teknolojisine uygun şekilde tedarik edilmesi iş ve işlemler açısından önem arz etmekte,



4-) İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ,**FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER :****A- Mali Bilgiler :**

*Yıl sonunda gerçekleşen bilgiler bulunacaktır.*

**ÖDENEKLER**

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	11.402.000,00
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	19.852.883,75
3.	2015'den Devir	9.554.637,24
4.	Ek Ödenek	2.120.000,00
5.	Aktarmayla Eklenen ( + )	1.559.668,49
6.	Aktarmayla Düşülen ( - )	1.559.668,49
<b>TOPLAM</b>		<b>42.929.520,99</b>

**ÖDENEKLERİN YIL SONU DURUMU**

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan ( 5 )	13.469.940,27
	Harcanan ( 8 )	21.345.482,49
2.	2016'a Devreden ( 5 )	5.783.886,71
	2016'a Devreden ( 8 )	1.949.162,97
3.	İmha Edilen	381.048,55
4.	Aktarmayla Eklenen ( + )	1.559.668,49
5.	Aktarmayla Düşülen ( - )	1.559.668,49
<b>TOPLAM</b>		<b>42.929.520,99</b>

## CARİ HARCAMALAR Ekonomik Düz.II.

HARCAMA ADI			ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR	GERÇEKLEŞME ORANI ( % )
5	01.1	MEMURLAR	3.291.126,75	3.291.126,75	0,00	0,00	%100
8	01.1	MEMURLAR	1.234.392,34	860.866,96	0,00	373.525,38	%69,74
5	01.2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	273.712,66	273.712,66	0,00	0,00	%100
5	01.3	İŞÇİLER	8.314.396,15	2.629.842,53	0,00	5.684.553,62	%31,62
8	01.3	İŞÇİLER	15.537.080,39	14.363.669,31	0,00	1.173.411,08	%92,44
5	01.4	GEÇİCİ PERSONEL	54.878,35	54.878,35	0,00	0,00	%100
5	02.1	MEMURLAR	447.545,36	447.545,36	0,00	0,00	%100
8	02.1	MEMURLAR	212.254,84	130.610,79	0,00	81.644,05	%61,53
5	02.2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	68.449,53	68.449,53	0,00	0,00	%100
5	02.3	İŞÇİLER	573.779,64	573.779,64	0,00	0,00	%100
8	02.3	İŞÇİLER	3.694.627,29	2.901.897,13	0,00	792.730,16	%78,54
5	03.3	YOLLUKLAR	529.277,23	529.277,23	0,00	0,00	%100
8	03.3	YOLLUKLAR	54.573,07	25.616,71	0,00	28.956,36	%46,94
<b>TOPLAM</b>			<b>34.286.093,60</b>	<b>26.151.272,95</b>	<b>0,00</b>	<b>8.134.820,65</b>	<b>%76,27</b>



**5-) DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ,****FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER :****A- Mali Bilgiler :****Yıl sonunda gerçekleşen bilgiler bulunacaktır.****ÖDENEKLER**

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	1.142.000,00
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	4.719.000,00
3.	2015'den Devir	753.943,02
4.	Ek Ödenek	1.020.000,00
5.	Aktarmayla Eklenen ( + )	219.700,00
6.	Aktarmayla Düşülen ( - )	219.700,00
<b>TOPLAM</b>		<b>7.634.943,02</b>

**ÖDENEKLERİN YIL SONU DURUMU**

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan ( 5 )	1.927.640,08
	Harcanan ( 8 )	1.495.163,60
2.	2016'a Devreden ( 5 )	713.895,27
	2016'a Devreden ( 8 )	3.496.070,46
3.	İmha Edilen	2.173,61
4.	Aktarmayla Eklenen ( + )	219.700,00
5.	Aktarmayla Düşülen ( - )	219.700,00
<b>TOPLAM</b>		<b>7.634.943,02</b>

1913

5-1- ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİ

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER :

A- Mali Bilgiler :*Yıl sonunda gerçekleşen bilgiler bulunacaktır.***ÖDENEKLER**

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	0,00
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	0,00
3.	2014'den Devir	33.838,10
4.	Ek Ödenek	0,00
5.	Aktarmayla Eklenen ( + )	0,00
6.	Aktarmayla Düşülen ( - )	0,00
TOPLAM		<b>33.838,10</b>

**ÖDENEKLERİN YIL SONU DURUMU**

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan ( 5 )	0,00
	Harcanan ( 8 )	9.717,00
2.	2016'a Devreden ( 5 )	0,00
	2016'a Devreden ( 8 )	24.121,10
3.	İmha Edilen	0,00
4.	Aktarmayla Eklenen ( + )	0,00
5.	Aktarmayla Düşülen ( - )	0,00
TOPLAM		<b>33.838,10</b>

**5-2-EMNİYET HİZMETLERİ,**

<i>Kodu</i>	<i>Açıklama</i>	<i>*KBÖ</i>	<i>Toplam Ödenek</i>	<i>Harcama</i>
01	<i>Personel Giderleri</i>	57.499.821,13	57.499.821,13	57.499.821,13
02	<i>SosyalGüv.Kur. Dev. Pr.Giderl.</i>	8.372.507,69	8.372.507,69	8.372.507,69
03	<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	8.111.380,00	8.111.380,00	8.109,049,11
06	<i>Sermaye Giderleri</i>	5.389.228,00	5.389.228,00	5.368.755,81
<i>Toplam</i>		<i>79.732.937,69</i>	<i>79.732.937,69</i>	<i>79.710.133,74</i>

FAALİ  
YETLE  
RE  
İLİŞKİ  
N  
BİLGİ  
VE  
DEĞE  
RLEN  
DİRME  
LER :

\*Kanun  
i Bütçe  
Ödeneği

2

016 yılı içerisinde; Bitlis-Diyarbakır, Tatvan-Van Karayolu kenarına kontrol noktası yapım işi, Bitlis 50 Daireli Polis Lojmanları D Blok güçlendirme onarım yapım işi ve bina içi eksikliklerin giderilmesi olmak üzere 3 adet yapım işi İl Özel İdaresi aracılığı ile yaptırılmıştır.

Lojistik Şube Müdürlüğünce 2016 yılında mal ve hizmet alım giderlerinin **717.794,00 TL'si İl Özel İdaresi aracılığıyla harcaması yapılmıştır.**



**ADİLCEVAZ İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ**  
(2016 Mali Yılı Ödenek Durum Tablosu İcmali)

<i>Kodu Kodau</i>	<i>Açıklama Açıklama</i>	<i>*KBÖ *KBU</i>	<i>Toplam Ödenek</i>	<i>Harcama Harcama</i>
01	Personel Giderleri		4.180.844,45	4.180.844,45
02	SosyalGüv.Kur. Dev. Pr.Giderl.		626.033,36	626.033,36
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		365.412,34	356.806,66
06	Sermaye Giderleri			
<i>Toplam</i>			<i>5.172.290,15</i>	<i>5.163.684,47</i>

AHL  
AT  
İLÇE  
EMNİYET  
MÜDÜRLÜĞÜ  
(2016  
Mali  
Yılı  
Ödenek  
Durum  
Tablo

su İcmali)

İlçe Emniyet Müdürlüğümüzce İl Özel İdaresi yoluyla yapmış olduğumuz hizmet ve yatırım bulunmamaktadır.

<i>Kodu</i>	<i>Açıklama</i>	<i>*KBÖ</i>	<i>Toplam Ödenek</i>	<i>Harcama</i>
01	Personel Giderleri		6.289.113,52	6.289.113,52
02	SosyalGüv.Kur. Dev. Pr.Giderl.		879.247,06	879.247,06
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		458.024,14	456.224,36
06	Sermaye Giderleri			
<i>Toplam</i>			<i>7.626.384,72</i>	<i>7.624.584,94</i>

**GÜROYMAK İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ**  
(2016 Mali Yılı Ödenek Durum Tablosu İcmali)

Kodu	Açıklama	*KBÖ	Toplam	Harcama
01	Personel Giderleri	4.861.981,52	4.861.981,52	4.862.451,56
02	SosyalGüv.Kur.	710.440,10	710.440,10	710.440,10
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	652.598,17	652.598,17	652.212,42
06	Sermaye Giderleri			
<b>Toplam</b>		<b>6.225.019,79</b>	<b>6.225.019,79</b>	<b>6.225.104,08</b>

2

016 Yılında İl Özel İdaresi tarafından mal ve hizmet alınmıştır.

HİZA  
N  
İLÇE  
EMNİ  
YET  
AMİR

LIĞI  
(2016 Mali Yılı Ödenek Durum Tablosu İcmali)

Kodu	Açıklama	*KBÖ	Toplam Ödenek	Harcama
01	Personel Giderleri	0	4.319.310,84	4.319.310,84
02	SosyalGüv.Kur. Dev. Pr.Giderl.	0	632.038,76	632.038,76
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.467,10	578.766,17	574.299,07
06	Sermaye Giderleri			
<b>Toplam</b>		<b>4.467,10</b>	<b>5.530.115,77</b>	<b>5.525.648,67</b>

MUT  
Kİ  
İLÇE  
EMNİ  
YET  
AMİR  
LIĞI  
(2016  
Mali  
Yılı  
Ödene  
k  
Duru  
m  
Tablo

su İcmali)

01	Personel Giderleri		2.336.750,47	2.336.750,47
02	SosyalGüv.Kur. Dev. Pr.Giderl.		395.012,74	395.012,74
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		221.169,57	216.653,53
06	Sermaye Giderleri			
<b>Toplam</b>			<b>2.952.932,78</b>	<b>2.952.932,78</b>

TATV  
AN  
İLÇE  
EMNİ  
YET  
MÜD  
ÜRLÜ  
ĞÜ  
(2016  
Mali  
Yılı  
Ödene

**k Durum Tablosu İcmali)**

2016 yılı içerisinde doğrudan İl özel İdaresi bütçesi kapsamında, gerekse İl Özel İdaresi bütçesine daha sonra diğer kuruluşlarca yapılan aktarma sonucunda yürütülen hizmet ve yatırımlarımız bulunmamaktadır.

**TOPLUM DESTEKLİ POLİSLİK  
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

Kodu	Açıklama	*KBÖ	Toplam Ödenek	Harcama
01	Personel Giderleri	12.315.610,09	12.315.610,09	12.315.610,09
02	SosyalGüv.Kur. Dev. Pr.Giderl.	3.225.163,61	3.225.163,61	3.225.163,61
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.327.457,85	2.327.457,85	2.245.069,02
06	Sermaye Giderleri			
<b>Toplam</b>		<b>17.868.231,55</b>	<b>17.868.231,55</b>	<b>17.785.842,72</b>

G  
ÖNÜ  
LDEN  
GÖN  
ÜLLE  
RE-2  
  
P  
ROJE  
SÜRE  
Sİ:  
2016-  
2017  
(Proje  
faaliye  
tleri  
2016  
yılı

içerisinde tamamlanamadığından faaliyet süresi 2017 yılının sonuna kadar uzatılmıştır.)

PROJE İSMİ	GÖNDERİLEN ÖDENEK	HARCANAN TUTAR
GÖNÜLDEN GÖNÜLLERE-2	350.750,00	5.450,00



**(Sosyal ve Kültürel Faaliyet Giderleri (Kardeş Aile) Yemek- Ulaşım Hizmeti Alımı ve Sosyal Amaçlı Eğlence Programlarının Düzenlenmesi (Sinema Etkinliği) Giriş Katılım Ücreti, Yemek-Ulaşım Hizmet Alımı Yapılmış ancak ödemeleri iş bitiminde gerçekleşecektir.)**

Projenin amacı dezavantajlı bölgeler başta olmak üzere şehrimizdeki müzahir ve ekonomik açıdan mağduriyet yaşayan ailelerimizle birebir ilgilenilecek, tek tek evleri ziyaret edilecek, bu sebeple birçok olumsuz algı ortadan kalkacağından, suç örgütlerinin alanı da daraltılmış olunacak, suç örgütlerinin dezavantajlı kesimlerin mağduriyetlerinden yararlanmasının önüne geçilmesi sağlanmaya çalışılacaktır. Yürütülecek etkinlikler bakımından genel olarak genç ve çocuklarımızın kişisel ve sosyal gelişimlerinin sağlanması çerçevesinde toplumsal açıdan korunmalarına ilişkin tedbirlerin yaşama geçirilmesi, birlikte yapılacak etkinliklerle ile Polis Abi-Polis Abla ilişkisini güçlendirmektir.

Proje ile; dezavantajlı toplum kesimlerinin sosyal ve kültürel etkinliklere katılımına imkân sağlayan organizasyonların yaşama geçirilerek, bu kesimlerin toplumun bir parçası oldukları bilincini yerleşik kılmak, hedef kitlenin topluma entegre olmasını sağlamak,

Suçta sürüklenen çocukların ve gençlerin tekrar suça sürüklenmesinin önüne geçmek, suç odaklı kesimlerden önce iletişimi kurmak ve farkındalık yaratmak,

Suçtan psikolojik zarar görmüş veya suça bulaşmaya müsait, maddi imkânsızlıkları bulunan hedef grubumuzdaki gençlerimize sosyal hayatla tekrar tanışma fırsatı sağlamak, kişisel gelişimlerini ve sosyalleşmelerini sağlamak amacıyla çeşitli iletişimsel, sosyal ve kültürel faaliyetler düzenleyerek gençlerimizi değişik kurslarla suça bulaşmaktan uzaklaştırmak hedeflenmektedir.

## **Faaliyetler;**

### **1-Kardeş Aile ;**

Dezavantajlı bölgelerde yaşayan 100 aile tespit edilecektir. Dezavantajlı ailelerin her birine 7 defa düzenli bir şekilde ev ziyaretleri yapılacaktır. Ziyaretlerde her aile için küçük hediyeler(oyuncak gibi) ve ikramlık (çikolata-şeker gibi) alınarak karşılıklı sevgi tesis edilecektir. Ayrıca birlikte yemek organizasyonları yapılacaktır.

### **2-Sinema Etkinliği ;**

İl merkezinde teröre müzahir bölgelerde yaşayan, şehrimizdeki yoksul veya ekonomik açıdan mağduriyet yaşayan ailelere, suça bulaşmış ya da suça meyilli gençlere, risk altındaki bölge ve okullardaki öğrencilere yönelik sinema etkinliği düzenlenecektir. Sinema etkinliğine öğrenciler, gençler ve aileler olmak üzere 500 kişi görevli personel nezaretinde götürülecektir.

### **3-Kütüphanelerin Desteklenmesi ;**

İl merkezinde bulunan toplamda 30 adet (ilk-orta-lise) devlet okulunda eğitim öğretim gören öğrencilere yönelik olarak okuma alışkanlığını kazandırmak amacıyla her okulun kütüphanesine 200 adet olmak üzere; Milli Eğitim Bakanlığının onaylı eserlerden seçilmiş (İlkokullar için "Okumaya Başlıyorum" serisinden, Ortaokullar için Türk Klasikleri serisinden ve Liseler için Çağdaş Yazarlardan oluşan eserler) toplam 6000 adet hikâye ve roman kitabı alınacaktır.

### **4-Şiir-Resim Kompozisyon Yarışması ;**

İl merkezinde bulunan devlet okullarında ilk-orta-lise kademelerinde eğitim öğretim gören öğrencilere yönelik, çocukların zihninde polis, suç ve suçtan korunma kavramlarına ilişkin doğru bilgilerin yerleşmesi çocuğun ileriki yaşlarında Polisi ve Devleti doğru algılamasına etki ederek, faaliyete katılan çocukların Polisle bağının güçlendirilmesi, Polisi kendisine yakın görebilmesi amacıyla Ortaokul ve Lise öğrencilerine yönelik "Hayalimdeki Polis" konulu Şiir ve Kompozisyon yarışması, İlkokul öğrencilerine yönelik de Resim yarışması düzenlenmesi planlanmaktadır.

#### **5- Müzik Korosu ve Enstrüman Kursları ;**

İl Milli Eğitim Müdürlüğü ortaklığında belirlenen 14-17 yaş aralığındaki 90 çocuğun katılacağı müzik grubu kurularak 60 çocuğa Bağlama ve Gitar dalında enstrüman kursu 30 çocuğa ise koro kursu düzenlenecektir. Düzenlenecek olan müzik kurslarına katılan çocukların kurs kapsamında ihtiyaç duyacağı enstrümanlar alınarak kullanımlarına sunulacak ve kurs bitiminde de kendilerine hediye edilecektir.

#### **6- Halk Oyunları ;**

İl merkezinde devlet liselerinde eğitimlerine devam eden öğrenciler arasından belirlenecek 12 öğrenci ile halk oyunları ekibi oluşturularak yöresel halk oyunları kursu düzenlenecektir.

#### **7- Yüzme-Futbol ve Tenis Kursları ;**

Dezavantajlı bölgeler başta olmak üzere şehrimizdeki sosyal açıdan imkânsızlıklar yaşayan çocuklarımız arasından 10-17 yaş arası 40 öğrenciyle 20'şer kişilik 2 ayrı grup olarak il merkezinde bulunan 8 Ağustos Stadında futbol kursu düzenlenerek antrenmanlar yapılacaktır. 10-17 yaş arası 20 öğrenciyle 10'ar kişilik 2 ayrı grupla Bitlis Polis Evi yüzme havuzunda yüzme kursu düzenlenerek eğitimler verilecektir. 10-17 yaş arası 20 öğrenciyle 10'ar kişilik 2 ayrı grupla İl Milli Eğitim Müdürlüğü ya da Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü tarafından tahsis edilecek uygun bir alanda kort tenisi kursu düzenlenerek çalışmalarına başlanılacaktır.

#### **8- MuayThaiKursu ;**

Şehrimizdeki yoksul veya ekonomik açıdan mağduriyet yaşayan ailelere sahip olan, sosyal imkânları kısıtlı ve maddi imkânlardan yoksun olup sosyal yoksunluk içinde büyüyen 12-16 yaş aralığında bulunan il merkezinde 15 ve Tatvan ilçemizde 15 öğrenci olmak üzere toplam 30 erkek öğrenciye yönelik, hafta sonlarını boş geçirerek olumsuz yönere kaymalarını önlemek amacıyla kapalı spor salonunda lisanslı eğitici olan 2 hoca eşliğinde 3 ay boyunca haftada 4 saat toplamda 48 saat Uzakdoğu dövüş sanatlarından MuayThai alanında kısa süreli sportif eğitim verilecektir.

#### **9- Satranç Kursları ;**

BİTLİS merkez ile TATVAN, AHLAT, ADİLCEVAZ, GÜROYMAK, HİZAN ve MUTKİ ilçelerimiz dâhilinde bulunan Yatılı İlköğretim Bölge Okulunda eğitim-öğretim gören öğrencilere yönelik 4 ay süreyle ayda 16 saat olmak üzere toplam 64 saat satranç kursu düzenlenecektir.

#### **10- Seminerler ve Güvenli İnternet Eğitimi ;**

Emniyet Müdürlüğü, Aile ve Sosyal Politikalar Müdürlüğü ve Halk Sağlığı Merkezi görevlilerince; Şehrimizdeki ekonomik açıdan mağduriyet yaşayan, sosyal imkânları kısıtlı ve maddi imkânlardan yoksun çocuk ve gençler ile aile bireylerine yönelik olarak (Yaklaşık 5000 kişi) Aile İçi İletişim, Aile İçi Şiddet ve İnternetin Güvenli Kullanımı gibi konularda bilinçlendirme ve farkındalık artırıcı eğitim seminerleri verilecektir. Seminerler İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü Kültür Merkezi salonunda verilecektir.

**11- Okul Eğitimleri ;**

12-17 yaş aralığında bulunan ve devlet liselerinde eğitimlerine devam eden öğrencilere yönelik aile içi iletişim, suç, sosyal hayattaki kurallar ve kişisel gelişim konularında eğitim faaliyeti yapılması planlanmaktadır.

Kardeş ailelere yönelik olarak faaliyetlere başlanmış, yemek etkinliği organize edilmiş ancak faaliyetlere ara verilmiştir. Uygulanacak proje faaliyetleri için Ekim 2016 tarihi itibarıyla gerekli birimlerle yazışmalar yapılmıştır.



13.04.2016 tarihinde onaylanan ve Toplum Destekli Polislik Şube Müdürlüğü tarafından 2016 yılında yürütülmesi planlanan “Gönülden Gönüllere-2 Projesi” içerisinde yer alan faaliyetler 2016 yılı içerisinde uygulanamadığından 31.10.2016 tarih ve 331 sayılı Makam Olur’una istinaden proje faaliyet süreleri 2017 yılı sonuna kadar uzatılmıştır.

1913

## MUHABERE VE ELEKTRONİK MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İL ÖZEL İDARESİ ARACILIĞIYLA YAPILAN İHALE BİLGİLERİ TABLOSU

İHALE KONUSU	SÖZLEŞME TARİHİ	YÜKLENİCİ FİRMA	YAKLAŞIK MALİYET (KDV HARİÇ)	İHALE BEDELİ (KDV HARİÇ)	SÖZLEŞMENİN SONA ERECEĞİ TARİH	İŞİN SAFHASI	GARANTİ SÜRESİ
KGYS PARÇALI BAKIM ONARIM	22.04.2016	ÖZKARDEŞLER A.Ş.	407.800,00 TL	404.700,00 TL	25.04.2017	BAKIM ONARIM DEVAM ETMEKTEDİR.	1 YIL PARÇALI VE PERİYODİK BAKIM
CCTV ALIMI VE KURULUMU (ARAMA NOKTALARI)	09.09.2016	AKTEL BİLGİSAYAR	192.470,00 TL	164.660,00 TL	09.11.2016	TAMAMLANMIŞTIR	2 YIL
KGYS SİSTEMLERİ TAŞINMA İŞİ (İL MERKEZİ VE TATVAN HABER MERKEZİ)	05.04.2016	ÖZKARDEŞLER A.Ş.	21.833,00 TL	21.000,00 TL	26.04.2016	TAMAMLANMIŞTIR	2 YIL
KGYS NOKTALARI ONARIMI İŞİ (SALDIRIYA UĞRAYAN NOKTALAR)	22.04.2016	ÖZKARDEŞLER A.Ş.	166.383,33 TL	149.900,00 TL	10.06.2016	TAMAMLANMIŞTIR	2 YIL
GEÇİCİ GÜVENLİK POLİS NOKTALARI (HİZAN VE GÜROYMAK)	07.04.2016	FOURTEK A.Ş.	1.660.171,19 TL	1.245.000,00 TL	07.06.2016	TAMAMLANMIŞTIR	2 YIL
AHLAT KGYS GENİŞLEME İŞİ (AHISKA TÜRKLERİ)	01.07.2016	AKTEL BİLGİSAYAR	274.966,66 TL	199.400,00 TL	09.09.2016	TAMAMLANMIŞTIR	2 YIL
PTS VE KGYS SİSTEMLERİ TAŞINMA İŞİ	22.11.2016	AKTEL BİLGİSAYAR	198.200,00 TL	183.200,00 TL	15.06.2017	İŞ BİTİRME SÜRESİ 60 GÜN (COĞRAFI ŞARTLAR NEDENİYLE İL ÖZEL İDARESİNDEN SÜRE UZATIMI ALINDI)	2 YIL
ATIŞ ALANI KAMERA ALIM İŞİ	21.04.2016	SİSCOM BİLGİSAYAR		16.550,00 TL		DOĞRUDAN TEMİN İLE YAPILMIŞ VE SÖZLEŞME İMZALANMAMIŞTIR	2 YIL
<b>TOPLAM</b>				<b>2.384.410,00 TL</b>			

MOBESE 06.1 MAL ALIM KALEMİNDEKİ MEVCUT PARA	1.120.864,30 TL
MOBESE 06.6 BAKIM ONARIM HİZMET ALIM KALEMİNDEKİ MEVCUT PARA	465.850,04 TL

5-3-GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ,**FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:****A- Mali Bilgiler :**

*Yıl sonunda gerçekleşen bilgiler bulunacaktır.*

**ÖDENEKLER**

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	20.000,00
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	100.000,00
3.	2014'den Devir	<b>105.000,00</b>
4.	Ek Ödenek	0,00
5.	Aktarmayla Eklenen ( + )	0,00
6.	Aktarmayla Düşülen ( - )	0,00
<b>TOPLAM</b>		<b>225.000,00</b>

**ÖDENEKLERİN YIL SONU DURUMU**

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan ( 5 )	17.991,46
	Harcanan ( 8 )	105.000,00
2.	2016'a Devreden ( 5 )	0,00
	2016'a Devreden ( 8 )	<b>100.000,00</b>
3.	İmha Edilen	<b>2.008,54</b>
4.	Aktarmayla Eklenen ( + )	0,00
5.	Aktarmayla Düşülen ( - )	0,00
<b>TOPLAM</b>		<b>225.000,00</b>

1913

**5-4-KÜLTÜR VE TURİZM HİZMETLERİ,****FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:****İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ  
HAKKINDA BİLGİLER****I- GENEL BİLGİLER:****A- Kurumsal Misyon ve Vizyon :**

Bitlis İli Stratejik Planı ve İl Özel İdaresinin Stratejik Planı çalışmalarında Bitlis İli Vizyonu ile Kurumsal Misyon ve Vizyonu aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

**BİTLİS İL ÖZEL İDARESİNİN VİZYONU;**

Bitlis'in doğal, tarihi ve kültürel yapısıyla yaşanabilir ve sürdürülebilir bir Kent olması için, sınırlı kaynaklarıyla maksimum faydayı üretmek ve bu açıdan ülkenin en iyi il özel idare kurumu olmaktır

**BİTLİS İL ÖZEL İDARESİNİN MİSYONU;**

Yasayla belirlenen mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçların karşılanmasında diğer kurumlarla olan hizmet çalışmalarını en aza indirerek kurum kaynaklarını öncelikli olarak eğitim, sağlık, sosyal yardım, spor, kültür ve tarım sektörlerine tahsis etmektir. Böylece bu alanlardaki sorunları önemli ölçüde çözmek ve halkın mutluluğunu sağlamak temel amacımızdır. Bunun dışında yasayla belirlenen diğer görev alanlarındaki hizmetleri eşitsizlik ve adaletsizlikleri ortadan kaldırarak verimli ve etkili bir şekilde halkın yararına sunmaktır.

**B- Müdürlüğe İlişkin Özet Bilgiler :****1- Fiziksel Yapı:**

Müdürlüğünün hizmet birimleri ile sorumluluğundaki bina, lojman, işyeri vb. taşınmazlar hakkında aşağıdaki tablo doldurulacak.

S.NO	GAYRİMENKULÜN ADI	KULLANIM AMACI VE ÖZELLİĞİ
1	Bitlis Kültür Merkezi	İl Müdürlüğü Hizmet Binası ve İlimizin Sosyal ve Kültürel faaliyetlerin yapıldığı Salonlar Bitlis İl Özel İdaresine Tahsisli
2	Bitlis Etnografya Müzesi	Bitlis Etnografya Müzesi müzecilik faaliyetlerin yapılması
3	İl Halk Kütüphanesi	İl Halk Kütüphanesi Müdürlüğünün Hizmet Binası Kültürel ve Sosyal faaliyetlerin yapılması
4	Tatvan Kültür Merkezi	İlçe Halk Kütüphanesi Müdürlüğü ve Turizm Danışma Hizmet Binası İlçenin Kültürel ve Sosyal Etkinliklerinin yapıldığı Salonlar Tatvan İlçe Belediye Başkanlığına Tahsisli
5	Güroymak Özel İdare Binası	İlçe Halk Kütüphanesi Hizmet Binası Özel İdareden Tahsisli
6	Ahlat Müzesi	Ahlat Müze Müdürlüğü Hizmet Binası Arkeolojik ve Müzecilik Faaliyetlerin Yapılması
7	M.Z eki Peker Kültür ve Taziye Evi	2 kat Ahlat İlçe Halk Kütüphanesi Hizmet Binası Ahlat İlçe Belediye Başkanlığına Tahsisli
8	Ahlat Kültür Merkezi	Ahlat Kültür Merkezi Hizmet Binası İlçenin Sosyal ve Kültürel faaliyetlerin yapıldığı Salonlar
8	Adilcevaz Hükmet Konağı Ek Binası	Adilcevaz İlçe Halk Kütüphanesi Hizmet Binası Adilcevaz Kaymakamlığına tahsisli
9	Mutki Halk Kütüphanesi	İlçe Halk Kütüphanesi Hizmet Binası
10	Hizan Kültür Merkezi	İlçe Halk Kütüphanesi ve Hizan Kültür Merkezi birlikte hizmet vermektedirler

Müdürlüğün bünyesinde bulunan teknik donanım, bilgisayar, faks, fotokopi, telefon vb. ve diğer araç ve makine parkı gibi bilgiler aşağıdaki tabloya doldurulacak

S.NO	ARAÇ / DONANIM ADI	ADET	ÖZELLİĞİ
1	Gezici sinema aracı	1	2011 model kasalı (SODES)ten devir
2	Resmi otomobil taksi	1	2012 Model Renault Fluence Kültür bakanlığından devir
2	Dizüstü Bilgisayar	8	4 Adedi Pentium III 1 Adet Pentium IV

3	Masaüstü Bilgisayar	16	Pentium III
4	Fotokopi Makinesi	2	53 Çekim
5	Faks Makinesi	1	



**2- İnsan Kaynakları:**

Görevli personelin unvanlara göre dağılımı,

BİRİMLER	MEMUR					İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		TOPLAM
	G.İ.H.	T.H.	A.H.	S.H.	Y.H.	DAİMİ	GEÇİCİ	4/B	4/C	
	19					2			7	28

**3- Sunulan Hizmetler :**

Müdürlükte mevcut görevleri içinde halen sundukları hizmetleri özet olarak burada belirtecekler.

**Kuruluş Amacı**

Kültür ve Turizm Bakanlığı 16.04.2003 tarih ve 4848 sayılı kanun hükmünde kararname ile Kültür ve Turizm Bakanlığının Birleştirilmesinden kurulmuştur. Bu Kanunun amacı; kültürel değerleri yaşatmak, geliştirmek, yaymak, tanıtmak, değerlendirmek ve benimsetmek, tarihi ve kültürel varlıkların Rölöve Restorasyon, Restitüsyon projelerinin ve uygulamalarının yapılması tahribini ve yok edilmesini önlemek, yurdun turizme elverişli bütün imkanlarını ülke ekonomisine olumlu katkı sağlayacak şekilde değerlendirmek, turizmin geliştirilmesi, pazarlanması, teşvik ve desteklenmesi için gerekli önlemleri almak, kültür ve turizm konularıyla ilgili kamu kurum ve kuruluşlarını yönlendirmek ve bu kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör ile iletişimi geliştirmek ve işbirliği yapmak üzere Kültür ve Turizm Bakanlığının kurulmasına, teşkilat ve görevlerine ilişkin esasları düzenlemektedir.

**Görev**

Kültür ve Turizm Bakanlığının görevleri şunlardır:

- Milli, manevi, tarihi, Kültürel ve turistik değerleri araştırmak, geliştirmek, korumak, yaşatmak, değerlendirmek, yaymak, tanıtmak, benimsetmek ve bu suretle milli bütünlüğün güçlenmesine ve ekonomik gelişmeye katkıda bulunmak,
- Kültür ve Turizm konuları ile ilgili kamu kurum ve kuruluşlarını yönlendirmek, bu kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör ile iletişimi geliştirmek ve işbirliği yapmak,
- Tarihi ve kültürel varlıkları korumak,
- Turizmi, milli ekonominin verimli bir sektörü haline getirmek için yurdun turizme elverişli bütün imkanlarını değerlendirmek, geliştirmek ve pazarlamak,
- Kültür ve turizm alanlarında her türlü yatırım, iletişim ve gelişim potansiyelini yönlendirmek,
- Kültür ve turizm yatırımları ile ilgili taşınmazları temin etmek, gerektiğinde kamulaştırmak, bunların etüt, proje ve inşaatını yapmak, yaptırmak,
- Türkiye'nin turistik varlıklarını her alanda tanıtıcı faaliyetler ile her türlü imkân ve araçlardan faydalanarak kültür ve turizmle ilgili tanıtma hizmetlerini yürütmek,
- Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

1913



## II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

## A- Mali Bilgiler :

Yılsonunda gerçekleşen bilgiler bulunacaktır.

## ÖDENEKLER

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	1,00
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	0,00
3.	2015'den Devir	4.111.350,23
4.	Ek Ödenek	2.792,040,92
5.	Aktarmayla Eklenen ( + )	4.025,33
6.	Aktarmayla Düşülen ( - )	4.025,33
<b>TOPLAM</b>		<b>6.903,392,15</b>

## ÖDENEKLERİN YIL SONU DURUMU

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan ( 5 )	6.131,68
	Harcanan ( 8 )	0,00
2.	2015'a Devreden ( 5 )	0,00
	2015'a Devreden ( 8 )	0,00
3.	İmha Edilen	0,00
4.	Aktarmayla Eklenen ( + )	4.025,33
5.	Aktarmayla Düşülen ( - )	4.025,33
<b>TOPLAM</b>		<b>10.157,01</b>

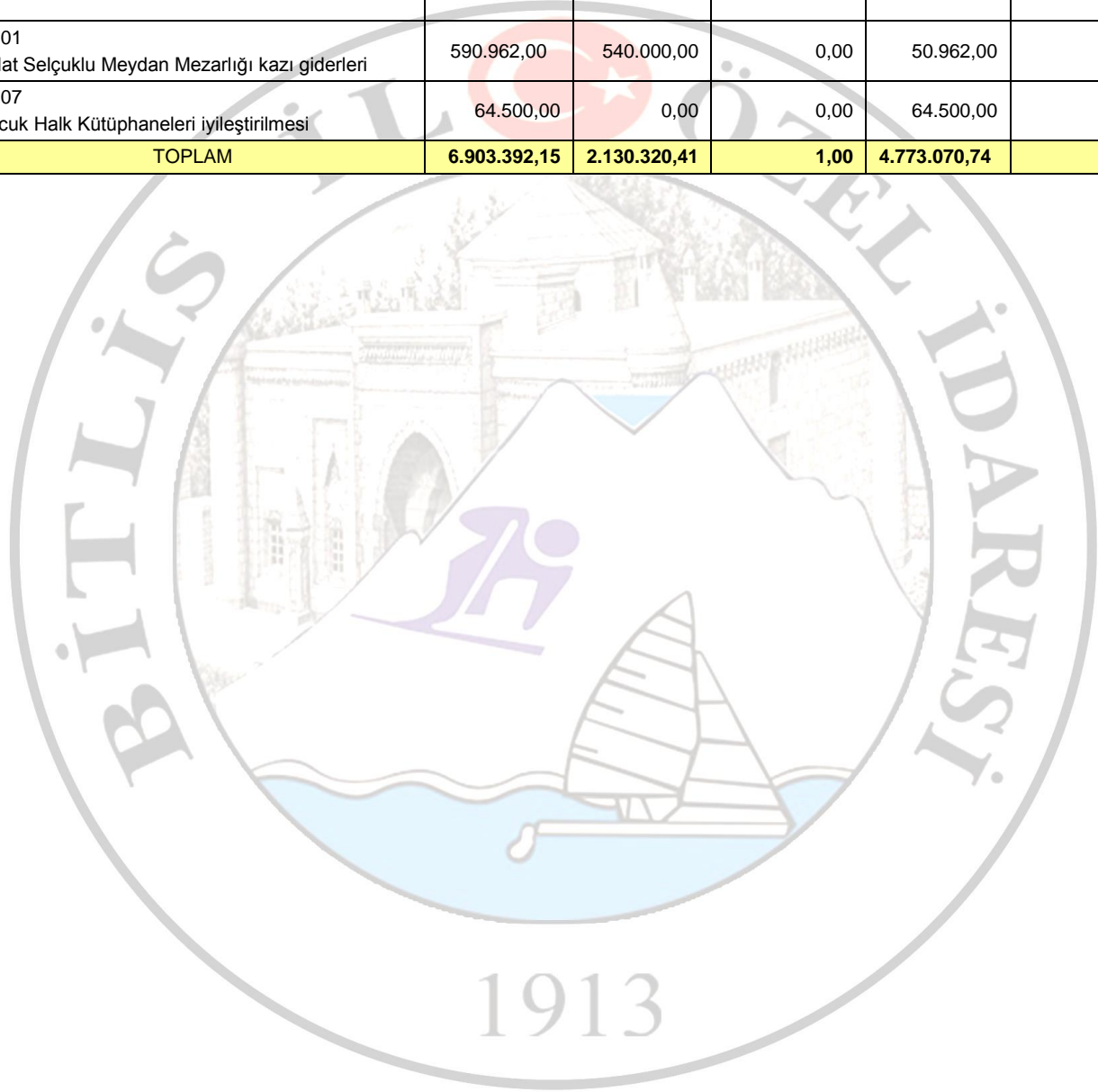
## CARİ HARCAMALAR Ekonomik Düz.II.

HARCAMA ADI	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR	GERÇEKLEŞME ORANI ( % )
05.2 HAZİNE YARDIMLARI (MAHALLİ İDARELERİN YARDIMLARI DAHİL)	3.475.554,39	1.318.805,90	0,00	2.156.748,49	
05.03 Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	0,00	0,00	1,00	0,00	
03.2 TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	44.025,33	3.955,00	0,00	40.070,33	
03.5 HİZMET ALIMLARI	2.567,79	2.567,79	0,00	0,00	
03.6 TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	20.000,00	13.868,32	0,00	6.131,68	
03.7 MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	4,76	0,00	0,00	4,76	
03.8 GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOPLAM</b>	<b>3.542.152,27</b>	<b>1.339.197,01</b>	<b>1,00</b>	<b>2.202.955,26</b>	

## YATIRIM HARCAMALARI Fonksiyonel Düzey

HARCAMA ADI	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR	GERÇEKLEŞME ORANI ( % )
05.2 Mahali İdareler Yardımı	3.475.554,39	1.318.805,90	0,00	2.156.748,49	
05.03 Kar Amaçlı Gütmeyen Kuruluşlar	0,00	0,00	0,00	0,00	
03.2 Tüketime Yönelik Malzeme Alımı	1.000	0,00	1,00	0,00	
03.2 Tüketime Yönelik Malzeme Alımı	44.025,33	3.955,00	0,00	40.070,33	
03.5 Hizmet Alımları	2.567,79	2.567,79	0,00	0,00	
03.6 Temsil Ağırılama giderleri	20.000,00	13.686,32	0,00	6.131,68	
03.7 Menkul mal alımı onarımı	4,76	0,00	0,00	4,76	
06.1 Mamul Mal Alımları	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	
06.5 Anıtsal Yapı Proje Rölüve Restorasyon	111.600,01	0,00	0,00	111.600,01	
06.5 Hizan kerpikli(Nurs )Köyü Yolu düzenleme	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	
06.5 Hizan Kültür Merkezi sarayı	62.838,65	0,00	0,00	62.838,65	
03.8 Turizm amaçlı altyapı inaç onarımı	423,99	0,00	0,00	423,99	
06.5 Ahlat Kültür Merkezi Yapımı	2.788,11	0,00	0,00	2.788,11	
03.8 Sivil Mimarlık Taşıyan Onarım	31.790,64	0,00	0,00	31.790,64	
03.8 Tarihi çeşme köprü onarımı	7.393,01	0,00	0,00	7.393,01	
06.1 Bitlis Kalesi Araştırma kazısı	2,80	0,00	0,00	2,80	
03.8 Müzelerin bakım onarımı giderleri	43.200,89	23.251,40	0,00	19.949,49	
03.8 Kültür müdürlüğü hizmet binaları onarımı	59.374,84	0,00	0,00	59.374,84	
06.3 Eski Ahlat Yüzey araştırması	8.202,00	0,00	0,00	8.202,00	
06.1 Eski Ahlat Şehir kazı giderleri	237.752,00	227.872,00	0,00	9.8780,00	
06.1 Bitlis Kalesi Kaya Sağlamaştırma projesi	0,00	0,00	0,00	0,00	
06.1 Bitlis kalesi Proje yapımı onarımı	35.935,84	0,00	0,00	35.935,84	
06.1 Ahlat sahil kalesi onarımı	355,18	0,00	0,00	355,18	
06.3 Ahlat Selçuklu mezarlığı çevre koruma projesi	0,00	0,00	0,00	0,00	
06.5 Ahlat Selçuklu Mezarlığı Karşılama Merkezi Uygulama işi	16.591,15	0,00	0,00	16.591,15	
06.1 Ahlat Selçuklu mezarlığı onarımı çevre düzenleme	75.766,30	0,00	0,00	75.766,30	
06.5 Altyapı uygulama projeleri	800.000,00	800.000,00	0,00	0,00	

06.1 Turizm Sektörü planlama projeleri	448.747,29	0,00	0,00	448.747,29	
06.5 Hizan Nurs Köyü Köy Yolu düzenlemesi	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00	
06.7 Hizan Kültür Merkezi Onarımı	93.949,50	0,00	0,00	93.949,50	
06.1 Ahlat Selçuklu Mezarlığı teşhir tanzim alımı	233.354,06	0,00	0,00	233.354,06	
06.4 Ahlat İlçesi arazi kamulaştırma işi	1.103.710,62	0,00	0,00	1.103.710,62	
06.01 Ahlat Selçuklu Meydan Mezarlığı kazı giderleri	590.962,00	540.000,00	0,00	50.962,00	
06.07 Çocuk Halk Kütüphaneleri iyileştirilmesi	64.500,00	0,00	0,00	64.500,00	
<b>TOPLAM</b>	<b>6.903.392,15</b>	<b>2.130.320,41</b>	<b>1,00</b>	<b>4.773.070,74</b>	



**B - Faaliyet ve Proje Bilgileri :**

## BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2016 YILI KÜLTÜR VE TURİZM HİZMETLERİ BÜTÇE KESİN HESABI (TL)

Fonksiyonel	Fonksiyonel	Finans	Ekonomik	Açıklama	Geçen Yııldan Devreden	Bütçe İle Verilen	Ek Ve Olağan Üstü	Aktarmayla Eklenen	Aktarmayla Düşülen	Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden
44.13.01.10.04	01.6.0.00	8	05.2	HAZİNE YARDIMLARI (MAHALLİ İDARELERİN YARDIMLARI DAHİL)	1.357.554,39	0,00	2.100.000,00	0,00	0,00	3.475.554,39,	1.318.805,90	0,00	0,00	2.156.748,49
44.13.01.10.04	01.6.0.00	8	05.3	Kar Amaçlı gütmeyen KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
44.13.01.10.04	08.2.0.00	5	03.2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	40.000,00	0,00	0,00	4.0205,33	0,00	44.025,33	3.955,00	0,00	0,00	40.070,33
44.13.01.10.04	08.2.0.00	8	03.5	HİZMET ALIMLARI	3.266,20	0,00	3.326,92	0,00	4.025,33	2.567,79	2.567,79	0,00	0,00	0,00
44.13.01.10.04	08.2.0.00	5	03.6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	13.868,32	0,00	0,00	6.131,68
44.13.01.10.04	08.2.0.00	8	03.7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	4.76	0,00	0,00	0,00	0,00	4.76	0,00	0,00	0,00	4.76
44.13.01.10.04	08.2.0.00	8	06.1	MAMUL MAL ALIMLARI(KIRNAPET AĞA KONAĞI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
44.13.01.10.04	08.2.0.01	8	06.5	Anıtsal Yapi Proje Rölüve Restorasyon Yap.	111.600,01	0,00	0,00	0,00	0,00	111.600,01	0,00	0,00	0,00	111.600,01
44.13.01.10.04	08.2.0.02	8	06.5	HİZAN KERPIKLİ NURS KÖYÜ	100.000,00	1,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
44.13.01.10.04	08.2.0.03	8	06.5	Hizan Kültür Sarayı Yapımı	62.838,65	0,00	0,00	0,00	0,00	62.838,65	0,00	0,00	0,00	62.838,65
44.13.01.10.04	08.2.0.04	8	03.8	Turizm Amaçlı Altyapı İnanc Onarımı	423,99	0,00	0,00	0,00	0,00	423,99	0,00	0,00	0,00	423,99
44.13.01.10.04	08.2.0.05	8	06.5	Ahlat Kültür Merkezi Yapımı	2.788,11	0,00	0,00	0,00	0,00	2.788,11	0,00	0,00	0,00	2.788,11
44.13.01.10.04	08.2.0.06	8	03.8	Sivil Mimarlık Tasiyan Yapıların onarımı	31.790,64	0,00	0,00	0,00	0,00	31.790,64	0,00	0,00	0,00	31.790,64
44.13.01.10.04	08.2.0.07	8	03.8	Tarihi Köprü, Çesme ve Kalererin Bakım-Onarımı	7.393,01	0,00	0,00	0,00	0,00	7.393,01	0,00	0,00	0,00	7.393,01
44.13.01.10.04	08.2.0.08	8	06.1	Bitlis Kalesi Arastırma Kazisi	2,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,80
44.13.01.10.04	08.2.0.11	8	03.8	Müzelerin Yapım Bakım ve Onarımları	43.200,89	0,00	0,00	0,00	0,00	43.200,89	23.251,40	0,00	0,00	19.949,49
44.13.01.10.04	08.2.0.12	8	03.8	Kültür Turizm Müd. ait Hizmet Binası Lojman Genel Onr.	59.374,84	0,00	0,00	0,00	0,00	59.374,84	0,00	0,00	0,00	59.374,84
44.13.01.10.04	08.2.0.14	8	06.3	Bitlis-Ahlat Yüzey Arastırması	8.202,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.202,00	0,00	0,00	0,00	8.202,00

44.13.01.10.04	08.2.0.15	8	06.1	Eski Ahlat Şehir Kazısı Giderleri	0,00	0,00	237.752,00	0,00	0,00	237.752,00	227.872,00	0,00	0,00	9.880,00
44.13.01.10.04	08.2.0.16	8	06.1	Bitlis Kalesi Proje Yapımı, Onarımı Restorasyon işi	35.935,84	0,00	0,00	0,00	0,00	35.935,84	0,00	0,00	0,00	35.935,84
44.13.01.10.04	08.2.0.19	8	06.1	Ahlat Sahil Kalesi Onarım Projesi	355,18	0,00	0,00	0,00	0,00	355,18	0,00	0,00	0,00	355,18
44.13.01.10.04	08.2.0.21	8	06.3	Ahlat Selçuklu çevre koruma projesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
44.13.01.10.04	08.2.0.22	8	06.5	Ahlat Selçuklu mezarlığı müze karşılama merkezi	16.591,15	0,00	0,00	0,00	0,00	16.591,15	0,00	0,00	0,00	16.591,15
44.13.01.10.04	08.2.0.23	8	06.1	Ahlat Selçuklu Mezarlığı Onarımı ve Çevre Düzenleme işi	75.766,30	0,00	0,00	0,00	0,00	75.766,30	0,00	0,00	0,00	75.766,30
44.13.01.10.04	08.2.0.24	8	06.3	Turizm sektörü altyapı projesi	448.747,29	0,00	0,00	0,00	0,00	448.747,29	0,00	0,00	0,00	448.747,29
44.13.01.10.04	08.2.0.25	8	06.5	Hizan nurs köyü düzenleme	32.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32.000,00	0,00	0,00	0,00	32.000,00
44.13.01.10.04	08.2.0.25	8	06.7	Hizan külür merkezi onarımı	93.949,50	0,00	0,00	0,00	0,00	93.949,50	0,00	0,00	0,00	93.949,50
44.13.01.10.04	08.2.0.26	8	06.1	Ahlat Selçuklu mer.teşhir	233.354,06	0,00	0,00	0,00	0,00	233.354,06	0,00	0,00	0,00	233.354,06
44.13.01.10.04	08.2.0.26	8	06.1	Ahlat arazi kamulaştırma	1.103.710,62	0,00	0,00	0,00	0,00	1.103.710,62	0,00	0,00	0,00	1.103.710,62
44.13.01.10.04	08.2.0.26	8	06.1	Ahlat Selçuklu Meydan Mezarlığı kazı başkanlığı	160.000,00	0,00	430.962,00	0,00	0,00	590.962,00	540.000,00	0,00	0,00	50.962,00
44.13.01.10.04	08.2.0.26	8	06.7	Çocuk Halk Kütüphaneleri iyileştirmesi	64.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	64.500,00	0,00	0,00	0,00	64.500,00
TOPLAM					34.111.350,23	1,00	2.792.040,92	4.025,33	4.025,33	6.903.392,15	2.130.320,41	0,00	0,00	4.773.070,74

5-5-MAHALLİ İDARELER HİZMETLERİ,**FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:****A- Mali Bilgiler:*****Yıl sonunda gerçekleşen bilgiler bulunacaktır.*****ÖDENEKLER**

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	1,00
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	2.625.692,58
3.	2014'den Devir	2.080.076,51
4.	Ek Ödenek	0,00
5.	Aktarmayla Eklenen ( + )	0,00
6.	Aktarmayla Düşülen ( - )	0,00
<b>TOPLAM</b>		<b>4.705.770,09</b>

**ÖDENEKLERİN YIL SONU DURUMU**

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan ( 5 )	219.999,52
	Harcanan ( 8 )	478.225,01
2.	2016'a Devreden ( 5 )	0,00
	2016'a Devreden ( 8 )	4.006.173,19
3.	İmha Edilen	1.372,37
4.	Aktarmayla Eklenen ( + )	0,00
5.	Aktarmayla Düşülen ( - )	0,00
<b>TOPLAM</b>		<b>4.705.770,09</b>

5-6- MİLLİ EĞİTİM HİZMETLERİ,**FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:****A- Mali Bilgiler :**

**BİLGİ GELMEDİĞİNDEN EKLENMEMİŞTİR.**



5-7- SAĞLIK HİZMETLERİ,**FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER :**

BİLGİ GELMEDİĞİNDEN EKLENMEMİŞTİR.





**5-8- SOSYAL HİZMETLER, (AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR HİZMETLERİ)****FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER :****A- Mali Bilgiler :***Yıl sonunda gerçekleşen bilgiler bulunacaktır.***ÖDENEKLER**

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	30.000,00
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	121.000,00
3.	2014'den Devir	336.811,01
4.	Ek Ödenek	0,00
5.	Aktarmayla Eklenen ( + )	30.000,00
6.	Aktarmayla Düşülen ( - )	30.000,00
TOPLAM		487.811,01

**ÖDENEKLERİN YIL SONU DURUMU**

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan ( 5 )	29.408,94
	Harcanan ( 8 )	308.270,25
2.	2016'a Devreden ( 5 )	0,00
	2016'a Devreden ( 8 )	149.540,76
3.	İmha Edilen	591,06
4.	Aktarmayla Eklenen ( + )	30.000,00
5.	Aktarmayla Düşülen ( - )	30.000,00
TOPLAM		487.811,01

**Sunulan Hizmetler:**

1913  
BİTLİS AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR İL MÜDÜRLÜĞÜ  
2016 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

**I-GENEL BİLGİLER****A- MİSYONUMUZ ve VİZYONUMUZ****MİSYONUMUZ**

Birey, aile ve toplum refahını artırmak amacıyla dezavantajlı kesimler öncelikli olmak üzere tüm toplumu hedefleyen katılımcı anlayışla, adil ve arz odaklı bütüncül sosyal politikalar üretmek, uygulamak ve izlemek.

### **VİZYONUMUZ**

Türkiye'nin 2023'e doğru tarihsel yürüyüşünde, mutlu birey ve güçlü ailelerden oluşan müreffeh bir toplum için, zamanın ruhunu yakalayan, değişimi yönetebilen ve buna yönelik dönüşümü gerçekleştiren, sosyal riskleri önleyici sosyal politikalar geliştiren ve uygulayan bir bakanlık olmak.

### **B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR:**

2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu'nun amacı; korunmaya, bakıma veya yardıma muhtaç aileye, engelli çocuk, yaşlı ve diğer kişilere götürülen Sosyal Hizmetleri ve bu hizmetleri yürütmek üzere kurulan teşkilatın kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklar ile faaliyet gelirlerine ait esas ve usulleri düzenlemektir. Bu yasa, yönetmelik, tüzük, genelge, yönerge ve makam onayları gibi yetkilerle donanımı yapılarak toplumun tüm kesimlerine hizmet sunumunu gerçekleştirmeyi hedef olarak seçmiştir. Kapsam alanı olarak Sosyal Hizmetlerle ilgili tüm kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek kişileri ve özel hukuk tüzel kişilerini Sosyal Hizmet Kurum ve Kuruluşlarında çalışan personeli, Sosyal Hizmetlerden faydalananları ve faydalananacak durumda olanları seçmiştir.

2828 sayılı kanunda; kişi ve ailelerin kendi bünye ve çevre şartlarında doğan veya kontrolleri dışında oluşan maddi, manevi ve sosyal yoksunluklarının giderilmesine ve ihtiyaçlarının karşılanmasına, sosyal sorunlarının önlenmesi ve çözümlenmesine yardımcı olmasını ve hayat standartlarının iyileştirilmesi ve yükseltilmesini amaçlayan sistemli ve programlı hizmetler bütünü Sosyal Hizmetler olarak belirtilir. Sosyal Hizmetler; korunmaya muhtaç çocuklara, Engellilere bakım hizmetleri, bakıma muhtaç Engellilere, muhtaç yaşlılara hizmet sunarken Sosyal Hizmet Kuruluşları; Çocuk Yuvaları, Yetiştirme Yurtları, Kreş ve Gündüz Bakımevleri, Huzurevleri, Bakım ve Rehabilitasyon Merkezleri, Çok Amaçlı Sosyal Hizmet Kuruluşları ve Çocuk Evlerinden oluşmaktadır.

Bu kapsamda Sosyal Hizmetlere ilişkin faaliyetler, devlet denetimi ve gözetiminde, sivil toplum kuruluşları ile halkın gönüllü katkı ve katılımı da sağlanarak bir bütünlük içinde yürütülür. Sosyal Hizmetlerin yürütülmesi ve sunulmasında sınıf, ırk, dil, din, mezhep veya bölge farklılığı gözetilmez.

Sosyal Hizmetlerin görevleri denilince; sosyal yardım ve hizmetlerle ilgili esaslar, sosyal hizmetler politikası ve hedeflerine uygun olarak tespit etmek, çalışma plan ve programlarını hazırlamak ve bu konuda ilgili bakanlık, kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyon ve işbirliği anlaşılmalıdır. Bu çalışmaları yürütürken öncelikle çocuğun aile içinde yetiştirilmesi ve desteklenmesi için aileyi eğitim, danışmanlık ve sosyal yardımlarla güçlendirmek, korunmaya, bakıma ve yardıma muhtaç çocuk, engelli ve yaşlıların tespiti, bunların korunması, bakımı yetiştirilmesi ve rehabilitasyonlarını sağlamak üzere gerekli hizmetleri yürütmek hedeflerini ilke edinmiştir. Aynı zamanda yoksulluk içinde olup da temel ihtiyaçlarını karşılamaya ve yaşamlarını

en düşük düzeyde dahi sürdürmekte güçlük çeken kişi ve ailelere kaynakların yeterliliği ölçüsünde aynı ve nakdi yardımlarda bulunmak amacıyla gerekli hizmet ve programları geliştirmek ve uygulamak da görevleri arasındadır. Ayrıca Kurumun taşra teşkilatı İl Sosyal Hizmetler Kurulu, Sosyal Hizmetler Müdürlükleri ve Sosyal Hizmet kuruluşlarından oluşmaktadır. İl Sosyal Hizmetler Kurulu ildeki Sosyal Hizmetlerle ilgili uygulamaları değerlendirmek, karşılaşılan güçlüklerle çözüm yolları araştırmak, bu alandaki koordinasyon ve işbirliğini geliştirmek, halkın katkı ve katılımını kurum hizmetleri çerçevesinde devamlılığını sağlayıcı tedbirleri almak ve bu konularda görüş oluşturmakla görevlidir.

5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin koruyucu, destekleyici tedbirler ile çocuğun aile ortamında korunmasını sağlamaya yönelik danışmanlık, bakım ve korunma konularında alınacak tedbirlerin yürütülmesi görevi Bakanlığımıza verilmiştir.

Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürü, kurumun ildeki temsilcileri ve İl İdare Şube Başkanı statüsünde olup ildeki kuruma bağlı kuruluşların amiridir. Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürü il sınırları içindeki uygulama ve işlemlerden Vali ve Bakan'a karşı sorumludur.

### **C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**

#### **1- Fiziksel Yapı**

Bitlis Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü Beşminare Toplum Merkezi Müdürlüğü ile aynı binada, Beşminare Mahallesi Ahmet Eren Bulvarı 1/225 Merkez/ BİTLİS adresinde hizmet vermektedir. Bina beş katlı olup bodrum, zemin ve 1. Katlar Beşminare Toplum Merkezi Müdürlüğü, 2. ve 3. Katlar ise İl Müdürlüğü tarafından kullanılmaktadır.

#### **Bitlis Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğüne bağli;**

- Bitlis Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü,
- Tatvan Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü,
- Bitlis Çocuk Evleri Sitesi Müdürlüğü,
- Adilcevaz Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü,
- Bitlis Engelsiz Yaşam Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi Müdürlüğü olmak üzere toplam beş kuruluş bulunmaktadır.

#### **Bitlis Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü**

İlimiz Merkez Beşminare Mahallesinde 9.000 m<sup>2</sup>'lik açık alan üzerinde inşa edilmiş olup, Bina bodrum, zemin ve birinci kattan oluşmaktadır. Bodrum katta; Sığınak (halihazırda- Masa tenisi, steps vb. etkinliklerin düzenlenmektedir), Çamaşır yıkama ve kurutma odaları, kazan dairesi, WC-lavabo, su deposu bulunmaktadır. Zemin katta; Çocuk oyun ve etkinlik odaları, akıllı tahtalı sınıf, idari odalar bulunmaktadır. Birinci katta; Görüşme odası, sağlık odası, müzik odası, 120 kişilik konferans salonu, kafeterya ve Bilgisayar laboratuvarı mevcuttur. Bina girişinde Engelli rampası, bina içinde de Engelli asansörü mevcuttur.

Aralık 2012'de Toplum Merkezi olarak açılan merkez, Temmuz 2013 itibari ile Bitlis Sosyal Hizmet Merkezine dönüştürülmüştür.

***Bitlis Sosyal Hizmet Merkezi Ek Bina***

İlimiz Merkez 8 Ağustos Mahallesiinde 5.200 m<sup>2</sup>'lik açık alan üzerinde inşa edilmiş olup, Aralık 2010 tarihinde hizmete açılmıştır. Bina bodrum, zemin ve birinci kattan oluşmaktadır. Bodrum katta; Sığınak (halihazırda- Masa tenisi, steps vb. etkinliklerin düzenlenmektedir), Çamaşır yıkama ve kurutma odaları, kazan dairesi, WC-lavabo, su deposu bulunmaktadır. Zemin katta; Çocuk oyun ve etkinlik odaları, akıllı tahtalı sınıf, idari odalar bulunmaktadır. Birinci katta; Görüşme odası, sağlık odası, müzik odası,120 kişilik konferans salonu, kafeterya ve Bilgisayar laboratuvarı mevcuttur. Bina girişinde Engelli rampası, bina içinde de Engelli asansörü mevcuttur.

Bitlis Sosyal Hizmet Merkezi 31.12.2013 tarihi itibari ile, Bitlis Sosyal Hizmet Merkezine Ek Bina olarak hizmet vermeye devam etmektedir.

***Tatvan Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü***

İlimiz Tatvan ilçesi Aydınlar Mahallesiinde 7.230 m<sup>2</sup>'lik açık alan üzerinde inşa edilmiş olup, Bina bodrum, zemin ve birinci kattan oluşmaktadır. Bodrum katta; Sığınak kazan dairesi, WC-lavabo, su deposu bulunmaktadır. Zemin katta; 120 kişilik konferans salonu, idari odalar bulunmaktadır. Birinci katta; Görüşme odası, idari odalar ve kafeterya mevcuttur. Bina girişinde Engelli rampası, bina içinde de Engelli asansörü mevcuttur.

Merkezin bahçesinde, kapalı halı saha, açık basketbol ve voleybol sahaları ve sosyal donatılar bulunmaktadır.

***Adilcevaz Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü***

İlimiz Adilcevaz ilçesi Atatürk Mahallesiinde 6.126 m<sup>2</sup>'lik açık alan üzerinde inşa edilmiş olup, Bina bodrum, zemin ve birinci kattan oluşmaktadır. Bodrum katta; Sığınak kazan dairesi, WC-lavabo, su deposu bulunmaktadır. Zemin katta; 300 kişilik konferans salonu, idari odalar bulunmaktadır. Birinci katta; Görüşme odası, idari odalar ve kafeterya mevcuttur. Bina girişinde Engelli rampası, bina içinde de Engelli asansörü mevcuttur.

Merkezin bahçesinde, üstü kapalı basketbol ve voleybol sahaları ve sosyal donatılar bulunmaktadır.

***Bitlis Çocuk Evleri Sitesi Müdürlüğü***

İlimiz Merkez Beşminare Mahallesiinde 11.000 m<sup>2</sup>'lik açık alan üzerinde inşa edilmiş olup, İdari bina (Bodrum ve Zemin) ve 5 (Zemin + 1) çocuk evinden oluşmaktadır. İdari binada; Kazan dairesi, çamaşırhane, depo(Malzeme, Kırtasiye, Yiyecek, Temizlik), arşiv, mutfak, Zemin katta; Çocuk oyun odası, çok amaçlı salon, yemekhane ve idari odalar bulunmaktadır.

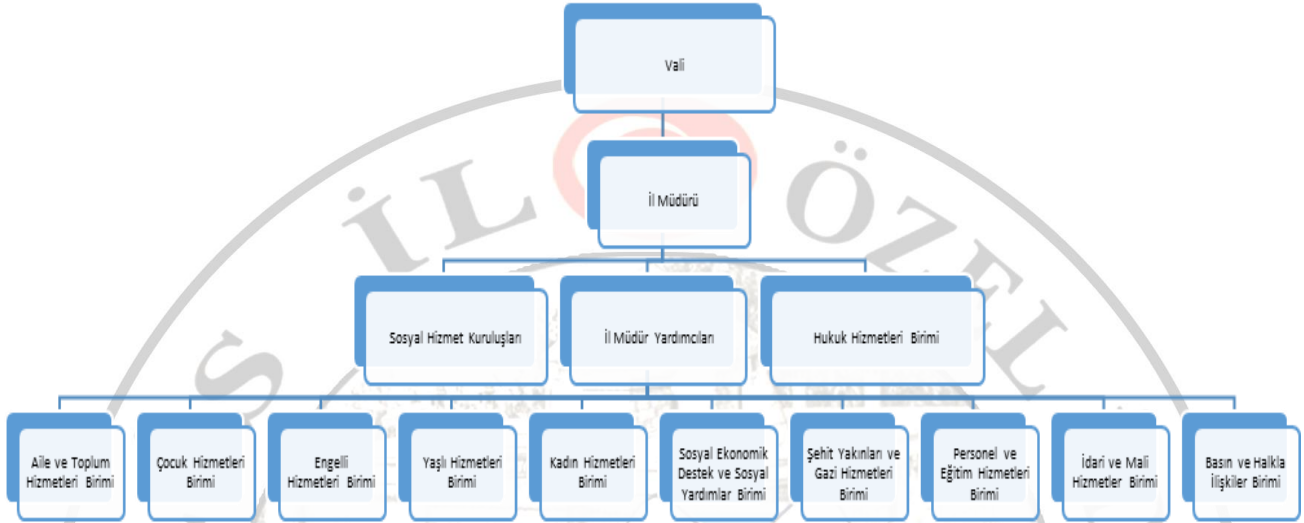
Çocuk Evleri Sitesi Ocak 2015'ten itibaren çocuk kabulü yaparak, faaliyete başlamıştır.

***Bitlis Engelsiz Yaşam Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi***

İlimiz Ahlat ilçesi Yeniköprü köyü yolunda 40.000 m<sup>2</sup>'lik açık alan üzerinde inşa edilmiş olup, İdari bina (Bodrum, Zemin ve 1. kat) ve 7 engelli evinden oluşmaktadır. İdari binada Bodrum katta; Sığınak, Kazan dairesi, çamaşırhane, depo (Yiyecek, Temizlik), mutfak, Zemin katta; çok



## Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü Örgüt Şeması

**3- Bilgi ve Teknoloji Kaynakları:**

İl Müdürlüğünde 33, Bitlis Sosyal Hizmet Merkezinde 42, Tatvan Sosyal Hizmet Merkezinde 28, Adilcevaz Sosyal Hizmet Merkezinde 16, Bitlis Çocuk Evleri Sitesinde 21, Bitlis Engersiz Yaşam Bakım ve Rehabilitasyon Merkezinde 19 bilgisayar bulunmaktadır. Bitlis Engersiz Yaşam Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi hariç tüm kuruluşlarda MPLS projesi kapsamında fiber internet kullanılmaktadır. YBS sistemine bütün veri girişi yapılmıştır. Sosyal İncelemelerde zaman kaybını önlemek ve bilgi güvenliğini sağlamak amacıyla Sosyal Çalışmacılara dizüstü bilgisayarlar verilmiştir. Ayrıca Evde Bakım Hizmetlerinde görevlendirilen Bakım Hizmetleri Değerlendirme Heyeti Başkanlarına da dizüstü bilgisayarlar verilmiştir. Bu vesileyle kağıt tasarrufu ve büyük ölçüde zaman tasarrufuna sağlanmıştır.

**BİRİMİN BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI**

SIRA NO.	BİRİM KODU	İL	KURULUŞ ADI	C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER								
				3- BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR								
				Bilgisayar	Telefon/ Faks Hat Sayısı	Tepegöz	Projeksiyon Cihazı	Televizyon	Kütüphane	Laboratuvar	Kamera Sistemi	DİĞER AÇIKLAMALAR
Yeni												
1	350	Bitlis Merkez	İl Müdürlüğü	33	3/1	-	-	1	-	-	-	-
2	300	Bitlis Merkez	Bitlis Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü	42	-	-	2	2	-	-	2	-
3	300	Bitlis Tatvan	Tatvan Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü	28	2/1	-	1	-	-	-	1	-
4	444	Bitlis Merkez	Bitlis Çocuk Evleri Site Müdürlüğü	21	1/1	-	1	5	-	-	1	-
5	300	Adilcevaz	Adilcevaz Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü	16	1/1	-	1	3	-	-	1	-
6	450	Bitlis Ahlat	Bitlis Engelsiz Yaşam Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi Müdürlüğü	19	1/1	-	1	11	-	-	1	-

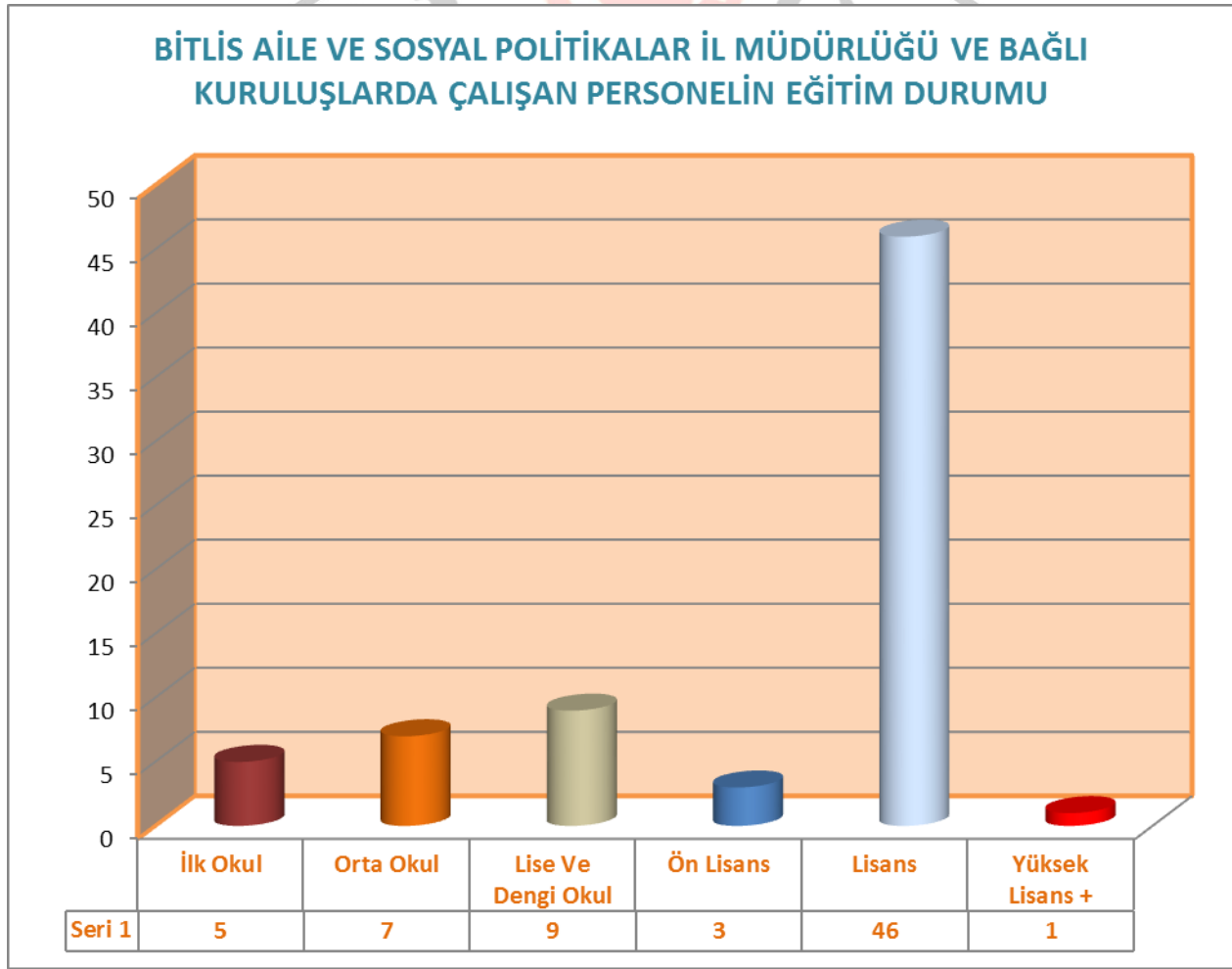
**TABLO – 2. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları**

**4- İnsan Kaynakları:**

AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR İL MÜDÜRLÜĞÜ VE BAĞLI KURULUŞLARIN PERSONEL BİLGİLERİ															
ÇALIŞMA STATÜSÜ	TOPLAM SAYI	Eğitim Durumu							Hizmet Sınıfı						
		İlkokul	Ortaokul	Lise ve Dengi	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans +	G.İ.H.	S.H.S	A.H.	E.Ö.H	T.H.S.	D.H.S.	Y.H.S.	
<b>İL MÜDÜRLÜĞÜ</b>															
Kadrolu Çalışan Personel	28	4	2	4	-	16	1	9	7	1	1	3	-	7	
<b>BİTLİS SOSYAL HİZMET MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>															
Kadrolu Çalışan Personel	12	2	-	4	-	6	-	1	5	-	2	3	-	5	
<b>TATVAN SOSYAL HİZMET MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>															
Kadrolu Çalışan Personel	16	2	1	1	2	9	1	2	3		2	4	1	4	

BİTLİS ÇOCEK EVLERİ SİTESİ MÜDÜRLÜĞÜ															
Kadrolu Çalışan Personel	10	-	-	2	1	7	-		5	5	-	-		-	-
ADİLCEVAZ SOSYAL HİZMET MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ															
Kadrolu Çalışan Personel	5	-	-	1			4				1	-	3	-	-
BİTLİS ENGELSİZ YAŞAM BAKIM VE REHABİLİTASYON MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ															
Kadrolu Çalışan Personel	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1	-			-

**TABLO-3. İl Müdürlüğü ve Bağlı Kuruluşların Personel Bilgileri**

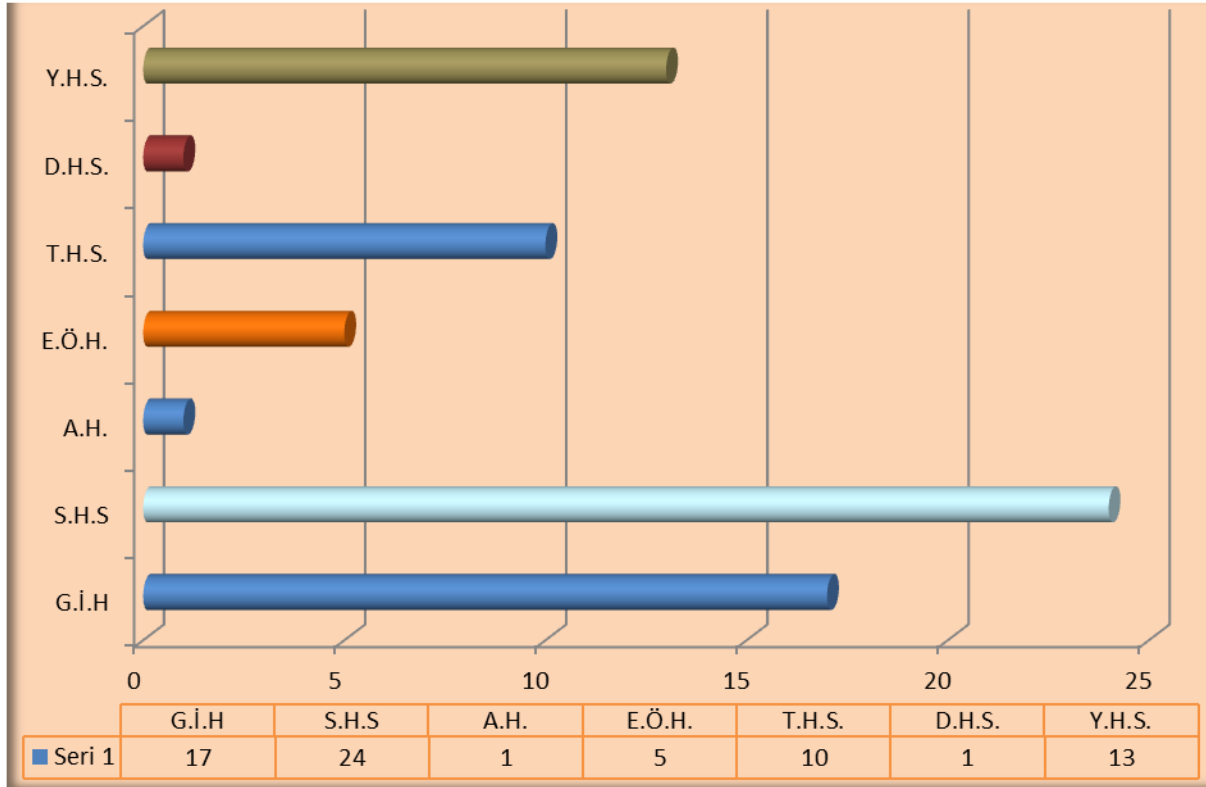


**Grafik – 1. Bitlis Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü Ve Kuruluşlarının Personel Eğitim Durumu**

Tabloya bakıldığında çalışanların içerisindeki grubun ağırlığının lise ve dengi okul mezunları ile lisans mezunları teşkil ettiği görülmektedir.



BİTLİS AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR İL MÜDÜRLÜĞÜ VE BAĞLI KURULUŞLARDA ÇALIŞAN PERSONELİN HİZMET SINIFINA GÖRE DAĞILIMI

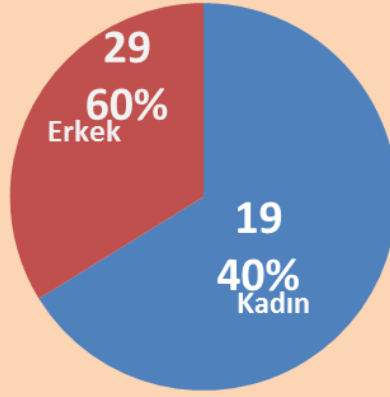


**Grafik – 2. İl Müdürlüğü ve Bağlı Kuruluşlarında Çalışanların Memuriyet Sınıflarına Göre Dağılım**

Tabloda çalışanların ağırlıklı olarak Genel İdari Hizmetler Sınıfı ile Sağlık Hizmetleri Sınıfında olduğu görülmektedir. Bu kadrolardaki çalışanların çoğu memur olarak görevlendirilmiştir. Şube Müdürü ve şef unvanlarında çalışan personelimiz bulunmamaktadır. Geniş yelpazede hizmet ağımız düşünüldüğünde bu kadrolarda çalışan personelin olmaması, hizmetlerde istenilen verimin elde edilememesine sebep olmaktadır.

1913

### Bitlis Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü ve Bağlı Kuruluşlarda Çalışanların Cinsiyetlerine Göre Dağılımı



**Grafik-3. İl Müdürlüğü Ve Bağlı Kuruluşların Personel Cinsiyet Dağılımı**

İl Müdürlüğümüz ve bağlı kuruluşlarında çalışanların %40 'ünü kadınlar teşkil etmekte, %60'sı ise erkeklerden oluşmaktadır.

İl Müdürlüğümüzde yönetici kadroların bir kısmı vekil olması ve yeterli sayıda meslek elemanlarının olmamasından dolayı hizmetlerde sıkıntılara sebep olmaktadır.

2016 yılında il müdürlüğü ve bağlı kuruluşlarda kadrolu personellerden 13'ü aday memur olup aday memur süreçleri devam etmektedir.



**Grafik – 4. Asil ve Aday Memur Mukayesesi**

AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR İL MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI KURULUŞLAR  
ÖHA PERSONEL DURUMU

ÇALIŞMA STATÜSÜ	TOPLAM SAYI	Eğitim Durumu						Cinsiyet	
		İlkokul	Ortaokul	Lise ve Dengi	Ön Lisans	Üniversite	Yüksek Lisans	E	K

**BİTLİS SOSYAL HİZMET MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**

ÖZEL HİZMET ALIMI	Temizlik	8	1	1	6				5	3
	Güvenlik	6			3	3			6	
	Kaloriferci	2	2						2	
	Danışma	2			2				1	1
	Teknisyen Yrd.	1			1				1	-
ASDEP	6					6		2	4	
<b>TOPLAM</b>	25	3	1	12	3	6		17	8	

**TATVAN SOSYAL HİZMET MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**

ÖZEL HİZMET ALIMI	Temizlik	3	1		2				3	
	Güvenlik	2			2				2	
	Kaloriferci	1			1				1	
	Danışma	2			2				1	1
	Teknisyen Yrd.	1			1				1	
ASDEP	6					6		2	4	
<b>TOPLAM</b>	15	1		8		6		10	5	

**BİTLİS ÇOCUK EVLERİ SİTESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

ÖZEL HİZMET ALIMI	Temizlik	6	4		1	1			3	3
	Güvenlik	4			2	2			4	
	Kaloriferci	2	2						2	
	Bakım Elemanı	14			14					14
<b>TOPLAM</b>	26	6		17	3			9	17	

AHLAT ENGELSİZ YAŞAM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ										
ÖZEL HİZMET ALIMI	Temizlik									
	Güvenlik	4		1	3				4	
	Kaloriferci									
	Bakım Elemanı									
TOPLAM		4		1	3				4	

ADILCEVAZ SOSYAL HİZMET MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ										
ÖZEL HİZMET ALIMI	Temizlik	1		1					1	
	Güvenlik	4		4					4	
	Kaloriferci	1		1					1	
	Danışma ve Yönlendirme	2			2					2
ASDEP		4				4			2	2
TOPLAM		12		6	2	4			8	4

TABLO – 4. ÖHA Personel Durumu

Kadro ve Özel Hizmet Alımı personellerine 2016 yılında çeşitli konularda bilgi ve kültürlerini artırmaya yönelik Hizmet içi Eğitim programı düzenlenmiştir.

#### 4- Sunulan Hizmetler:

##### 5.a) Sosyal ve Ekonomik Destek

İl Müdürlüğümüzce 2016 yılında 892 çocuga sosyal ve ekonomik destek hizmeti sunulmuş olup, 2016 yılında yapılan yardımların toplam tutarı **4.838.836,68 TL** dir.

##### 5.b) Engelli Evde Bakım Hizmetleri

2016 yılında toplam 5.032 kişiye Engelli Evde Bakım hizmeti sunulmuştur. Bu hizmet için toplam **38.641.959,15** TL ödeme yapılmıştır. 2016 yılında yapılan özverili çalışmalar neticesinde sırada bekleyen Engelli kalmamıştır.

Özel Bakım Merkezlerine 2016 yılında ilimizde müracaatta bulunan olmamıştır.

### 5.c) Korumaya Muhtaç Çocuk

İl Müdürlüğümüze 2016 yılında 14 çocuk korunmaya muhtaç olduğundan haklarında ilgili mahkemelerden korunma kararı çıkartılarak koruma ve bakım altına alınmıştır. Bu çocuklardan 4 tanesinin il dışına nakli yapılmıştır.

### 5.d) Evlat Edinme Hizmetleri

2016 yılında evlat edinmek üzere İl Müdürlüğümüze müracaat edilmemiştir.

### 5.e) Huzurevi Hizmetleri

2016 yılında İl Müdürlüğümüze müracaat yapılmamıştır.

### 5.f) Kadın Konukevi Hizmetleri

İl Müdürlüğümüze töre ve namus cinayetleri dolayısıyla müracaatta bulunan 30 kişiden 14 mağdur diğer illerdeki Kadın Konukevi yerleştirilmişlerdir.16 kadın Kadıkonukevi hizmetini istememiştir.

### 5.g) Aileye Dönüş ve Aile Yanında Destek Uygulaması

2016'te Bitlis Çocuk Evleri Sitesinde Koruma ve Bakım altında bulunan çocuklardan aileye dönüş işlemi yapılan bulunmamaktadır.

### 5.h) Engelli Kimlik Kartları

2016 yılında 475 kişi Engelli Kimlik Kartı almak üzere müracaatta bulunmuş ve kendilerine Kimlik Kartı verilmiştir.

### 5.ı) Danışmanlık Hizmetleri

2016 yılında 25 çocuk hakkında danışmanlık tedbiri uygulanmıştır.

### 5.i) Doğum Yardımı

2016 Yılında 8.168 çocuk için 4.838.836,68 TL doğum yardımı yapılmıştır.

### 5.j) Şehit Gazi İstihdam

2016 yılında 33 kişinin atama işlemi tamamlanmıştır.

## 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Bakanlığımızın taşra teşkilatında kurum temsilcisi İl Müdürüdür.

İl Müdürlüğü ve kuruluşlarda; yönetim fonksiyonları olan planlama, örgütlenme, yöneltme, koordinasyon ve denetim araçları oluşturulmuştur. Kuruluşlarda Sayın Valimiz ve İl Müdürümüz

tarafından belli periyotlarla denetimler ve rehberlik hizmetleri yapılmaktadır. Kuruluşlarımızda bulunan yönetici kadrolarının tamamı vekil olması hizmet sunumunda sıkıntılara sebep olmaktadır. Meslek elemanları sayısında ciddi anlamda eksiklik bulunmaktadır.

İl Müdürlüğümüz gerek il müdürlüğü bünyesinde, gerekse kuruluşlarda planlama sürecinde ortaya konulan amaç ve hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı, sunulan hizmetlerde kusur olup olmadığı konularında hem il müdürlüğü bünyesinde hem de kuruluşlarda sık sık denetimler ve toplantılar yapılmaktadır.

İl Müdürlüğü ve bağlı kuruluşlarda yönetim kadrosu ve meslek elemanı yetersizliğine rağmen 2016 yılı istenilen hedeflere ulaşmada başarılı yıl olmuştur.

Birimlerde personel görevlendirmeleri yapılmış ve her personelin görevi kendisine tebliğ edilmiştir.

İl Müdürlüğü olarak sürekli toplantılar (meslek elemanları, kuruluş müdürleri, diğer tüm personellerle) yapılmak suretiyle bilgilendirme ve bilgiyi artırma faaliyetleri yapılmaktadır.

İl Müdürü başkanlığında mevzuat değerlendirme toplantıları da mutad olarak yapılmaktadır.

Mali süreçle ilgili olarak belirtilen hedeflere göre planlama yapılarak dönemsel hedefler gerçekleştirilmiş olup, dönemlere göre ödenek istem talepleri gerçekleştirilmiştir. Yapılan harcamaların ön mali kontrolü yapılmıştır.

## **II- AMAÇ VE HEDEFLER**

### **A. İL MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN 2016 YILI AMAÇ VE HEDEFLERİ**

- ✓ Kurumsal hizmetlerimizi; Bitlis il merkezi, ilçe merkezleri ve bağlı tüm köylerdeki vatandaşlara ulaştırmak.
- ✓ Aileye Dönüş ve Aile Yanında Destek Uygulaması Projesi kapsamında kurum bakımında olan çocukların durumları altı ayda bir gözden geçirilerek, durumu uygun olanlar ailelere döndürmek,
- ✓ Sosyal Hizmetlerin tanıtımı; yerel basın, broşür, dergi, radyo, toplantılar vb. kanallar yoluyla yapılması,
- ✓ Evde bakım hizmetleri kapsamında çalıştırılan bakıcıların “Bakıcı Eğitimi”ne yönelik bilgilendirme broşürlerinin hazırlanması ve dağıtılması,
- ✓ Gerçek ve Tüzel Kişilerce, kuruluşlarımıza yapılan gönüllü katkı ve katılımları arttırmak.
- ✓ İl genelinde Çocuk Hakları ile ilgili çeşitli etkinliklerin yapılması,
- ✓ İl Müdürlüğümüz ve bağlı kuruluşlarda çalışan kadrolu ve Özel Hizmet Alımı personellerinin mesleki bilgi ve kültürlerini arttırmak için Hizmetiçi Eğitim programlarının düzenlenmesi,
- ✓ Töre ve namus cinayetleri kapsamında haklarında tedbir kararı verilen kadınların, ilimizde geçici olarak barınabilecekleri yer temini konusunda yerel yönetimlerle işbirliği yapılarak sorunun çözülmesi,

- ✓ Koruyucu Aile Hizmetleri ile ilgili tanıtım faaliyetlerine ağırlık verilmesi,
- ✓ İl Müdürlüğü ve kuruluşlarda acil ihtiyaç duyulan yönetici ve diğer personel ihtiyaçlarının giderilmesi için Genel Müdürlük nezdinde çalışmalara ağırlık verilmesi,
- ✓ Bütün Ağır Engelli olarak ifade edilen vatandaşlara ulaşarak evde bakım hizmetinden yararlandırılması,
- ✓ **Engelsiz Yaşam Merkezinin** (7 adet 9'ar kişilik villa ve bir adet idari bina, bir adet kapalı spor salonu) faal hale getirilmesi,
- ✓ Koruma ve bakım altındaki çocuklarımızın boş zamanlarını en iyi şekilde değerlendirmek ve Psiko –Sosyal gelişmelerini geliştirmek amacıyla masa tenisi, bilardo, futbol, kayak, yüzme, satranç vb. faaliyetlere yer verilecektir. Yaz tatillerini en iyi şekilde geçirebilmeleri için kamp programları düzenlenmesi,

## B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- Kaynakların etkili, verimli ve ekonomik olarak kullanılmasına önem verilmesi,
  - İl Müdürlüğü ve kuruluşlarda acil ihtiyaç duyulan yönetici ve diğer personel ihtiyaçlarının giderilmesi için Genel Müdürlük nezdinde çalışmalara ağırlık verilmesi,
  - Ağır Engelli olarak ifade edilen bütün vatandaşlara ulaşarak evde bakım hizmetinden yararlandırılması,
  - **Engelsiz Yaşam Merkezi** Ahlat Engelsiz Yaşam Merkezinin açılış işlemlerinin tamamlanması,
  - Evde Bakım Hizmetlerinde yararlandırılan Engellilerin denetimlerinin bitirilmesi,
  - Bütün vatandaşları kurumsal hizmetlerimiz hakkında bilgilendirilmesi,
  - Bütün personellerimizi, hizmet içi eğitim programından geçirilmesi,
- temel politika ve öncelikler olarak belirlenmiştir.

## III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A. MALİ BİLGİLER

#### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2016 yılı İl Müdürlüğümüzün bütçe hedefleri açısından başarılı bir yıl olmuştur. Bütçe hedeflerine ulaşılmasında ve gerçekleştirilmesinde belli bir plan dâhilinde hareket edilmesi ve belirlenen stratejik hedeflerin etkisi çok olmuştur. İl Müdürlüğümüzün son beş yıllık bütçesi aşağıya çıkarılmıştır.

TERTİP 4.lü düzeyde	ONAYLI	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN
---------------------	--------	---------------	---------	-------

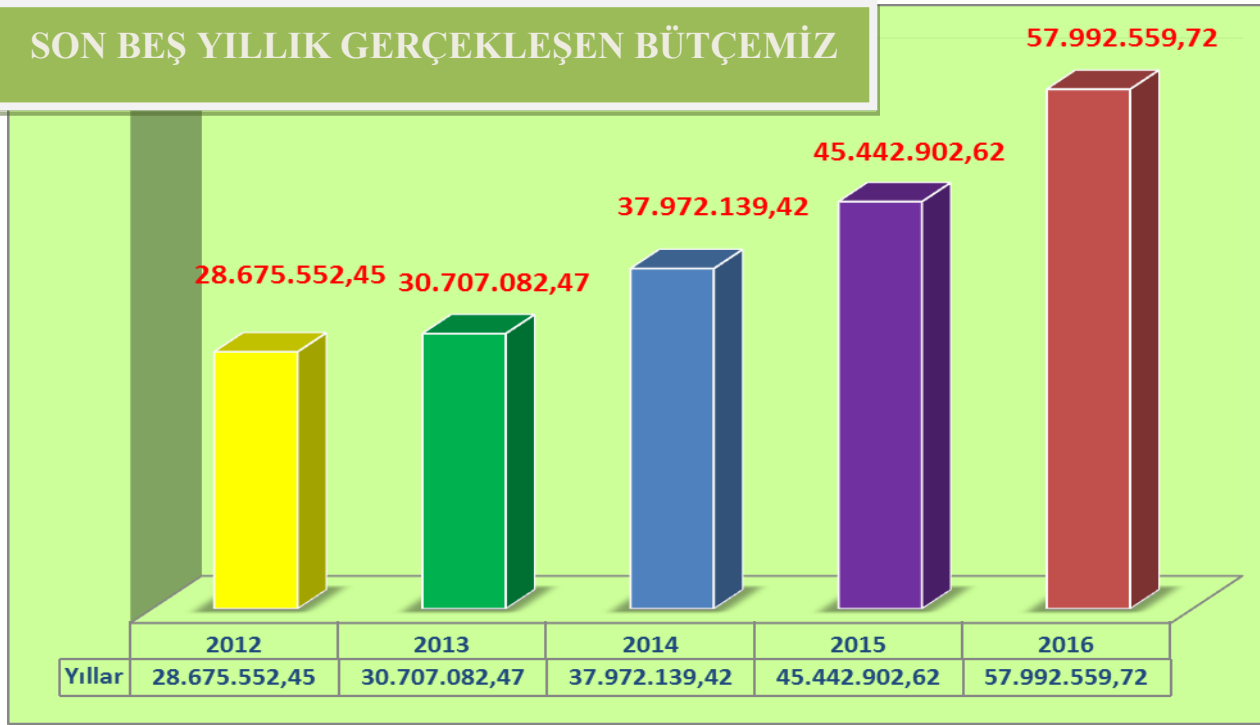
# BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ FAALİYET RAPORU 2016

yazılacak	ÖDENEK GÖNDERME	TENKİS	GÖNDERME		
<b>Bitlis Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğü</b>	<b>62.579.000,63</b>	<b>-7.762.094,42</b>	<b>54.816.906,21</b>	<b>54.773.049,44</b>	<b>43.856,77</b>
<b>Sosyal Hizmet Merkezi</b>	<b>2.456.240,66</b>	<b>-301.637,19</b>	<b>2.154.603,47</b>	<b>2.125.174,00</b>	<b>29.429,47</b>
24.01.00.62-01.3.9.00-1-03.5	474.400,00	-22.853,50	451.546,50	451.546,50	0,00
24.01.00.62-03.1.4.00-1-03.5	333.350,00	-37.181,44	296.168,56	293.552,54	2.616,02
24.01.00.62-10.9.9.63-1-01.1	537.347,00	0,00	537.347,00	537.346,22	0,78
24.01.00.62-10.9.9.63-1-01.4	28.596,20	-3.312,00	25.284,20	25.284,20	0,00
24.01.00.62-10.9.9.63-1-02.1	78.294,51	0,00	78.294,51	78.294,51	0,00
24.01.00.62-10.9.9.63-1-02.2	3.429,72	0,00	3.429,72	3.429,72	0,00
24.01.00.62-10.9.9.63-1-02.4	2.323,23	0,00	2.323,23	2.323,23	0,00
24.01.00.62-10.9.9.63-1-03.2	384.100,00	-166.495,15	217.604,85	217.454,95	149,90
24.01.00.62-10.9.9.63-1-03.3	32.800,00	-11.565,10	21.234,90	21.159,64	75,26
24.01.00.62-10.9.9.63-1-03.5	530.600,00	-44.146,00	486.454,00	459.867,06	26.586,94
24.01.00.62-10.9.9.63-1-03.7	45.000,00	-15.689,00	29.311,00	29.310,43	0,57
24.01.00.62-10.9.9.63-1-03.8	6.000,00	-395,00	5.605,00	5.605,00	0,00
<b>Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü</b>	<b>57.027.353,57</b>	<b>-6.613.595,54</b>	<b>50.413.758,03</b>	<b>50.411.838,66</b>	<b>1.919,37</b>
24.01.00.04-01.3.9.00-1-06.5	286.000,00	0,00	286.000,00	284.570,06	1.429,94
24.01.00.23-01.3.2.00-1-06.2	1.770,00	0,00	1.770,00	1.770,00	0,00
24.01.00.24-01.3.9.00-1-03.4	2.500,00	-1.850,00	650,00	649,30	0,70
24.01.00.62-01.3.9.00-1-03.5	191.501,00	-4,87	191.496,13	191.496,13	0,00
24.01.00.62-03.1.4.00-1-03.5	93.138,00	-9,40	93.128,60	93.127,72	0,88
24.01.00.62-10.1.2.02-1-05.4	45.186.919,93	-544.960,78	38.641.959,15	38.641.959,15	0,00
24.01.00.62-10.4.0.00-1-05.4	6.500,00	-1.512,74	4.987,26	4.987,26	0,00
24.01.00.62-10.4.0.22-1-05.4	106.401,00	-6,98	106.394,02	106.394,02	0,00
24.01.00.62-10.9.9.00-1-01.1	1.191.689,48	0,00	1.191.689,48	1.191.689,48	0,00
24.01.00.62-10.9.9.00-1-02.1	180.789,76	0,00	180.789,76	180.789,76	0,00
24.01.00.62-10.9.9.00-1-03.2	45.100,00	-0,23	45.099,77	45.099,77	0,00
24.01.00.62-10.9.9.00-1-03.3	40.263,58	0,00	40.263,58	40.263,58	0,00
24.01.00.62-10.9.9.00-1-03.4	400,00	-56,34	343,66	343,66	0,00
24.01.00.62-10.9.9.00-1-03.5	309.042,00	-450,22	308.591,78	308.267,89	323,89
24.01.00.62-10.9.9.00-1-03.6	1.000,00	-1,42	998,58	998,58	0,00
24.01.00.62-10.9.9.00-1-03.7	4.900,00	0,00	4.900,00	4.736,04	163,96
24.01.00.62-10.9.9.00-1-03.8	21.000,00	-1.093,40	19.906,60	19.906,60	0,00
24.01.00.62-10.9.9.00-1-05.4	4.850.849,05	-12.012,37	4.838.836,68	4.838.836,68	0,00
24.01.00.62-10.9.9.59-1-03.5	15.084,00	-5.905,00	9.179,00	9.179,00	0,00
24.01.00.62-10.9.9.63-1-03.5	6.500,00	-131,79	6.368,21	6.368,21	0,00
24.01.00.62-10.9.9.63-1-06.7	124.000,00	0,00	124.000,00	124.000,00	0,00
24.01.00.62-10.9.9.73-1-05.4	536.400,00	-45.600,00	490.800,00	490.800,00	0,00
24.01.34.00-10.4.0.26-1-05.4	3.825.605,77	0,00	3.825.605,77	3.825.605,77	0,00
<b>Çocuk Evleri Sitesi-</b>	<b>2.395.406,40</b>	<b>-146.861,69</b>	<b>2.248.544,71</b>	<b>2.236.036,78</b>	<b>12.507,93</b>
24.01.00.62-01.3.9.00-1-03.5	357.150,00	-13.647,39	343.502,61	343.502,61	0,00
24.01.00.62-03.1.4.00-1-03.5	198.050,00	-8.037,70	190.012,30	189.304,99	707,31
24.01.00.62-10.4.0.00-1-01.1	371.242,05	0,00	371.242,05	371.242,05	0,00
24.01.00.62-10.4.0.00-1-01.4	1.696,08	0,00	1.696,08	1.695,56	0,52
24.01.00.62-10.4.0.00-1-02.1	51.716,72	0,00	51.716,72	51.716,72	0,00
24.01.00.62-10.4.0.00-1-03.2	506.900,00	-68.620,98	438.279,02	438.256,21	22,81
24.01.00.62-10.4.0.00-1-03.3	30.500,00	-16.493,93	14.006,07	12.773,93	1.232,14
24.01.00.62-10.4.0.00-1-03.5	804.200,00	-27.633,40	776.566,60	767.074,28	9.492,32



24.01.00.62-10.4.0.00-1-03.7	38.384,00	-4.512,44	33.871,56	33.871,56	0,00
24.01.00.62-10.4.0.00-1-05.4	35.567,55	-7.915,85	27.651,70	26.598,87	1.052,83
24.01.00.62-10.4.0.00-1-06.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24.01.00.62-10.4.0.00-8-03.5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Sosyal Hizmet Merkezi</b>	<b>908.257,39</b>	<b>-174.571,05</b>	<b>733.686,34</b>	<b>733.160,59</b>	<b>525,75</b>
24.01.00.62-01.3.9.00-1-03.5	185.058,00	-82.709,04	102.348,96	102.348,96	0,00
24.01.00.62-03.1.4.00-1-03.5	191.954,00	-15.815,05	176.138,95	175.688,16	450,79
24.01.00.62-10.9.9.63-1-01.1	108.630,00	0,00	108.630,00	108.629,37	0,63
24.01.00.62-10.9.9.63-1-02.1	13.957,39	0,00	13.957,39	13.957,39	0,00
24.01.00.62-10.9.9.63-1-03.2	97.741,00	-31.785,88	65.955,12	65.953,99	1,13
24.01.00.62-10.9.9.63-1-03.3	10.500,00	-5.017,15	5.482,85	5.482,85	0,00
24.01.00.62-10.9.9.63-1-03.5	291.917,00	-38.228,93	253.688,07	253.615,17	72,90
24.01.00.62-10.9.9.63-1-03.7	8.500,00	-1.015,00	7.485,00	7.484,70	0,30
<b>Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi- Engelsiz Yaşam Merkezi</b>	<b>930.668,33</b>	<b>-22.069,69</b>	<b>908.598,64</b>	<b>908.423,83</b>	<b>174,81</b>
24.01.00.62-03.1.4.00-1-03.5	19.942,00	0,00	19.942,00	19.942,00	0,00
24.01.00.62-10.1.2.00-1-01.1	7.866,38	0,00	7.866,38	7.866,38	0,00
24.01.00.62-10.1.2.00-1-02.1	1.650,55	0,00	1.650,55	1.650,55	0,00
24.01.00.62-10.1.2.00-1-03.2	189.109,40	-19.918,18	169.191,22	169.104,02	87,20
24.01.00.62-10.1.2.00-1-03.5	8.500,00	-1.984,51	6.515,49	6.515,49	0,00
24.01.00.62-10.1.2.00-1-03.7	3.600,00	-167,00	3.433,00	3.433,00	0,00
24.01.00.62-10.1.2.00-1-06.1	700.000,00	0,00	700.000,00	699.912,39	87,61
<b>Sosyal Hizmet Merkezi</b>	<b>1.956.770,21</b>	<b>-362.584,31</b>	<b>1.594.185,90</b>	<b>1.577.925,86</b>	<b>16.260,04</b>
24.01.00.62-01.3.9.00-1-03.5	292.500,00	-96.139,64	196.360,36	196.360,36	0,00
24.01.00.62-03.1.4.00-1-03.5	107.000,00	-21.727,24	85.272,76	84.646,89	625,87
24.01.00.62-10.9.9.63-1-01.1	663.468,00	0,00	663.468,00	663.467,80	0,20
24.01.00.62-10.9.9.63-1-01.4	45.524,71	-2.600,35	42.924,36	42.924,36	0,00
24.01.00.62-10.9.9.63-1-02.1	118.077,50	0,00	118.077,50	118.077,50	0,00
24.01.00.62-10.9.9.63-1-02.4	16.000,00	-15.223,80	776,20	776,20	0,00
24.01.00.62-10.9.9.63-1-03.2	143.500,00	-77.013,56	66.486,44	66.391,74	94,70
24.01.00.62-10.9.9.63-1-03.3	32.000,00	-12.026,15	19.973,85	19.973,85	0,00
24.01.00.62-10.9.9.63-1-03.5	509.200,00	-127.710,57	381.489,43	365.950,77	15.538,66
24.01.00.62-10.9.9.63-1-03.7	29.500,00	-10.143,00	19.357,00	19.356,39	0,61
<b>TOPLAM</b>	<b>65.674.696,56</b>	<b>-1.621.319,47</b>	<b>58.053.377,09</b>	<b>57.992.559,72</b>	<b>60.817,37</b>

## SON BEŞ YILLIK GERÇEKLEŞEN BÜTÇEMİZ



Grafik – 5. Karşılaştırmalı Bütçe Durumu

Grafik-5'e bakıldığında her geçen yıl ödenekler artarak devam etmiştir. Özellikle 2016 yılında büyük bir başarı gösterilmiştir. Ödeneklerin harcanması hususunda başarılı bir performans sergilendiği görülmektedir.

2016 yılının 2015 yılına göre ödeneklerde %20 civarında bir artış gerçekleşmiştir.

## 2013 YILI KURULUŞLAR BAZINDA ÖDENEK DURUM TABLOSU

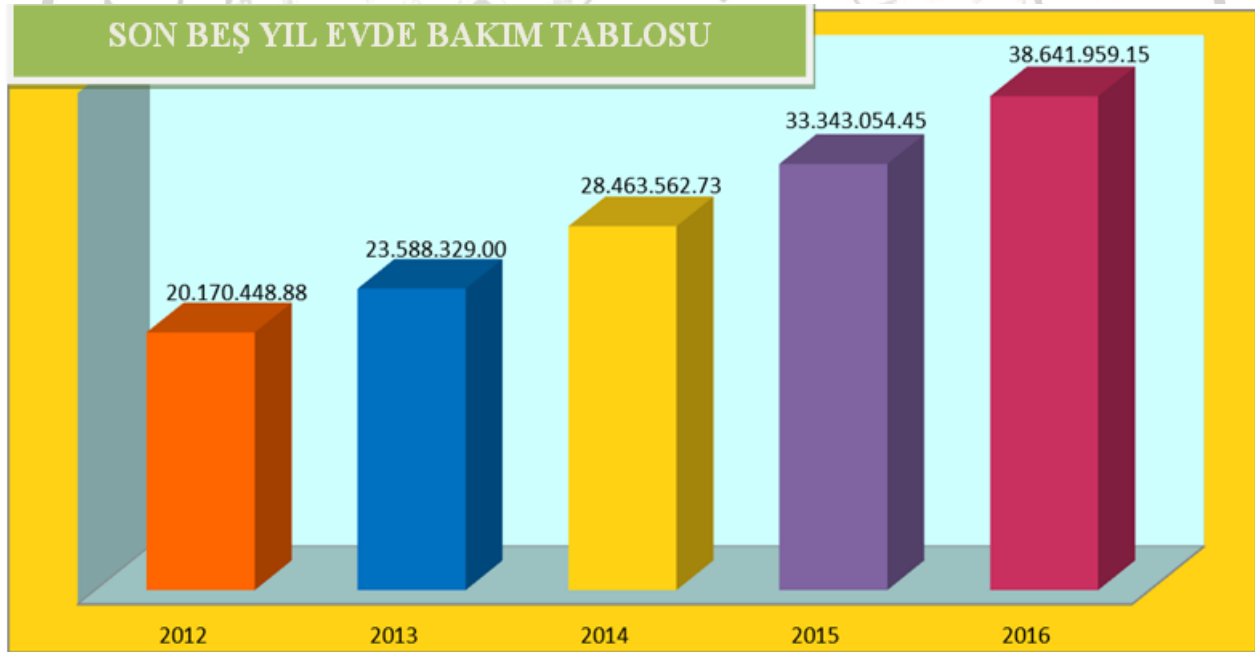
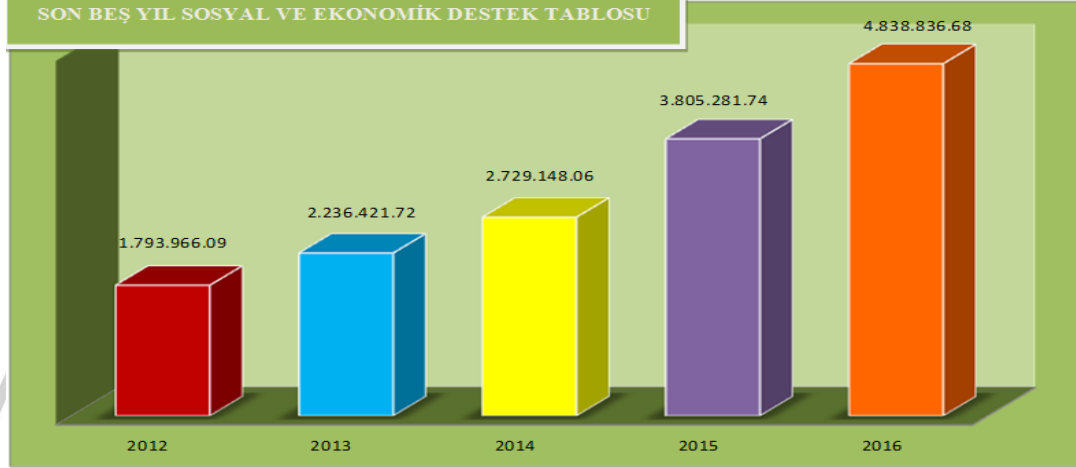
KURULUŞLAR	TOPLAM ÖDENEK	
	2015 YILI	2016 YILI
İl Müdürlüğü	40.459.267,81	50.411.838,66
Bitlis Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü	2.289.550,8	2.125.174,00
Tatvan Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü	1.448.441,93	1.577.925,86
Çocuk Evleri Sitesi	1.109.076,14	2.236.036,78
Adilcevaz Sosyal Hizmet Merkezi	122.923,91	733.160,59
Ahlat Engelsiz Yaşam Merkezi	13.642,00-	908.423,83

TABLO – 5. Kuruluşlar Bazında Ödenek Durumu

Tabloya bakıldığında İl Müdürlüğümüz 2016 yılı ödenekleri önceki yıla göre büyük bir artış olduğu görülmektedir. Buradaki temel artış Evde Bakım Hizmetleri ve Sosyal ve Ekonomik Destek hizmetlerinde görülmektedir. İl Müdürlüğümüze gönderilen ödeneklerin tamamı kullanılmıştır.

**Grafik – 6. Yıllara Göre Ayni ve Nakdi Yardım Harcamaları**

Grafik verilerine bakıldığında 2016 yılında yapılan sosyal yardımların 2015 yılına göre %39 gibi bir artış olduğu görülmektedir. Personel ve araç ihtiyacı olmasına rağmen elde edilen sonuç küçümsenmeyecek derecede olduğu görülmektedir.



**Grafik – 7. Yıllara Göre Engelli Evde Bakım Hizmetlerine ait Harcamalar**

Grafik verilerine bakıldığında 2016 yılında yapılan Engelli Evde Bakım Harcamaları 2015 yılına göre %17 gibi bir artış olduğu görülmektedir. Personel ve araç ihtiyacı olmasına rağmen elde edilen sonuç küçümsenmeyecek derecede olduğu görülmektedir.

**2 - Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar**

Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü olarak 2016 yılında aylık olarak gönderilen ödenekler, belirlenen hedefler ve yapılan programlar dâhilinde harcanmıştır.

2016 yılında İl Müdürlüğümüz ve bağlı kuruluşlara toplam **58.579.000,63 TL** ödenek gönderilmiş olup, bu ödeneklerden **54.773.049,44 TL**'si harcanmıştır. İl Müdürlüğümüze gönderilen ödeneklerin tamamına yakını kullanılmıştır.

İl Müdürlüğümüzün bütçesinde bir önceki yıla göre **%20** gibi önemli bir artış olmuştur.

### **3 - Mali Denetim Sonuçları**

2016 yılında Bitlis Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü ve bağlı kuruluşlar Bakanlığımızca denetlenmemiştir.

Taşınır Mal Yönetmeliği kapsamında Muhasebe Müdürlüğü ile yapılan mukayeseli hesaplarda herhangi bir problem görülmemiştir.

## **B. PERFORMANS BİLGİLERİ**

### **1 - Faaliyet Ve Proje Bilgileri**

İl Müdürlüğümüz ve bağlı kuruluşlarda 2016 yılında dönem başında belirlenen hedef ve amaçlara büyük ölçüde ulaşarak başarı elde etmiştir. İl Müdürlüğümüz ve kuruluşlarda 2016 yılında yapılanlar aşağıya çıkarılmıştır.

#### **1- Performans Sonuçları Tablosu**

## **Performans Sonuçları Tablosu**

**İL MÜDÜRLÜĞÜ: BİTLİS**

**KURULUŞ ADI : İL MÜDÜRLÜĞÜ**

<b>Sıra No</b>	<b>Performans Göstergesi</b>	<b>2016 Yılı Hedefi</b>	<b>Gerçekleşen</b>	<b>Gerçekleşme Oranı (GERÇEKLEŞEN / HEDEFLENEN ORANI)</b>
1	Evde Bakım hizmeti götürülen engelli sayısı	4.800,00	5.023,00	104,65%
2	Hizmet alanların bilgilerinin YBS'ye girilmesi	100,00%	100,00%	100,00%
3	Toplam sosyal yardımla aile yanında desteklenen çocuk sayısı	550,00	561,00	102,00%

4	Açılması hedeflenen kuruluş sayısı	1,00	1,00	100,00%
5	Yapımı tamamlanan kuruluş sayısı	1,00	1,00	100,00%

## 2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2016 Yılı için belirlenen hedeflere büyük oranda ulaşıldığı anlaşılmaktadır.

2016 Yılında yapılan özverili çalışma sonucu; Tüm hizmet alanların bilgileri YBS'ye girilmiş, Evde bakım hizmeti ve Sosyal ve Ekonomik destekle aile yanında desteklenen çocuk sayısında hedefin üzerine çıkmıştır.

## 3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans bilgi sisteminde genel olarak Toplam Kalite ve Yönetim Sistemi form ve dokümanları esas alınmıştır. Performans ölçümünde ise hedefler % oranında ölçümler yapılmış ve belirlenen hedefe ulaşıp ulaşılmadığı ya da hedefe ne kadar ulaşıldığı, hedefe ulaşılamama nedenleri tespit edilmiştir.

## IV - KURUMSAL KAABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A-Güçlü Yönlerimiz

- ✓ İl Yönetiminin desteği,
- ✓ Özel Eğitim ve Rehabilitasyon merkezlerinin bulunması,
- ✓ Halkın sosyal olaylara duyarlı olması,
- ✓ İlçe Kaymakamlıklarının desteği,
- ✓ Aile içi ilişkiler ile akrabalık ilişkilerinin güçlü olması,
- ✓ Çalışan personelin genç ve dinamik olması,
- ✓ Bitlis Eren Üniversitesinin bulunması,

### B-Zayıf Yönlerimiz:

- ✗ Kuruluşlarda asil kadrolu yönetici personelin bulunmaması,
- ✗ Meslek elemanları ve bürolarda çalışan personelin yetersiz olması,
- ✗ Kış aylarının uzun ve çetin geçmesinden dolayı sosyal incelemelerinin kış aylarında yapılma imkânının zor olması,
- ✗ Köylerden kentlere göçün yoğun olması,
- ✗ İlimizde sanayi sektörünün olmaması,
- ✗ Okur-yazarlı olanların oranının Türkiye ortalamasının çok altında olması,
- ✗ Profesyonel çalışan Sivil Toplum Kuruluşlarının olmaması,
- ✗ Birden çok eşli evliliğin yoğun olması,



İlin sosyal ve ekonomik yoksunluk ile Engelli veri tabanının olmaması,

## **C- Değerlendirme:**

2016 Yılı birim başarısı ve faaliyet genişlemesi bakımından 2015 yılına göre daha başarılı bir yıl olmuştur. 2016 yılı için dönem başında belirlenen hedeflerden;

- ✓ Kurumsal hizmetlerimizi; Bitlis il merkezi, ilçe merkezleri ve bağlı tüm köylerdeki vatandaşlara ulaştırılmıştır.
- ✓ Sosyal Hizmetlerin tanıtımı; yerel basın, broşür, dergi, radyo, toplantılar vb. kanallar yoluyla yapıldı.
- ✓ Gerçek ve Tüzel Kişilerce, kuruluşlarımıza yapılan gönüllü katkı ve katılımları arttırdı.
- ✓ İl genelinde Çocuk Hakları ile ilgili çeşitli etkinlikler gerçekleştirildi.
- ✓ İl Müdürlüğümüz ve bağlı kuruluşlarda çalışan kadrolu ve Özel Hizmet Alımı personellerinin mesleki bilgi ve kültürlerini arttırmak için Hizmetiçi Eğitim programları düzenlendi.
- ✓ Töre ve namus cinayetleri kapsamında haklarında tedbir kararı verilen kadınların, ilimizde geçici olarak barınabilecekleri uygun yer bulunmadığından, bu ihtiyaçlar şu anda sosyal tesisler üzerinden giderilmektedir.
- ✓ Bütün Ağır Engelli olarak ifade edilen vatandaşlara ulaşarak evde bakım hizmetinden yararlandırılması sağlanmıştır.
- ✓ **Engelsiz Yaşam Merkezi** yapımı tamamlanmış olup, (7 adet 9'ar kişilik yaşam evi ve bir adet idari bina) 2017'de faal hale getirilmesi hedeflenmektedir.
- ✓ Evlilik Öncesi Eğitim programları devam etmektedir.

Program dahilinde yapılan çalışmalar neticesinde ulaşılmıştır. Özellikle nitelikli personel sıkıntısına rağmen, evde bakım hizmetleri ve sosyal servisimizce yürütülen sosyal incelemelerde büyük başarı elde edilmiştir. Ayrıca yatarım programında olan projelerimizde de büyük başarı sağlanmıştır. Kurumumuza müracaatta bulunan her vatandaşa yasal prosedür çerçevesinde cevap verilmiştir. Personellerimizin bilgi ve kültürlerini arttırmaya yönelik eğitimler verilmiştir.

## **V. ÖNERİ VE TEDBİRLER**

1- Tablolarda verilen İl Müdürlüğümüz ve bağlı kuruluşlarımızın personel ihtiyacı Bakanlığımızca giderilmesi halinde, Sosyal hizmetlerin bütün faaliyet alanları ilimizde yaygınlaştırılacaktır.

2- Kuruluşlarda asil kadrolarda çalışan hiçbir yönetici bulunmamaktadır. Bakanlığımızca Kuruluş Yöneticilerine asaleten atamalar yapılmalıdır.

Ayrıca, Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına Dair Yönetmelik'in 15. Maddesi "Memurun Yer Değiştirme Suretiyle Atanamayacağı Hizmet Yerleri"nden kurumumuz hizmet özelliği itibarıyla muaf tutulmalıdır.

3- İlimize yeni atanan personeller, adaylık sürecini tamamladıktan sonra başka illere yer değiştirme talebinde bulunmaktadır. Dolayısıyla personel sıkıntısı yaşanılmaktadır. Ancak Bakanlığımızca bölgemizde çalışan personellerin özlük haklarının iyileştirilmesine yönelik bölgesel avantajlar sağlayacak düzenlemeler yapılmalıdır.

### **Ekonomik ve Sosyal Destek**

İl Müdürlüğümüzce 2015 yılında 651 çocuğa sosyal ve ekonomik destek hizmeti sunulmuş olup, 2015 yılında yapılan yardımların toplam tutarı 3.805.281,74 TL'dir.

### **Engelli Evde Bakım Hizmetleri**

2015 yılında toplam 5.032 kişiye Engelli Evde Bakım hizmeti sunulmuştur. Bu hizmet için toplam 33.343.054,45 TL ödeme yapılmıştır. 2015 yılında yapılan özverili çalışmalar neticesinde sırada bekleyen Engelli kalmamıştır.

Özel Bakım Merkezlerine 2015 yılında ilimizde müracaatta bulunan olmamıştır.

### **Korumaya Muhtaç Çocuk**

İl Müdürlüğümüze 2015 yılında 12 çocuk korumaya muhtaç olduğundan haklarında ilgili mahkemelerden korunma kararı çıkartılarak koruma ve bakım altına alınmıştır.

### **Evlad Edinme Hizmetleri**

2015 yılında evlat edinmek üzere İl Müdürlüğümüze 5 aile müracaat etmiş olup bunlardan, 3'ne çocuk yerleştirilmiş, 1'i kabul edilmiş ve sıraya alınmış, 1'nin de durumu uygun görülmemiştir.

### **Huzurevi Hizmetleri**

2015 yılında İl Müdürlüğümüze 2 müracaat yapılmış, 1'i yelleştirilmiş 1'nin de durumu uygun görülmemiştir..

### **Kadın Konukevi Hizmetleri**

İl Müdürlüğümüze töre ve namus cinayetleri dolayısıyla müracaatta bulunan 37 kişiden 9 mağdur diğer illerdeki Kadın Konukevi yerleştirilmişlerdir. Ayrıca aile içi şiddetten dolayı da 28 kişi kısa süreli koruma altına alınmış ve reşit olduklarından kendi rızaları ile ayrılmışlardır.

### **Aileye Dönüş ve Aile Yanında Destek Uygulaması**

2015'te Bitlis Çocuk Evleri Sitesinde Koruma ve Bakım altında bulunan 4 çocuğun aileye dönüş işlemi yapılmıştır.

### **Engelli Kimlik Kartları**

2015 yılında 305 kişi Engelli Kimlik Kartı almak üzere müracaatta bulunmuş ve kendilerine Kimlik Kartı verilmiştir.

### **Danışmanlık Hizmetleri**

2015 yılında 47 çocuk hakkında danışmanlık tedbiri uygulanmıştır.

### **Doğum Yardımı**

2015 Yılında 4.277 çocuk için 1.987.563,76 TL doğum yardımı yapılmıştır.

### **Şehit Gazi İstihdam**

2015 yılında 164 kişinin atama işlemi tamamlanmıştır.

5-9- GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK HİZMETLERİ

**FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER :**

**A- Mali Bilgiler :**

**BİLGİ GELMEDİĞİNDEN EKLENMEMİŞTİR.**





# BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ FAALİYET RAPORU | 2016

## 6-) İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ,

### FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER :

#### A- Mali Bilgiler :

*Yıl sonunda gerçekleşen bilgiler bulunacaktır.*

#### ÖDENEKLER

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	3.000.000,00
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	465.000,00
3.	2014'den Devir	2.365.910,51
4.	Ek Ödenek	1.960.000,0
5.	Aktarmayla Eklenen ( + )	521.845,00
6.	Aktarmayla Düşülen ( - )	250.000,00
TOPLAM		8.062.755,51

#### ÖDENEKLERİN YIL SONU DURUMU

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan ( 5 )	5.665.105,25
	Harcanan ( 8 )	1.219.059,88
2.	2016'a Devreden ( 5 )	493.150,47
	2016'a Devreden ( 8 )	676.326,65
3.	İmha Edilen	9.113,26
4.	Aktarmayla Eklenen ( + )	521.845,00
5.	Aktarmayla Düşülen ( - )	250.000,00
TOPLAM		8.062.755,51

7-) İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ,

**I- GENEL BİLGİLER**

**KÖY YERLEŞİK ALAN VE CİVARI TESPİTİ YAPILAN KÖYLER**

**İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ  
SERVİSLERİ**

- İmar Servisi
  - İfraz ve Tevhit
  - Halihazır Pafta Kontrol ve Onay İşlemleri
  - İmar Planları Kontrol ve Onay İşlemleri
  - **Yapı Ruhsat ve Yapı Kullanma İzni Belgeleri**
  - Köy Yerleşik Alan ve Civarının Tespit Edilmesi
  - Köy Yerleşim ve Gelişme Alanı Tespiti
  - Plankote
  - İmar Denetimi
  - Fen ve Sağlık kurallarına Uygunluk Kararı
- Ruhsat ve Denetim Servisi
  - Maden GSM Ruhsatları
  - 1 a Sınıfı Ruhsatlar
  - Sıhhi ve Gayri Sıhhi Müesseseler
  - Kaçak maden faaliyetlerinin denetimi
  - **Ruhsat Denetimi**
- Jeotermal ve Doğal Mineralli Sular Servisi
  - Arama ve İşletme Ruhsatı Düzenlemek
  - Denetimin yapılması
- Yatırım İnşaat Servisi
  - İl Özel İdaresine bağlı Gayrimenkullerinin Yapım işleri
- Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Servisi

## BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ FAALİYET RAPORU | 2016

- Belediye hizmet alanı dışında bulunan bütün yapıların kayıt altına alınması ve numara verilmesi;
- İhale İşlemleri Satınalma Bürosu
- Feyzullah Ensari Alan Canlandırma Projesi DAP'a sunuldu. Proje hazırlık ve başvuru kapsamında alanda arazi çalışmaları, tarihi yapıların mimari, statik açıdan değerlendirmeleri, Mülkiyet durumu, tescilli- tescilsiz yapı yoğunluğu araştırması, Sanat tarihi raporları, arşiv çalışmaları, ölçüm çalışmaları, maliyet hesapları, özel ve teknik şartname hazırlıkları yapıldı. 27.09.2016 tarihinde ihaleye çıkıldı. 09.10.2016 tarihinde sözleşme imzalandı. Sözleşmedeki ihale bedeli (KDV Dahil) 294,994.00 TL tutarındadır. Firmanın yapmış olduğu ölçüm ve arazi çalışmaları yerinde incelendi.
- Kültür Bakanlığı'ndan gelen uzmanlarla Feyzullah Ensari, Zeydan-Müştabkaba Mahallesi alan gezisi yapıldı. Bu geziler sonucu alanda proje uygulama için bakanlıktan 17.06.2016 tarih ve 2709 sayılı yazı ile bütçe talebinde bulunulmuştur. Bunun için gerekli ekler ve evraklar hazırlık aşamasındadır.
- Tarihi sinema yokuşu canlandırma projesi 01.08.2016 tarihinde DAKA'ya sunuldu. Proje hazırlık ve başvuru kapsamında alanda arazi çalışmaları, tarihi yapıların mimari, statik açıdan değerlendirmeleri, Mülkiyet durumu, tescilli- tescilsiz yapı yoğunluğu araştırması, Sanat tarihi raporları, arşiv çalışmaları, ölçüm çalışmaları, maliyet hesapları, özel ve teknik şartname hazırlıkları yapıldı. 28.09.2016 tarihinde ihaleye çıkıldı. 09.10.2016 tarihinde de sözleşme imzalandı. Sözleşme bedeli(KDV Dahil) 99.120,00 TL ve 1000 adet broşür, 2 adet tek yön baskı 150x100 cm tabela ve mevcut web sitesi üzerinden alt kurulum site yazılımı KDV dahil tutarı 1.947,00 TL'dir. Firmanın yapmış olduğu ölçüm ve arazi çalışmaları yerinde incelendi.
- Gazibey Sokak Sağlıklaştırma Projesi için DAP'a proje başvurusunda bulunulmuş olup bütçe yetersizliğinden dolayı 2016 yılı için bütçe talebi bir sonraki yıla ertelenmek üzere geri çevrildi.
- İnönü Mahallesi Küfrevi Alan Canlandırma Projesi için DAP'a proje başvurusunda bulunulmuş olup bütçe yetersizliğinden dolayı 2016 yılı için bütçe talebi bir sonraki yıla ertelenmek üzere geri çevrildi.
- Bitlis ili Dere ve Çevresi Islah Çalışması kapsamında sekreter yazısı KUDEB tarafından yürütülmektedir. Yapılan toplantılar sonucunda komisyon belirlendi. Dere ve çevresinde sınırların belirlenmesi için Şehir Plancı tarafından arazi çalışması yapıldı. Mimar tarafından yeni

çarşı projesi incelendi. Projenin uygulanabilirliği, eksiklikleri konusunda rapor hazırlandı. Sanat tarihçi tarafından dere üzerinde bulunan tarihi yapılar belirlendi.

- Adilceviz sahil rekreasyon alanı için gerekli somut adımlar atılmıştır. Alanda proje taslak çizimleri yapıldı. Genel Meclis kararı alınması için Genel Meclisle görüşüldü ve karara bağlandı. İlgili kurumlarla yazışmalar devam etmektedir.
- Nemrut-Süphan Jeopark projesi için de gerekli kurum ve kuruluşlara başvuru yapma üzere çalışmalar başlatıldı. Bu kapsamda İl Genel Meclisi'ne raporlar sunuldu. Genel Meclis kararına göre ilgili kurumlardan ödenek talebinde bulunulacak.
- 24.10.2016 tarihinde Van Koruma Kurulu hocaları ile beraber kurula sunulmak üzere hazırlanacak olan Feyzullah Ensari Alan Canlandırma, Tarihi Sinema Yokuşunu Canlandırma, Bitlis çarşı merkezde Belediye ile ortaklaşa yapılan proje alanları gezilmiş olup gerekli görüşmeler yapılmıştır. Alan gezisi sonrası Vali Bey ziyaret edilmiş olup Vali beyin isteği doğrultusunda Bitlis'in dam örtüsü ile ilgili bir çözüm bulunması adına Koruma Kurulu üyelerinden somut adımlar atılması gerekliliği konusunda görüşülmüştür.
- 2016-2017 tarihlerinde Van'da yapılan aylık Kurul Toplantılarına KUDEB sorumlusu Tilla PAZARBAŞI DÜLEK katılmıştır. Toplantılarda Bitlis ile ilgili kentsel sit içindeki geleneksel yapıların maili inhidam ve proje durumları görüşülmüş, 2017 Ocak ayı kurul toplantısında Tarihi Sinema Yokuşunun projeleri geçmiştir.
- Tarihi Bitlis evleri ile ilgili mail-i inhidam durumlarına ilişkin tehlike arz eden yapılar yerinde incelenerek rapor tutulmuş olup gerekli kurumlara yazılar gönderilmiştir.
- Van Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu tarafından gönderilen tespit edilen ve tescile değer olup olmadığı kurumumuz tarafından değerlendirilmesi istenen yerle için arazi çalışması yapılarak gerekli raporlar tutulup Van Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'na gönderilmiştir

# BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ FAALİYET RAPORU | 2016

- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER :

A- Mali Bilgiler :

Yıl sonunda gerçekleşen bilgiler bulunacaktır.

## ÖDENEKLER

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	490.000,00
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	200.000,00
3.	2014'dan Devir	5.629.056,60
4.	Ek Ödenek	90.000,00
5.	Aktarmayla Eklenen ( + )	
6.	Aktarmayla Düşülen ( - )	
TOPLAM		<b>6.409.056,60</b>

## ÖDENEKLERİN YIL SONU DURUMU

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan ( 5 )	124.820,40
	Harcanan ( 8 )	3.878.485,56
2.	2016'a Devreden ( 5 )	225.000,00
	2016'a Devreden ( 8 )	1.950.571,04
3.	İmha Edilen	230.179,60
4.	Aktarmayla Eklenen ( + )	
5.	Aktarmayla Düşülen ( - )	
TOPLAM		<b>6.409.056,60</b>

## 9-) YOL VE ULAŞIM HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ,

### FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER :

#### A- Mali Bilgiler :

*Yıl sonunda gerçekleşen bilgiler bulunacaktır.*

#### **ÖDENEKLER**

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	300.000,00
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	24.816.812,00
3.	2014'den Devir	3.386.753,41
4.	Ek Ödenek	217.000,00
5.	Aktarmayla Eklene ( + )	300.000,00
6.	Aktarmayla Düşülen ( - )	250.000,00
TOPLAM		28.770.565,41

# BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ FAALİYET RAPORU | 2016

SIRA NO	SEKTÖRÜ	BÜTÇESİ	PROJE ADI VE KAREKTERİSTİĞİ	YERİ (İlçesi)	BAŞLAMA TARİHİ	PROJE (keşif) BEDELİ	İHALE BEDELİ
1	YAPIM	İl Özel İdaresi	Bitlis Meydan - Yazıcık güvenlik yolu yapım işi	MUTKİ	13.05.2014	60.488.027,30	52.994.287,29
2	YAPIM	İl Özel İdaresi	Bitlis - Tatvan Açık Cezaevi Yolu B.S.K. yapım işi	TATVAN	30.12.2015	314.422,50	204.000,00
3	YAPIM	İl Özel İdaresi	Bitlis-Mutki-Yuvalıdam ile Alkoyun köyü yolu menfez yapımı, Kayran-Güneşli Mez.yolu ile Kocainiş köyü yolu alt ve üst yapı yapım işleri	MUTKİ	15.04.2016	353.057,91	194.500,00
4	YAPIM	İl Özel İdaresi	Bitlis-Mutki-Sekiliyazı köyü yolu ile Akıncı köyü Aydın mez.yolu ve Dere yolu köyü yolu alt ve üst yapı yapım işi	MUTKİ	15.04.2016	331.419,62	297.700,00
5	YAPIM	İl Özel İdaresi	Bitlis-Ahlat-Saka - Taşharman - Serinbayır Grup Köyü yoluna Menfez Yapım İşi	AHLAT	27.10.2016	44.530,01	40.700,00
6	YAPIM	İl Özel İdaresi	Bitlis-Adilcevaz-Danacı Köyü yoluna Parke Yapım İşi	ADILCEVAZ	15.12.2016	250.693,46	212.711,57
7	YAPIM	İl Özel İdaresi	Bitlis-Ahlat-Saka Köyü Köyiçi Parke Yapım İşi	AHLAT	21.12.2016	171.006,51	201.787,00
8	YAPIM	İl Özel İdaresi	Bitlis-Mutki-Uzunyar Köyü Aşğ.Mah.Yolu 2 Gözlü Köprü Yapım işi	MUTKİ	19.12.2016	247.468,55	208.765,32
9	YAPIM	İl Özel İdaresi	Bitlis-Mutki-Çitliyol-Kuşdili-Alkoyun-Uran-İkizler Köyleri Duvar+Stabilize+Menfez+Parke Yapım İşleri	MUTKİ	19.12.2016	532.652,32	460.157,47

# BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ FAALİYET RAPORU | 2016

**ÖDENEKLERİN  
DURUMU**

10	YAPIM	İl Özel İdaresi	Bitlis-Hizan-Nurs KöyüMezarlık Yolu Parke ve Duvar Yapım İşi	HİZAN	26.12.2016	128.658,37	114.996,90
<b>TOPLAM</b>						<b>= 62.547.514,05</b>	<b>54.725.605,55</b>

**YIL SONU**

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan ( 5 )	738.912,50
	Harcanan ( 8 )	24.112.517,27
2.	2016'a Devreden ( 5 )	1.422.533,85
	2016'a Devreden ( 8 )	2.496.601,79
3.	İmha Edilen	0,00
4.	Aktarmayla Eklenen ( + )	300.000,00
5.	Aktarmayla Düşülen ( - )	250.000,00
<b>TOPLAM</b>		<b>28.770.565,41</b>

## 10-) SU VE KANAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ,

### **FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER :**

#### **A- Mali Bilgiler :**

S.NO	SEKTÖR	PROJE NO	PROJE ADI	YERİ (İl-İlçe)	KAREKTER İSTİĞİ	İŞİN	PROJE TUTARI
			1913				



# BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ FAALİYET RAPORU | 2016

					BAŞLAM A TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	
1	Sulama		Bitlis Hizan Yoğurtlu ve Aladana Köyleri SST. Yapım İşi	Bitlis Hizan	2015	2016	816.514,72
2	Sulama		Bitlis Hizan Göktepe,Çalışkanlar, Akdik, Bölüklü (Ayrancı) ve Keçeli (Kilimli) Köyleri SST. Yapım İşi	Bitlis Hizan	2015	2016	866.733,80
3	Sulama		Bitlis Merkez Keklikdüzü ve Güroymak Söğütlü (Özkavak) Köyleri SST. Yapım İşi	Bitlis Merkez - Güroymak	2015	2016	909.541,93
4	Sulama		Bitlis Güroymak Cevizyatağı, Aş. Yk. Kolbaşı ve Kavunlu Köyleri SST. Yapım İşi	Bitlis Güroymak	2015	2016	813.150,75
5	Sulama		Bitlis Hizan Kolludere ve Merkez Yayalar Köyleri SST. Yapım İşi	Bitlis Merkez	2015	2016	772.642,27
6	Sulama		Bitlis Hizan Dayılar, Çayır ve Esenler Köyleri SST. Yapım İşi	Bitlis Mutki	2015	2016	497.659,23
7	Sulama		Bitlis Merkez Dörtağaç, Dörtağaç Başhanaltı ve Konuksayar Köyleri SST. Yapım İşi	Bitlis Merkez	2015	2016	730.437,17
8	Sulama		Bitlis Merkez Kayabaşı, Yücebaş II, Yaygın Köyleri SST. Yapım İşi	Bitlis Mutki	2015	2016	639.937,27
9	Sulama		Bitlis Merkez Ekinli ve Yk. Karaboy Köyleri SST. Yapım İşi	Bitlis Mutki	2015	2016	256.145,34
10	Sulama		Bitlis Mutki Dağlık (Kuşlu, Yiğitler Mz.) ve Boğazönü Köyleri SST. Yapım İşi	Bitlis Mutki	2015	2016	717.926,08
11	Sulama		Bitlis Mutki Kayabaşı ve Çitliyol Köyleri SST. Yapım İşi	Bitlis Mutki	2015	2016	462.596,07
12	Sulama		Bitlis Mutki Çatalerik, Salman, Taşboğaz (Yağlıca) KöyleriSST. Yapım İşi	Bitlis Mutki	2015	2016	561.299,11
13	Sulama		Bitlis Mutki Yazıcık, Bağarası ve Geyikpınar Köyleri SST: Yapım İşi	Bitlis Mutki	2015	2016	535.705,11
14	Sulama		Bitlis Mutki Dereyolu, Oluklu ve Uran II Köyleri SST Yapım İşi	Bitlis Mutki	2015	2016	479.132,26
15	Sulama		Bitlis Mutki Göztepe Köyü SST. Yapım İşi	Bitlis Mutki	2015	2016	555.906,72
16	Sulama		Bitlis Merkez Kömüryakan Köyü, Alaniçi Köyü Yenice Mz. ve Tabanözü Köyü Buğdaylı Mz. SST. Yapım İşi.	Bitlis Mutki	2016	2017	127.435,08
17	Sulama		Bitlis Mutki Koyunlu, Hizan Süttaş ve Adilcevaz İpekçayır Köyleri SST. Yapım İşi.	Bitlis Mutki	2016	2017	983.937,27
18	Sulama		Bitlis Adilcevaz Merkez Orta, Kaleboynu, Hıdırşah, Alacaaltı, Dirakbur Mahalleleri SST. Tapım İşi	Bitlis Mutki	2016	2017	1.087.891,36
19	Sulama		Bitlis Güroymak Yayladere Köyü SST. Yapım İşi	Bitlis Mutki	2016	2017	226.392,80

# BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ FAALİYET RAPORU | 2016

20	Sulama	Bitlis Hizan Ağılözü Köyü Başmaklı Mz. SST. Yapım İşi	Bitlis Mutki	2016	2017	326.908,73
21	Sulama	Bitlis Ahlat Tahtısüleyman, Kacer ve İki kubbe Mahalleleri SST. Yapım İşi	Bitlis Mutki	2016	2017	667.873,90
22	Sulama	Bitlis Mutki Kocainiş Köyü SST. Yapım İşi	Bitlis Mutki	2016	2017	371.514,09
23	Sulama	Bitlis Tatvan Koyunpınar Köyü SST. Yapım İşi	Bitlis Mutki	2016	2017	235.771,41
24	Sulama	Bitlis Merkez Kireçtaşı, İçmeli ve Mutki Ekizler Köyleri SST. Yapım İşi	Bitlis Mutki	2016	2017	977.246,75
<b>TARIMSAL TOPLAM</b>						<b>12.040.984,34</b>

## ÖDENEKLER

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	460.000,00
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	697.940,23
3.	2014'den Devir	639.845,69
4.	Ek Ödenek	0,00
5.	Aktarmayla Eklene ( + )	285.000,00
6.	Aktarmayla Düşülen ( - )	141.130,62
<b>TOPLAM</b>		<b>1.941.655,30</b>

## ÖDENEKLERİN YIL SONU DURUMU

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan ( 5 )	236.839,87
	Harcanan ( 8 )	651.937,22
2.	2016'a Devreden ( 5 )	397.418,91

	2016'a Devreden ( 8 )	424.718,08
3.	İmha Edilen	230.741,20
4.	Aktarmayla Eklenen ( + )	285.000,00
5.	Aktarmayla Düşülen ( - )	141.130,62
TOPLAM		1.941.655,30

## Su ve Kanal Hizmetler Müdürlüğü yatırım projeleri

### B - Faaliyet ve Proje Bilgileri :

## 12-) ADİLCEVAZ İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ

## ADILCEVAZ İLÇESİ ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ HAKKINDA BİLGİLER

### MİSYON - VİZYON ve TEMEL DEĞERLER

#### **a ) BİÖİ'nin Misyonu:**

Bitlis İl Sınırları içerisinde yaşayan yöre halkına Gençlik ve Spor, Sağlık, Tarım, Sanayi ve Ticaret, İmar, Yol, Su, kanalizasyon, Katı Atık, Çevre Acil Yardım ve Kurtarma alanlarında hizmet vermektir. Bu hizmet alanlarında; İlin çevre düzeni ve planı Bayındırlık ve İskân Toprağın Korunması, Erozyonun önlenmesi, Kültür, Sanat, Turizm, Sosyal Hizmet ve Yardımlar, Küçük İşletmelere yönelik Mikro Kredi verilmesi, Çocuk Yuvaları ve Yetiştirme Yurtları, İlk ve Orta Öğretim Kurumlarının Arsa Temini Binaların Yapım, bakım Onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri İl sınırları içerisinde Orman Köylerinin desteklenmesi Ağaçlandırma Park ve Bahçe tesisine ilişkin hizmetleri Belediye sınırları dışında yapmaktır.

Bu hizmetleri yaparken; İlin Kaynaklarının bir plan dâhilinde rasyonel biçimde dağıtımını ve kullanımını sağlayarak insanlar arasında hiçbir fark gözetmeden adil, şeffaf, hızlı ve etkin kaynak israfına müsaade etmeyen bir Temel Prensipte içerisinde halkın yaşam kalitesini ve İl'in refah düzeyini yükseltmektir.

#### **b ) BİÖİ'nin Vizyonu:**

Çağdaş, Güvenilir yerinden Yönetim anlayışını yerleştirmiş, Kır-Kent arasındaki farklılıkları en aza indiren, hizmet sonunda kaliteyi esas alan;

- 2- Dinamik
- 3- İnsan Odaklı
- 4- Öngörülü
- 5- İhtiyaçlara duyarlı bir Kuruluş olmaktır.

Bu yolda Bitlis İl Özel İdaresi;

- a) Katılımcılık ve Aktif Hemşerilik karar alma ve uygulamada Yurttaş katılımını ön planda tutar ve sorumluluk verir.
- b) Saydamlık tüm faaliyetlerini süreç ve sonuç aşamalarında kamunun birliğine sunar
- c) Hesap verebilirlik; Tüm faaliyetlerinin sonuçlarından sorumluluk duyar.

- d) Sosyal İçerme; Tüm yurttaşlara ihtiyaçları doğrultusunda ve Kır-Kent arasındaki hizmet farklılıklarını azaltan bir anlayışla hizmet sunar.
- e) Ulaşılabilirlik; Yurttaşların hizmetlere Ulaşılabilirliğini etkin olarak sağlar.
- f) Potansiyellerinin değerlendirilmesine yönelik olmalı
- g) Tasarrufa riayet
- h) Toplumsal yarar ve hizmet; Bitlis İl Özel İdaresi görevlerini yerine getirirken toplum yararını gözetir ve topluma hizmet sorumluluğu ile hareket eder.



## **c ) BİÖİ'nin Temel Değerler:**

Bitlis İl Özel İdaresi çalışanlarına rehberlik etmek ve halkımızın beklentilerine karşılık vermek üzere on temel ilke belirlemiştir.

1. Liderlik ve öncülük etme.
2. Dürüstlük ve güvenilirlik.
3. Şeffaflık.
4. İş ve çalışma ahlakına sahip olma.
5. Kalite bilincine sahip olma ve kalite duyarlılığı.
6. Titizlik ve özen.
7. Zamanındalık ve sürelere uyum.
8. Kaynakların tahsisinde önceliklere göre hareket etme.
9. Her bakımdan eşitlik ve adalet.
10. Verimlilik ve etkililik.

İlkelerimiz tutum, davranış ve düşünce biçimimizi yansıtır. İlkelerimiz vatandaşlarımıza karşı aynı zamanda taahhütlerimizdir. Tüm personelimiz ilkelerimiz konusunda eğitilmişler ve bu ilkelere göre hareket etmeleri için duyarlılık geliştirme eğitimlerine alınmışlardır. Beşer yıllık dönemleri kapsayan planlı çalışma döneminde ilkeler üzerindeki duyarlılığımız daha da artacaktır.

**I- GENEL BİLGİLER :**

**1- Fiziksel Yapı :**

Bina, lojman, işyeri vb. Taşınmazlar hakkında tablo

İLÇESİ	GAYRİMENKULÜN ADI	KULLANIM AMACI VE ÖZELLİĞİ
Adilcevaz	Lojman	Kaymakam Lojmanı
Adilcevaz	Hizmet Binası	Bakımevi Şantiyesi

Teknik donanım, bilgisayar, faks, fotokopi, telefon vb. Ve diğer araç ve makine parkı,

BİRİM PC DİZÜSTÜ YAZICI TARAYICI FOTOKOPİ FAKS

İLÇESİ	ARAÇ / DONANIM ADI	ADET	ÖZELLİĞİ
Adilcevaz	Faks	1	Panasonic kxft934
Adilcevaz	Fotokopi makinesi	1	Olivetti d-copia 16mf
Adilcevaz	Bilgisayar	4	Dizüstü
Adilcevaz	Bilgisayar	3	Masaüstü
Adilcevaz	Telefon	1	Casio 1010
Adilcevaz	Klima	1	1200 BTU
Adilcevaz	Yazıcı	1	HP 1018

**2- İnsan Kaynakları :**

# BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ FAALİYET RAPORU | 2016

Görevli personelin unvanlara göre dağılımı,

BİRİMLER	MEMUR					İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		TOPLAM
	G.İ.H.	T.H.	A.H.	S.H.	Y.H.	DAİMİ	GEÇİCİ	4/B	4/C	

S. NO	ADI SOYADI	DERECE/KADEME	ÜNVANI
1	Süleyman ZORER	1/4	MÜDÜR
2	Gürkan BAYINDIRLI	3/2	VHKİ
3	Musa YiĞİT	5/2	VHKİ

### 3- Sunulan Hizmetler :

İlçeye bağlı Köy yollarının makineli bakım ve onarımlarının yapılması, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı okulların bakım ve onarımlarının yapılması ile yakacak, elektrik, su, temizlik vb. giderlerinin karşılanması, Köy yollarında karla mücadele çalışmalarının yapılması, köylere yardım harcama kaleminden ayrılan ödenek ile İlçeye bağlı köylerin mahalli ve müşterek ihtiyaçlarının (Camii, wc, su, kanalizasyon vb.) karşılanması.

## II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

### A- Mali Bilgiler :

### İLÇE ÖZEL İDARESİ

Yıl sonunda gerçekleşen bilgiler bulunacaktır.

### ÖDENEKLER

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
------	----------	-------



# BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ FAALİYET RAPORU | 2016

1.	Bütçe	1.020.000,00
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	1.503.016,57
3.	2015'den Devir	476.511,89
4.	Ek Ödenek	0,00
5.	Aktarmayla Eklenen ( + )	261.556,00
6.	Aktarmayla Düşülen ( - )	11.556,00
<b>TOPLAM</b>		<b>3.249.528,46</b>

## ÖDENEKLERİN YIL SONU DURUMU

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan ( 5 )	1.611.207,68
	Harcanan ( 8 )	900.631,33
2.	2017'ye Devreden ( 5 )	265.252,23
	2017'ye Devreden ( 8 )	402.114,34
3.	İmha Edilen	70.322,88
4.	Aktarmayla Eklenen ( + )	261.556,00
5.	Aktarmayla Düşülen ( - )	11.556,00
<b>TOPLAM</b>		<b>3.249.528,46</b>

## CARİ HARCAMALAR Ekonomik Düz.II. 2016

HARCAMA ADI	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
01.1 Memurlar	156.444,00	153.391,85	3.052,15	0,00	98,04
02.1 Memurlar	25.556,00	25.556,00	0,00	0,00	100
03.2 Tük. Yön. Mal ve Malz. Alımları	89.500,00	56.406,70	33.093,30	0,00	63,02
03.3. Yolluklar	5.000,00	340,48	4.659,52	0,00	6,80

# BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ FAALİYET RAPORU 2016

03.4 Görev Gid.	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00
03.5 Hizmet Alımları	19.500,00	8.925,56	10.574,44	0,00	54,22
03.7 Menkul Mal ve Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve On. Gid.	16.000,00	5.015,00	10.985,00	0,00	31,34

## TRANSFERLER HARCAMALAR Fonksiyonel- Ekonomik Düz.II.

HARCAMA ADI	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
01.5 Diğer Personel (Muhtar Ödenekleri)	683.843,80	679.900,52	0,00	3.943,28	99,42
01.6.0 – 05.2 Hazine Yardımları	928.866,76	928.262,51	0,00	604,25	99,93
01.6.0 – 05.3 Kar Amacı Gütmeyen Kur. Yap. Transf.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



# BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ FAALİYET RAPORU | 2016

## B - Faaliyet ve Proje Bilgileri :

BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2016 YILI ADILCEVAZ İLÇE ÖZEL İDARESİ BÜTÇE KESİN HESABI (TL)

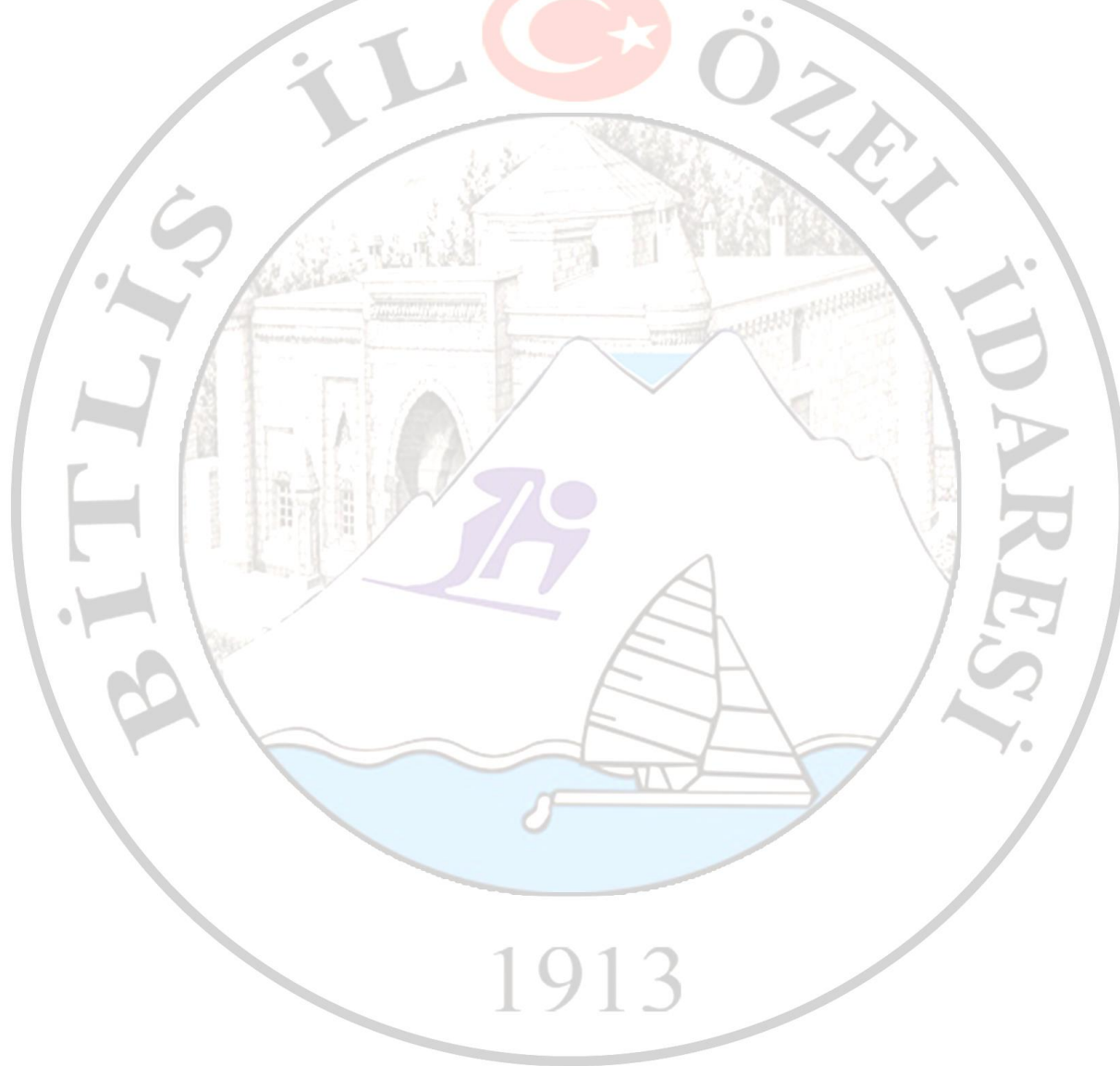
Fonksiyonel	Finans	Ekonomik	Açıklama	Geçen Yılda Devreden	Butce İle Verilen	Ek Ve Olağan Üstü	Aktarmayla Eklene	Aktarmayla Düşülen	Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden	Gerç. Oranı %
01.3.9.00.000	05	01.1	Memurlar	0,00	158.000,00	0,00	0,00	1.556,00	156.444,00	153.391,85	0,00	3.052,15	0,00	98,04
01.3.9.00.000	05	02.1	Memurlar	0,00	24.000,00	0,00	1.556,00	0,00	25.556,00	25.556,00	0,00	0,00	0,00	100
01.3.9.00.000	05	03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme alımları	0,00	89.500,00	0,00	0,00	0,00	89.500,00	56.406,70	0,00	33.093,30	0,00	63,02
01.3.9.00.000	05	03.3	Yolluklar	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	340,48	0,00	4.659,52	0,00	6,80
01.3.9.00.000	05	03.4	Görev Giderleri	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00
01.3.9.00.000	05	03.5	Hizmet alımları	0,00	19.500,00	0,00	0,00	0,00	19.500,00	8.925,56	0,00	10.574,44	0,00	45,77
01.3.9.00.000	05	03.7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak alım Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	26.000,00	0,00	0,00	10.000,00	16.000,00	5.015,00	0,00	10.985,00	0,00	31,34
01.3.9.00.000	05	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	18.000,00	0,00	10.000,00	0,00	28.000,00	27.679,03	0,00	320,97	0,00	98,85
01.6.0.00.000	05	05.2	Hazine yardımları(mahalli idare yardımları)	0,00	203.000,00	405.000,00	250.000,00	0,00	858.000,00	858.000,00	0,00	0,00	0,00	100
01.6.0.00.000	05	05.2	Hazine	604,25	0,00	70.262,51	0,00	0,00	70.866,76	70.262,51	0,00	0,00	604,25	

# BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ FAALİYET RAPORU | 2016

			yardımları(mahalli idare yardımları)												99,15
01.9.9.00.000	08	01.5	Diğer personel	3.843,80	0,00	680.000,00	0,00	0,00	683.843,80	679.900,52	0,00	0,00	3.943,28	99,42	
03.1.1.00.000	08	06.7	Gayrimenkul büyük onarım giderleri	637,50	0,00	0,00	0,00	0,00	637,50	0,00	0,00	637,50	0,00	0	
09.1.1.00.000	08	06.1	Mamul mal alımları	66,00	0,00	0,00	0,00	0,00	66,00	0,00	0,00	0,00	66,00	0	
09.2.2.00.000	08	03.5	Hizmet alımları	0,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,27	0,00	0,00	0,00	0,27	0	
09.2.2.14.000	08	06.7	ADİLCEVAZ İLÇESİ KIZ TEKNİK ÖĞRETİMİ ORTA ÖĞRETİM	146,25	0,00	0,00	0,00	0,00	146,25	0,00	0,00	0,00	146,25	0	
09.2.2.36.000	08	06.1	ORTAÖĞRETİM OKUL MEFRUŞATI ALIM GİDERLERİ	111,62	0,00	0,00	0,00	0,00	111,62	0,00	0,00	0,00	111,62	0	
09.6.0.00.000	05	03.2	Tüketime yönelik mal ve malzeme alımları	65.436,03	210.000,00	0,00	0,00	0,00	275.436,03	275.436,03	0,00	0,00	0,00	100	
09.6.0.00.000	08	03.2	Tüketime yönelik mal ve malzeme alımları	106.051,32	0,00	0,00	0,00	0,00	106.051,32	96.296,50	0,00	0,00	9.754,82	90,80	
09.6.0.00.000	05	03.5	Hizmet alımları	125.000,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00	245.000,00	10.549,20	0,00	0,00	234.450,80	4,30	
09.6.0.00.000	08	03.5	Hizmet alımları	56.278,79	0,00	327.754,06	0,00	0,00	384.032,85	29.686,80	0,00	0,00	354.346,05	7,73	
09.6.0.00.000	05	03.8	Gayrimenkul mal bakım ve onarım giderleri	80.709,26	140.000,00	0,00	0,00	0,00	220.709,26	189.907,83	0,00	0,00	30.801,43	86,04	
09.6.0.00.000	08	03.8	Gayrimenkul mal bakım ve onarım giderleri	37.290,60	0,00	20.000,00	0,00	0,00	57.290,60	24.485,00	0,00	0,00	32.805,60	42,74	
09.6.0.00.000	08	06.1	Mamul mal alımları	336,20	0,00	0,00	0,00	0,00	336,20	0,00	0,00	0,00	336,20	0,00	

# BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ FAALİYET RAPORU | 2016

			Toplam	476.511,89	1.020.000,00	1.503.016,57	261.556,00	11.556,00	3.249.528,46	2.511.839,01	0,00	70.322,88	667.366,57	77,30
--	--	--	--------	------------	--------------	--------------	------------	-----------	--------------	--------------	------	-----------	------------	-------



**ADILCEVAZ İLÇESİ MİLLİ EĞİTİM HİZMETLERİ**

**A- Mali Bilgiler :**

Yıl sonunda gerçekleşen bilgiler

**ÖDENEKLER**

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	470.000,00
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	0,00
3.	2015 den Devir	472.063,84
4.	Olağan ve Ek Ödenek	347.754,06
5.	Aktarmayla Eklenen ( + )	0,00
6.	Aktarmayla Düşülen ( - )	0,00
<b>TOPLAM</b>		<b>1.289.817,90</b>

**ÖDENEKLERİN YIL SONU DURUMU**

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan ( 5 )	475.893,06
	Harcanan ( 8 )	150.468,30
2.	2017'e Devreden ( 5 )	265.252,23
	2017'e Devreden ( 8 )	397.566,81
3.	İmha Edilen	637,50
4.	Aktarmayla Eklenen ( + )	0,00
5.	Aktarmayla Düşülen ( - )	0,00
<b>TOPLAM</b>		<b>1.289.817,90</b>

CARİ HARCAMALAR Ekonomik Düz.II.

HARCAMA ADI	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
(09.2.2.00.000) 03.5 Hizmet Alımları	0,27	0,00	0,00	0,27	0
(09.6.0.00.000) 03.2 Tüketime Yönelik Mal Mlz. Alımları	381.487,35	371.732,53	0,00	9.754,82	97,44
(09.6.0.00.000) 03.5 Hizmet Alımları	629.032,85	40.236,00	0,00	588.796,85	6,40
(09.6.0.00.000) 03.8 Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	57.626,80	24.485,00	0,00	32.805,60	42,49

YATIRIM HARCAMALARI Fonksiyonel Düzey

HARCAMA ADI	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
(03.1.1.00.000) (8) 06.7 Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	637,50	0,00	637,50	0	0
(09.1.1.00.000) (8) 06.1 Mamul Mal Alımları	66,00	0,00	0,00	66,00	0
(09.2.2.14.000) (8) 06.7 Adilcevaz Kız Teknik Öğretimi, Orta Öğretim Kurumları Onarım	146,25	0,00	0,00	146,25	0
(09.2.2.36.000) (8) 06.1 Ortaöğretim Okul Mefruşatı Alım Gideri	111,62	0,00	0,00	111,62	0
(09.6.0.00.000) (8) 06.1 Mamul Mal Alımları	336,20	0,00	0,00	336,20	0



# BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ FAALİYET RAPORU | 2016

## B - Faaliyet ve Proje Bilgileri :

BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2016 YILI ADİLCEVAZ İLÇESİ MİLLİ EĞİTİM BÜTÇE KESİN HESABI (TL)

Fonksiyonel	Finans	Ekonomik	Açıklama	Geçen Yıllan Devreden	Butce İle Verilen	Ek Ve Olağan Üstü	Aktarmayla Eklene	Aktarmayla Düşülen	Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden	Gerç. Oranı %
03.1.1.00.000	08	06.7	Gayrimenkul büyük onarım giderleri	637,50	0,00	0,00	0,00	0,00	637,50	0,00	0,00	637,50	0,00	0
09.1.1.00.000	08	06.1	Mamul mal alımları	66,00	0,00	0,00	0,00	0,00	66,00	0,00	0,00	0,00	66,00	0
09.2.2.00.000	08	03.5	Hizmet alımları	0,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,27	0,00	0,00	0,00	0,27	0
09.2.2.14.000	08	06.7	ADİLCEVAZ İLÇESİ KIZ TEKNİK ÖĞRETİMİ ORTA ÖĞRETİM	146,25	0,00	0,00	0,00	0,00	146,25	0,00	0,00	0,00	146,25	0
09.2.2.36.000	08	06.1	ORTAÖĞRETİM OKUL MEFRUŞATI ALIM GİDERLERİ	111,62	0,00	0,00	0,00	0,00	111,62	0,00	0,00	0,00	111,62	0
09.6.0.00.000	05	03.2	Tüketime yönelik mal ve malzeme alımları	65.436,03	210.000,00	0,00	0,00	0,00	275.436,03	275.436,03	0,00	0,00	0,00	100
09.6.0.00.000	08	03.2	Tüketime yönelik mal ve malzeme alımları	106.051,32	0,00	0,00	0,00	0,00	106.051,32	96.296,50	0,00	0,00	9.754,82	90,80
09.6.0.00.000	05	03.5	Hizmet alımları	125.000,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00	245.000,00	10.549,20	0,00	0,00	234.450,80	4,30
09.6.0.00.000	08	03.5	Hizmet alımları	56.278,79	0,00	327.754,06	0,00	0,00	384.032,85	29.686,80	0,00	0,00	354.346,05	7,73
09.6.0.00.000	05	03.8	Gayrimenkul mal bakım ve onarım giderleri	80.709,26	140.000,00	0,00	0,00	0,00	220.709,26	189.907,83	0,00	0,00	30.801,43	86,04
09.6.0.00.000	08	03.8	Gayrimenkul mal	37.290,60	0,00	20.000,00	0,00	0,00	57.290,60	24.485,00	0,00	0,00	32.805,60	

# BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ FAALİYET RAPORU 2016

			bakım ve onarım giderleri											42,74
09.6.0.00.000	08	06.1	Mamul mal alımları	336,20	0,00	0,00	0,00	0,00	336,20	0,00	0,00	0,00	336,20	0,00
			Toplam	<b>472.063,84</b>	<b>470.000,00</b>	<b>347.754,06</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.289.817,90</b>	<b>626.361,36</b>	<b>0,00</b>	<b>637,50</b>	<b>662.819,04</b>	<b>48,56</b>

## Adilcevaz İlçesi Milli Eğitim Hizmetleri yatırım projeleri

S.N.	Sektörü	Bütçesi	Proje No	Proje Adı ve Karakteristiği	Yeri (İlçesi)	Başlama Bitiş Tarihi	Proje (Keşif/Yaklaşık Maliyet) Bedeli	İhale Bedeli	Önceki Yıllar Harcaması	2016 Toplam Ödeneği	2016 Yıllı Harcaması	Yıllı Nakdi Gerçekleşmesi %	Fiziki Gerç.%	Açıklama
1		2016		Okul Onarımları Mamul Mal Alımı	Adilcevaz	2016	0,00	0,00	0	402,20	0,00	0,00	0,00	

**ADILCEVAZ İLÇESİ MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİNE (KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİKLERİNE)**

**A-- Mali Bilgiler :**  
**Yıl Sonunda Gerçekleşen Bilgiler**

**ÖDENEKLER**

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	203.000,00
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	70.262,51
3.	2015'den Devir	604,25
4.	Ek Ödenek	405.000,00
5.	Aktarmayla Eklenen ( + )	250.000,00
6.	Aktarmayla Düşülen ( - )	0,00
<b>TOPLAM</b>		<b>928.866,76</b>

## ÖDENEKLERİN YIL SONU DURUMU

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan ( 5 )	858.000,00
	Harcanan ( 8 )	70.262,51
2.	2017'e Devreden ( 5 )	0,00
	2017'e Devreden ( 8 )	604,25
3.	İmha Edilen	0,00
4.	Aktarmayla Eklenen ( + )	0,00
5.	Aktarmayla Düşülen ( - )	0,00
<b>TOPLAM</b>		<b>928.866,76</b>

**B - Faaliyet ve Proje Bilgileri :**

BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2016 YILI **ADILCEVAZ İLÇESİ MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİNE**  
BÜTÇE KESİN HESABI (TL)

Finans	Ekonomik	Açıklama	Geçen Yılandan Devreden	Butce İle Verilen	Ek Ve Olağan Üstü	Aktarmayla Eklenen	Aktarmayla Düşülen	Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	So
5	05.2	HAZİNE YARDIMLARI (MAHALLİ İDARELERİN YARDIMLARI DAHİL)	0,00	203.000,00	405.000,00	250.000,00	0,00	858.000,00	858.000,00	0,00	0,00	0
8	05.2	HAZİNE YARDIMLARI (MAHALLİ İDARELERİN YARDIMLARI DAHİL)	604,25	0,00	70.262,51	0,00	0,00	70.866,76	70.262,61	0,00	0,00	60
			<b>604,25</b>	<b>203.000,00</b>	<b>475.262,51</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>928.866,76</b>	<b>928.262,61</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60</b>

**Adilcevaз İlçesi Mahalli İdare Birliklerine (Köylere Hizmet Götürme Birliği ) yatırım projeleri**

Bütçesi	Proje No	Proje Adı ve Karakteristiği	Yeri (İlçesi)	Başlama Bitiş Tarihi	Proje (Kesif/Yaklaşık Maliyet) Bedeli	İhale Bedeli	Önceki Yıllar Harcaması	2016 Toplam Ödeneği	2016 Yılı Harcaması	Yılı Nakdi Gerçekleşmesi %	Fiziki Gerç.%
2016		Proje Personel Ücreti	Adilcevaз	12.01.2016			0,00	2.450,00 TL	2.450,00 TL	100	100
2016		Proje Personel Ücreti	Adilcevaз	12.01.2016			0,00	444,08 TL	444,08 TL	100	100
2016		Birlik Personel Ödemesi	Adilcevaз	12.01.2016			0,00	888,16 TL	888,16 TL	100	100
2016		İzmir İlinde Yapılan Bitlis Tanıtım Günleri için Stant Hizmet Alımı	Adilcevaз	14.01.2016	10.000,00 TL	10.000,00 TL	0,00	10.000,00 TL	10.000,00 TL	100	100

# BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ FAALİYET RAPORU 2016

2016		İzmir İlinde Yapılan Bitlis Tanıtım Günleri için Stant Hizmet Alımı	Adilcevaz	14.01.2016	10.000,00 TL	10.000,00 TL	0,00	10.000,00 TL	10.000,00 TL	100	100
2016		Bitlis Tanıtım Günleri için İkramlık Ceviz Alımı	Adilcevaz	18.01.2016	2.000,00 TL	2.000,00 TL	0,00	2.000,00 TL	2.000,00 TL	100	100
2016		Temsil Ağırılama	Adilcevaz	19.01.2016	1.200,00 TL	1.200,00 TL	0,00	1.200,00 TL	1.200,00 TL	100	100
2016		Bitlis Tanıtım Günleri için Yolluk Ödemesi	Adilcevaz	20.01.2016	471,54 TL	471,54 TL	0,00	471,54 TL	471,54 TL	100	100
2016		Göldüzü Köyü Taziye Evi Yapımı için İnşaat Malzemesi Alımı	Adilcevaz	22.01.2016	3.000,00 TL	3.000,00 TL	0,00	3.000,00 TL	3.000,00 TL	100	100
2016		İlçe Emniyet Müdürlüğüne İnşaat Malzemesi Alımı	Adilcevaz	22.01.2016	553,00 TL	553,00 TL	0,00	553,00 TL	553,00 TL	100	100
2016		İlçe Emniyet Müdürlüğüne İnşaat Malzemesi Alımı	Adilcevaz	22.01.2016	11.274,90 TL	11.274,90 TL	0,00	11.274,90 TL	11.274,90 TL	100	100
2016		İlçe Emniyet Müdürlüğüne Malzeme Alımı	Adilcevaz	22.01.2016	8.842,14 TL	8.842,14 TL	0,00	8.842,14 TL	8.842,14 TL	100	100
2016		Bakımevi Şantiyesi Onarımı	Adilcevaz	22.01.2016	6.698,87 TL	6.698,87 TL	0,00	6.698,87 TL	6.698,87 TL	100	100
2016		İlçe Emniyet Müdürlüğüne Malzeme Alımı	Adilcevaz	22.01.2016	854,98 TL	854,98 TL	0,00	854,98 TL	854,98 TL	100	100
2016		Hıdışşah Mahallesi Taziye Evine Yardım	Adilcevaz	22.01.2016	7.000,00 TL	7.000,00 TL	0,00	7.000,00 TL	7.000,00 TL	100	100
2016		Huzur Hakkı Ödemesi	Adilcevaz	22.01.2016	7.105,20 TL	7.105,20 TL	0,00	7.105,20 TL	7.105,20 TL	100	100
2016		Karşıyaka Köyü Taziye Evi yapımı için İnşaat Malzemesi alımı	Adilcevaz	03.02.2016	10.000,00 TL	10.000,00 TL	0,00	10.000,00 TL	10.000,00 TL	100	100
2016		Erikbağı Köyü Camii Evi için Laminant Parke alımı	Adilcevaz	03.02.2016	1.475,00 TL	1.475,00 TL	0,00	1.475,00 TL	1.475,00 TL	100	100
2016		İlçe Emniyet Müdürlüğü Kalorifer Tadilatı Malz. Alımı	Adilcevaz	03.02.2016	1.800,00 TL	1.800,00 TL	0,00	1.800,00 TL	1.800,00 TL	100	100
2016		Göldüzü Köyü Taziye Evi Yapımı İşi için İnşaat Malzemesi alımı	Adilcevaz	03.02.2016	1.999,51 TL	1.999,51 TL	0,00	1.999,51 TL	1.999,51 TL	0,00	0,00
2016		Yukarısüphan Köyü Taziye Evi Yapımı İşi için İnşaat Malzemesi alımı	Adilcevaz	03.02.2016	4.994,94 TL	4.994,94 TL	0,00	4.994,94 TL	4.994,94 TL	100	100
2016		Kavuřtuk Köyü Taziye Evine Yardım	Adilcevaz	05.02.2016	3.982,50 TL	3.982,50 TL	0,00	3.982,50 TL	3.982,50 TL	100	100
2016		Karla Mücadele için Loder Kiralama	Adilcevaz	09.02.2016	14.455,00 TL	14.455,00 TL	0,00	14.455,00 TL	14.455,00 TL	100	100
2016		Lojman Kalorifer Kazanı Onarım Malzemesi Alımı	Adilcevaz	12.02.2016	3.245,00 TL	3.245,00 TL	0,00	3.245,00 TL	3.245,00 TL	100	100
2016		Proje Personel Ücreti	Adilcevaz	12.02.2016			0,00	444,08 TL	444,08 TL	100	100
2016		Birlik Personel Ücreti Ödemesi	Adilcevaz	12.02.2016			0,00	888,16 TL	888,16 TL	100	100
2016		Karla Mücadele çalışması Fazla Çalışma	Adilcevaz	12.02.2016	5.526,24 TL	5.526,24 TL	0,00	5.526,24 TL	5.526,24 TL	100	100
2016		Kepçe Kiralanması	Adilcevaz	19.02.2016	12.372,00 TL	12.372,00 TL	0,00	12.372,00 TL	12.372,00 TL	100	100
2016		Makam Aracına Lastik Alımı	Adilcevaz	19.02.2016	2.140,00 TL	2.140,00 TL	0,00	2.140,00 TL	2.140,00 TL	100	100
2016		Temsil Ağırılama Gideri	Adilcevaz	19.02.2016	1.000,00 TL	1.000,00 TL	0,00	1.000,00 TL	1.000,00 TL	100	100
2016		Karla Mücadele Çalışmasında Kepçe Çalıştırılması	Adilcevaz	19.02.2016	5.825,00 TL	5.825,00 TL	0,00	5.825,00 TL	5.825,00 TL	100	100
2016		Adilcevaz Hatuniye Kız Kuran Kursu Yapımı İnşaat Malzemesi Alımı	Adilcevaz	19.02.2016	25.000,00 TL	25.000,00 TL	0,00	25.000,00 TL	25.000,00 TL	100	100
2016		Makam Aracı Bakım ve Onarım Gideri	Adilcevaz	07.03.2016	581,73 TL	581,73 TL	0,00	581,73 TL	581,73 TL	100	100
2016		Birlik Personel Ücreti	Adilcevaz	09.03.2016	888,16 TL	888,16 TL	0,00	888,16 TL	888,16 TL	100	100
2016		Proje Personel Ücreti	Adilcevaz	09.03.2016			0,00	444,08 TL	444,08 TL	100	100
2016		Proje Personel Ücreti	Adilcevaz	09.03.2016			0,00	2.450,00 TL	2.450,00 TL	100	100
2016		Temsil Ağırılama	Adilcevaz	14.03.2016			0,00	825,00 TL	825,00 TL	100	100

# BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ FAALİYET RAPORU 2016

2016		Karla Mücadele Çalışması Giderleri	Adilcevaz	16.03.2016			0,00	3.396,11 TL	3.396,11 TL	100	100
2016		Analitik Bütçe ve Muhasebe Programı Yıllık Ücreti	Adilcevaz	24.03.2016			0,00	1.617,00 TL	1.617,00 TL	100	100
2016		Aile ve Sosyal Destek Merkezi Proje Çizim Ücreti	Adilcevaz	25.03.2016	16.766,00 TL	19.470,00 TL	0,00	19.470,00 TL	19.470,00 TL	100	100
2016		Birlik Başkanı Makam Cep Telefonu Ödemesi	Adilcevaz	30.03.2016	113,10 TL	113,10 TL	0,00	113,10 TL	113,10 TL	100	100
2016		2015 yılı Aralık Ayı Danışmanlık Hizmet Alımı	Adilcevaz	30.03.2016	5.900,00 TL	5.900,00 TL	0,00	5.900,00 TL	5.900,00 TL	100	100
2016		Aile ve Sosyal Destek Merkezi Kırtasiye Malzemesi alımı (Proje Giderleri)	Adilcevaz	30.03.2016	10.480,00 TL	10.480,00 TL	0,00	10.480,00 TL	10.480,00 TL	100	100
2016		Aile ve Sosyal Destek Merkezi Gıda Malzemesi alımı (Proje Giderleri)	Adilcevaz	30.03.2016	9.480,00 TL	9.480,00 TL	0,00	9.480,00 TL	9.480,00 TL	100	100
2016		İlçe Emniyet Müdürlüğüne ve İlçe Jan. Kom. Drone (İnsansız Hava Aracı ) Alımı	Adilcevaz	01.04.2016	13.140,00 TL	13.140,00 TL	0,00	13.140,00 TL	13.140,00 TL	100	100
2016		Atatürk Mah. Dede Cami Taziye Evi için İnş. Malzemesi Alımı	Adilcevaz	05.04.2016	6.000,00 TL	6.000,00 TL	0,00	6.000,00 TL	6.000,00 TL	100	100
2016		Adilcevaz Eğitim ve Kültür Derneğine İnşaat Malzemesi Alımı	Adilcevaz	06.04.2016	31.134,13 TL	29.918,00 TL	0,00	29.918,00 TL	29.918,00 TL	100	100
2016		Makam Aracı Bakım ve Onarımı	Adilcevaz	07.04.2016	1.574,01 TL	1.574,01 TL	0,00	1.574,01 TL	1.574,01 TL	100	100
2016		Merkez Cami Onarımı için İnşaat Malzemesi Alımı	Adilcevaz	07.04.2016	27.901,60 TL	30.000,00 TL	0,00	30.000,00 TL	30.000,00 TL	100	100
2016		Baraj Cad. Taziye Evi Çatısı için Malzeme alımı	Adilcevaz	07.04.2016	5.999,00 TL	5.999,00 TL	0,00	5.999,00 TL	5.999,00 TL	100	100
2016		Birlik Personel Ücreti	Adilcevaz	11.04.2016			0,00	888,16 TL	888,16	100	100
2016		Proje Personel Ücreti	Adilcevaz	11.04.2016	2.450,00 TL	2.450,00 TL		2.450,00 TL	2.450,00 TL	100	100
2016		Naci Kirazcı Taziye Evi için İnşaat Malzemesi alımı	Adilcevaz	12.04.2016	6.000,00 TL	6.000,00 TL	0,00	6.000,00 TL	6.000,00 TL	100	100
2016		Atatürk Mah. Aziziye Cami Yapım İnşaatı için İnşaat Malzemesi alımı	Adilcevaz	18.04.2016	26.517,60 TL	30.000,00 TL	0,00	30.000,00 TL	30.000,00 TL	100	100
2016		Kaleboynu Mah. Kuran Kursu yapımı için inşaat malzemesi alımı	Adilcevaz	28.05.2016	7.115,99 TL	7.115,99 TL	0,00	7.115,99 TL	7.115,99 TL	100	100
2016		Gölüstü Köyü Kanalizasyon Onarımı için malzeme alımı	Adilcevaz	28.04.2016	2.310,44 TL	2.310,44 TL	0,00	2.310,44 TL	2.310,44 TL	100	100
2016		Bitlis Asfalt İmalat Nakliye Yapı Taahhüt Sanayi Ticaret Anonim Şti. Sermaye Artışı Hisse Aktarımı	Adilcevaz	04.05.2016	10.000,00 TL	10.000,00 TL	0,00	10.000,00 TL	10.000,00 TL	100	100
2016		Aile ve Sosyal Destek Merkezine Jeneratör Alımı	Adilcevaz	06.05.2016	23.000,00 TL	23.010,00 TL	0,00	23.010,00 TL	23.010,00 TL	100	100
2016		Bitlis Asfalt İmalat Nakliye Yapı Taahhüt Sanayi Ticaret Anonim Şti. Sermaye Artışı Hisse Aktarımı	Adilcevaz	10.05.2016	4.000,00 TL	4.000,00 TL	0,00	4.000,00 TL	4.000,00 TL	100	100
2016		Birlik Personel Ücreti	Adilcevaz	10.05.2016	888,16 TL	888,16 TL	0,00	888,16 TL	888,16 TL	100	100
2016		Proje Personel Ücreti	Adilcevaz	10.05.2016	2.450,00 TL	2.450,00 TL	0,00	2.450,00 TL	2.450,00 TL	100	100
2016		Kaleboynu Mahallesi Kuran kursu yapımı inşaat malzemesi alımı	Adilcevaz	03.06.2016	2.883,92 TL	2.883,92 TL	0,00	2.883,92 TL	2.883,92 TL	100	100
2016		Temsil Ağırılama Giderleri	Adilcevaz	06.06.2016	825,00 TL	825,00 TL	0,00	825,00 TL	825,00 TL	100	100
2016		Bakımevi Şantiyesi Kalorifer Onarımı ve Elektrik Hattı Değişim işi	Adilcevaz	07.06.2016	1.028,96 TL	1.028,96 TL	0,00	1.028,96 TL	1.028,96 TL	100	100
2016		Kaymakam Lojmanı Yükseltici, çim biçme makinası ve elektrik bakım onarımı	Adilcevaz	07.06.2016	3.174,20 TL	3.174,20 TL	0,00	3.174,20 TL	3.174,20 TL	100	100
2016		Vali Konutu Jeneratör Bakım ve Onarımı	Adilcevaz	07.06.2016	1.439,60 TL	1.439,60 TL	0,00	1.439,60 TL	1.439,60 TL	100	100
2016		Proje Personel Ücreti	Adilcevaz	08.06.2016	2.450,00 TL	2.450,00 TL	0,00	2.450,00 TL	2.450,00 TL	100	100
2016		Heybeli Köyü Taziye Evi yapımı için inşaat	Adilcevaz	08.06.2016	2.000,00 TL	2.000,00 TL	0,00	2.000,00 TL	2.000,00 TL	100	100

# BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ FAALİYET RAPORU 2016

		malzemesi alımı									
2016		Aile ve Sosyal Destek Merkezi Kalorifer Tesisatı Onarım Malzemesi alımı	Adilcevaz	10.06.2016	3.000,00 TL	3.000,00 TL	0,00	3.000,00 TL	3.000,00 TL	100	100
2016		Aile ve Sosyal Destek Merkezinde kullanılmak üzere temizlik malzemesi ve ikramlık malzeme alımı	Adilcevaz	23.06.2016	5.900,00 TL	5.900,00 TL	0,00	5.900,00 TL	5.900,00 TL	100	100
2016		Heybeli Köyü Kanalizasyon Onarımı için Boru Alımı	Adilcevaz	24.06.2016	2.501,00 TL	2.501,00 TL	0,00	2.501,00 TL	2.501,00 TL	100	100
2016		İlçe Emniyet Müdürlüğüne onarım için İnşaat Malzemesi alımı	Adilcevaz	29.06.2016	3.499,88 TL	3.499,88 TL	0,00	3.499,88 TL	3.499,88 TL	100	100
2016		Kanalizasyon Borusu alımı	Adilcevaz	29.06.2016	3.097,50 TL	3.097,50 TL	0,00	3.097,50 TL	3.097,50 TL	100	100
2016		Jandarma Komutanlığı Yol Kontrol Noktası için İnşaat Malzemesi alımı	Adilcevaz	30.06.2016	695,00 TL	695,00 TL	0,00	695,00 TL	695,00 TL	100	100
2016		Huzur Hakkı Ödemesi	Adilcevaz	13.07.2016	1.492,08 TL	1.492,08 TL	0,00	1.492,08 TL	1.492,08 TL	100	100
2016		Birlik Personel Ücreti	Adilcevaz	13.07.2016	1.298,87 TL	1.298,87 TL	0,00	1.298,87 TL	1.298,87 TL	100	100
2016		Birlik Başkanı Lojmanına Otomatik Kapı ve elektrik onarımı	Adilcevaz	15.07.2016	1.239,00 TL	1.239,00 TL	0,00	1.239,00 TL	1.239,00 TL	100	100
2016		Selçuklu Mahallesi Camii Onarım İnşaatı Onarım İnşaat Malzemesi alımı	Adilcevaz	20.07.2016	1.999,39 TL	1.999,39 TL	0,00	1.999,39 TL	1.999,39 TL	100	100
2016		Erikbağı Köyü Camisi Onarımı	Adilcevaz	20.07.2016	2.999,93 TL	2.999,93 TL	0,00	2.999,93 TL	2.999,93 TL	100	100
2016		Erikbağı Köyü Camii Onarımı	Adilcevaz	20.07.2016	5.000,00 TL	5.000,00 TL	0,00	5.000,00 TL	5.000,00 TL	100	100
2016		Atatürk Mah. Aziziye Camii Yapımı İnşaat Malzemesi alımı	Adilcevaz	21.07.2016	44.552,52 TL	50.000,00 TL	0,00	50.000,00 TL	50.000,00 TL	100	100
2016		Akçira Köyü Gölbaşı Mezrası Camii İnşaatı için malzeme alımı	Adilcevaz	20.07.2016	10.000,00 TL	10.000,00 TL	0,00	10.000,00 TL	10.000,00 TL	100	100
2016		Gümüşdöven Köyü Camii Onarımı için malzeme alımı	Adilcevaz	25.07.2016	1.499,78 TL	1.499,78 TL	0,00	1.499,78 TL	1.499,78 TL	100	100
2016		Mehmet Kamile Karahan Okulu Spor Sahası yapımı için malzeme alımı	Adilcevaz	27.07.2016	2.999,56 TL	2.999,56 TL	0,00	2.999,56 TL	2.999,56 TL	100	100
2016		Nur Muhammed Cami Cemekele Yapımı	Adilcevaz	27.07.2016	3.000,00 TL	3.000,00 TL	0,00	3.000,00 TL	3.000,00 TL	100	100
2016		Merkez A.Dede Cami Taziye Evi için İnşaat Malzemesi alımı	Adilcevaz	01.08.2016	4.998,96 TL	4.998,96 TL	0,00	4.998,96 TL	4.998,96 TL	100	100
2016		Gümüşdöven Köyü Camii Onarımı için inşaat malzemesi alımı	Adilcevaz	02.08.2016	1.495,65 TL	1.495,65 TL	0,00	1.495,65 TL	1.495,65 TL	100	100
2016		Huzur Hakkı Ödemesi	Adilcevaz	04.08.2016	2.424,66 TL	2.424,66 TL	0,00	2.424,66 TL	2.424,66 TL	100	100
2016		Akyazı Köyü İçme Suyu Borusu ve Maşon Alımı	Adilcevaz	04.08.2016	10.145,05 TL	10.145,05 TL	0,00	10.145,05 TL	10.145,05 TL	100	100
2016		Mollafadıl Köyü Camisi için inşaat malzemesi alımı	Adilcevaz	09.08.2016	2.998,38 TL	2.998,38 TL	0,00	2.998,38 TL	2.998,38 TL	100	100
2016		Makam Aracı Bakım ve Onarımı	Adilcevaz	09.08.2016	1.336,58 TL	1.336,58 TL	0,00	1.336,58 TL	1.336,58 TL	100	100
2016		Birlik Personel Ücreti	Adilcevaz	09.08.2016	1.398,87 TL	1.398,87 TL	0,00	1.398,87 TL	1.398,87 TL	100	100
2016		Harmantepe Köyü Camisi wc onarımları için inşaat malzemesi alımı	Adilcevaz	10.08.2016	4.998,48 TL	4.998,48 TL	0,00	4.998,48 TL	4.998,48 TL	100	100
2016		İlçe Jandarma Komutanlığına Yol Kontrollerinde kullanılmak üzere akaryakıt alımı	Adilcevaz	10.08.2016	1.996,45 TL	1.996,45 TL	0,00	1.996,45 TL	1.996,45 TL	100	100
2016		İpekçayır Köyü kanalizasyon Borusu Alımı	Adilcevaz	12.08.2016	4.956,00 TL	4.956,00 TL	0,00	4.956,00 TL	4.956,00 TL	100	100
2016		Temsil Ağırılama Giderleri	Adilcevaz	12.08.2016	9.999,99 TL	9.999,99 TL	0,00	9.999,99 TL	9.999,99 TL	100	100
2016		İlçe Emniyet Müdürlüğüne Baza, Yatak, yastık uyku seti Alımı	Adilcevaz	12.08.2016	5.885,84 TL	5.885,84 TL	0,00	5.885,84 TL	5.885,84 TL	100	100
2016		İlçe Emniyet Müdürlüğüne Demir Kapı Alımı	Adilcevaz	12.08.2016	7.616,90 TL	7.616,90 TL	0,00	7.616,90 TL	7.616,90 TL	100	100



# BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ FAALİYET RAPORU 2016

2016		Sefasahil Köyü Camii İnşaatı için inşaat malzemesi alımı	Adilcevaz	26.08.2016	4.999,98 TL	4.999,98 TL	0,00	4.999,98 TL	4.999,98 TL	100	100
2016		Temsil Ağırlama Giderleri	Adilcevaz	05.09.2016	900,00 TL	900,00 TL	0,00	900,00 TL	900,00 TL	100	100
2016		Huzur Hakkı Ödemesi	Adilcevaz	06.09.2016	2.424,66 TL	2.424,66 TL	0,00	2.424,66 TL	2.424,66 TL	100	100
2016		Birlik Personel Ücreti	Adilcevaz	06.09.2016	1.398,87 TL	1.398,87 TL	0,00	1.398,87 TL	1.398,87 TL	100	100
2016		Merkez Şerefiye Camii Onarımı için İnşaat Malzemesi alımı	Adilcevaz	03.10.2016	19.306,66 TL	19.981,53 TL	0,00	19.981,53 TL	19.981,53 TL	100	100
2016		Örentaş Köyü Camii Wc ve Cenaze Yıkama yeri onarımında kullanılmak üzere inşaat malzemesi alımı	Adilcevaz	03.10.2016	3.000,00 TL	3.000,00 TL	0,00	3.000,00 TL	3.000,00 TL	100	100
2016		Karaşeyh Köyü kaptajların onarımı için inşaat malzemesi alımı	Adilcevaz	04.10.2016	5.000,00 TL	5.000,00 TL	0,00	5.000,00 TL	5.000,00 TL	100	100
2016		Birlik Başkanı Makam Cep Telefonu Ödemesi	Adilcevaz	06.10.2016	284,00 TL	284,00 TL	0,00	284,00 TL	284,00 TL	100	100
2016		Huzur Hakkı Ödemesi	Adilcevaz	10.10.2016	2.424,66 TL	2.424,66 TL	0,00	2.424,66 TL	2.424,66 TL	100	100
2016		Birlik Personel Ücreti	Adilcevaz	13.10.2016	1.398,87 TL	1.398,87 TL	0,00	1.398,87 TL	1.398,87 TL	100	100
2016		Van- Adilcevaz Sıvat Nakliyesi	Adilcevaz	17.10.2016	1.003,00 TL	1.003,00 TL	0,00	1.003,00 TL	1.003,00 TL	100	100
2016		Harmantepe Köyü Camii WC lerinin onarımı işi	Adilcevaz	24.10.2016	2.000,00 TL	2.000,00 TL	0,00	2.000,00 TL	2.000,00 TL	100	100
2016		Huzur Hakkı Ödemesi	Adilcevaz	07.11.2016	2.424,66 TL	2.424,66 TL	0,00	2.424,66 TL	2.424,66 TL	100	100
2016		Jandarma Komutanlığına ait Kontrol Noktasında Kollu Bariyer ve Kamera Sistemi Kurulması	Adilcevaz	09.11.2016	1.534,00 TL	1.534,00 TL	0,00	1.534,00 TL	1.534,00 TL	100	100
2016		Jandarma Komutanlığı Kontrol Noktasında kullanılmak üzere çay makinesi ve ısıtıcı alımı	Adilcevaz	09.11.2016	1.049,02 TL	1.049,02 TL	0,00	1.049,02 TL	1.049,02 TL	100	100
2016		İller Bankasından Ayrılan Ödenek ile Yolçatı köyüne köy içi kilitli taş yapımı	Adilcevaz	26.10.2016	59.890,00 TL	49.609,56 TL	0,00	49.609,56 TL	49.609,56 TL	100	100
2016		İller Bankasından Ayrılan Ödenek ile Sefasahil köyüne köy içi kilitli taş yapımı	Adilcevaz	26.10.2016	60.460,39	48.521,03 TL	0,00	48.521,03 TL	48.521,03 TL	100	100
2016		Birlik Personel Ücreti	Adilcevaz	14.11.2016	932,58 TL	932,58 TL	0,00	932,58 TL	932,58 TL	100	100
2016		Makam Aracı Trafik Sigorta ve Kasko Giderleri	Adilcevaz	16.11.2016	2.363,87 TL	2.363,87 TL	0,00	2.363,87 TL	2.363,87 TL	100	100
2016		Kaymakam Lojmanı Kalorifer Alımı	Adilcevaz	23.11.2016	10.875,00 TL	12.508,00 TL	0,00	12.508,00 TL	12.508,00 TL	100	100
2016		Birlik Başkanlığı Makam Cep Telefonu Ödemesi	Adilcevaz	29.11.2016	94,90 TL	94,90 TL	0,00	94,90 TL	94,90 TL	100	100
2016		Erikbağı Köyü İçme Suyu Yapımı	Adilcevaz	29.11.2016	18.814,93	19.678,15 TL	0,00	19.678,15 TL	19.678,15 TL	100	100
2016		Grup İçme Suyu Ödemesi	Adilcevaz	29.11.2016	446.274,23 TL	446.274,23 TL	0,00	446.274,23 TL	446.274,23 TL	100	100
2016		Bahçedere Köyü Taziye ve Kültürevi ek binası yapımı için inşaat malzemesi alımı	Adilcevaz	29.11.2016	14.508,00 TL	14.508,00 TL	0,00	14.508,00 TL	14.508,00 TL	100	100
2016		Karaşeyh Köyü Yazlık Mezrası İçme Suyu Tesisi Yapımı	Adilcevaz	01.12.2016	47.988,00 TL	54.419,14 TL	0,00	54.419,14 TL	54.419,14 TL	100	100
2016		Temsil Ağırlama Giderleri	Adilcevaz	01.12.2016	900,00 TL	900,00 TL	0,00	900,00 TL	900,00 TL	100	100
2016		Aşağısüphan Köyü İçmesuyu Tesisi Onarımı İnşaat Malzemesi alımı	Adilcevaz	01.12.2016	3.587,20 TL	3.587,20 TL	0,00	3.587,20 TL	3.587,20 TL	100	100
2016		İlçe Emniyet Müdürlüğüne Bulaşık Makinesi alımı	Adilcevaz	01.12.2016	949,90 TL	949,90 TL	0,00	949,90 TL	949,90 TL	100	100
2016		Makam Aracına Lastik Alımı	Adilcevaz	01.12.2016	2.336,40 TL	2.336,40 TL	0,00	2.336,40 TL	2.336,40 TL	100	100
2016		Bahçedere Köyü Kuran Kursu Binası İçin İnşaat Malzemesi Alımı	Adilcevaz	01.12.2016	22.713,33 TL	25.488,00 TL	0,00	25.488,00 TL	25.488,00 TL	100	100

2016		Huzur Hakkı Ödemesi	Adilcevaz	02.12.2016	1.212,33 TL	1.212,33 TL	0,00	1.212,33 TL	1.212,33 TL	100	100
2016		Birlik Personel Ücreti	Adilcevaz	09.12.2016	932,58 TL	932,58 TL	0,00	932,58 TL	932,58 TL	100	100

	GELEN ÖDENEK	YAPILAN HARCAMA	2017 YILINA DEVREDEN	İPTAL EDİLEN
MİLLİ EĞİTİM	1.289.817,90	626.361,36	662.819,04	637,50
K.H.G.B.	928.866,76	928.262,51	604,25	0,00
TOPLAM	2.218.684,66	1.554.623,87	663.423,29	637,50

### 13-) AHLAT İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ

#### AHLAT İÇESİ ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ HAKKINDA BİLGİLER

##### MİSYON - VİZYON ve TEMEL DEĞERLER

###### a) BİÖİ'nin Misyonu;

Bitlis İl Sınırları içerisinde yaşayan yöre halkına Gençlik ve Spor, Sağlık, Tarım, Sanayi ve Ticaret, İmar, Yol, Su, kanalizasyon, Katı Atık, Çevre Acil Yardım ve Kurtarma alanlarında hizmet vermektir. Bu hizmet alanlarında; İlin çevre düzeni ve planı Bayındırlık ve İskân Toprağın Korunması, Erozyonun önlenmesi, Kültür, Sanat, Turizm, Sosyal Hizmet ve Yardımlar, Küçük İşletmelere yönelik Mikro Kredi verilmesi, Çocuk Yuvaları ve Yetiştirme Yurtları, İlk ve Orta Öğretim Kurumlarının Arsa Temini Binaların Yapım, bakım Onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri İl sınırları içerisinde Orman Köylerinin desteklenmesi Ağaçalandırma Park ve Bahçe tesisine ilişkin hizmetleri Belediye sınırları dışında yapmaktır.

Bu hizmetleri yaparken; İlin Kaynaklarının bir plan dâhilinde rasyonel biçimde dağıtımını ve kullanımını sağlayarak insanlar arasında hiçbir fark gözetmeden adil, şeffaf, hızlı ve etkin kaynak israfına müsaade etmeyen bir Temel Prensipte içerisinde halkın yaşam kalitesini ve İl'in refah düzeyini yükseltmektedir.

###### b) BİÖİ'nin Vizyonu;

Çağdaş, Güvenilir yerinden Yönetim anlayışını yerleştirmiş, Kır-Kent arasındaki farklılıkları en aza indiren, hizmet sonunda kaliteyi esas alan;

- 6- Dinamik
- 7- İnsan Odaklı
- 8- Öngörülü
- 9- İhtiyaçlara duyarlı bir Kuruluş olmaktır.

Bu yolda Bitlis İl Özel İdaresi;

- a) Katılımcılık ve Aktif Hemşerilik karar alma ve uygulamada Yurttaş katılımını ön planda tutar ve sorumluluk verir.
- b) Saydamlık tüm faaliyetlerini süreç ve sonuç aşamalarında kamunun birliğine sunar
- c) Hesap verebilirlik; Tüm faaliyetlerinin sonuçlarından sorumluluk duyar.
- d) Sosyal İçerme; Tüm yurttaşlara ihtiyaçları doğrultusunda ve Kır-Kent arasındaki hizmet farklılıklarını azaltan bir anlayışla hizmet sunar.
- e) Ulaşabilirlik; Yurttaşların hizmetlere Ulaşabilirliğini etkin olarak sağlar.
- f) Potansiyellerinin değerlendirilmesine yönelik olmalı
- g) Tasarrufa riayet
- h) Toplumsal yarar ve hizmet; Bitlis İl Özel İdaresi görevlerini yerine getirirken toplum yararını gözetir ve topluma hizmet sorumluluğu ile hareket eder.



## **c ) BİÖİ'nin Temel Değerler;**

Bitlis İl Özel İdaresi çalışanlarına rehberlik etmek ve halkımızın beklentilerine karşılık vermek üzere on temel ilke belirlemiştir.

Liderlik ve öncülük etme.

Dürüstlük ve güvenilirlik.

Şeffaflık.

İş ve çalışma ahlakına sahip olma.

Kalite bilincine sahip olma ve kalite duyarlılığı.

Titizlik ve özen.

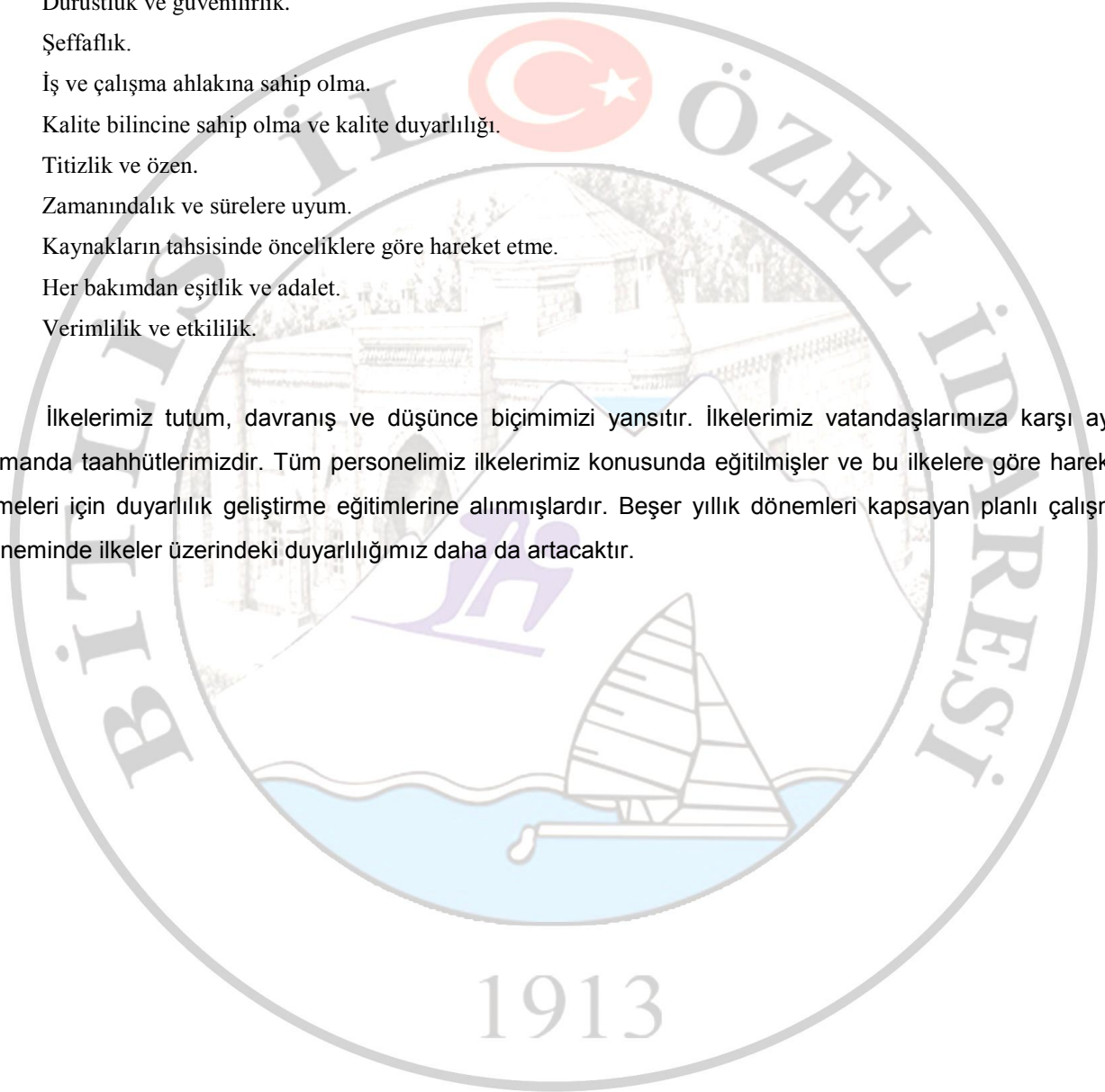
Zamanındalık ve sürelere uyum.

Kaynakların tahsisinde önceliklere göre hareket etme.

Her bakımdan eşitlik ve adalet.

Verimlilik ve etkililik.

İlkelerimiz tutum, davranış ve düşünce biçimimizi yansıtır. İlkelerimiz vatandaşlarımıza karşı aynı zamanda taahhütlerimizdir. Tüm personelimiz ilkelerimiz konusunda eğitilmişler ve bu ilkelere göre hareket etmeleri için duyarlılık geliştirme eğitimlerine alınmışlardır. Beşer yıllık dönemleri kapsayan planlı çalışma döneminde ilkeler üzerindeki duyarlılığımız daha da artacaktır.



**I- GENEL BİLGİLER :**

**1- Fiziksel Yapı :**

Bina, lojman, işyeri vb. Taşınmazlar hakkında tablo

İLÇESİ	GAYRİMENKULÜN ADI	KULLANIM AMACI VE ÖZELLİĞİ
Ahlat	Kaymakamlık Lojmanı	İlçe Kaymakamının Barınma İhtiyacı İçin
Ahlat	Personel Lojmanı	Kuran kursu olarak kullanılmak üzere İlçe Müftülüğüne Tahsis edilmiştir.

Teknik donanım, bilgisayar, faks, fotokopi, telefon vb. Ve diğer araç ve makine parkı,

BİRİM	PC	DİZÜSTÜ	YAZICI	TARAYICI	FOTOKOPİ	FAKS
Ahlat İlçe Özel İdare	2	0	2	2	1	1

İLÇESİ	ARAÇ / DONANIM ADI	ADET	ÖZELLİĞİ
Ahlat	Bilgisayar	2	2 CPU6400@2.13GHz 2.14 GHz. 2,00 GB RAM- Intel@Core(TM)i5-2400CPU@3.10GHz 8 GB RAM- 64 Bit İşletim Sis.
Ahlat	Faks	1	PANASONİC kx-ft984
Ahlat	Fotokopi Makinesi	1	d-Copia 16 MF
Ahlat	Tarayıcı		Hp Scanjet G 2710- Hp Scanjet 5590

**2- İnsan Kaynakları :**

Görevli personelin unvanlara göre dağılımı,

BİRİMLER	MEMUR					İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		TOPLAM
	G.İ.H	T.H.	A.H.	S.H.	Y.H.	DAİMİ	GEÇİCİ	4/B	4/C	
Ahlat İlçe Özel İdare Müdürlüğü	3	0	0	0	0	8	2	1	0	14

S.NO	ADI SOYAIDI	DERECE/KADEME	ÜNVANI
1	Seyfettin GÜNDOĞAN	4/3	Özel İdare Müdür V.
2	Murat AL	1/1	Uzman
3	Bülent BALAMAN	4/1	VHKİ

4	Sıtkı ÇOBAN	4/B Sözleşmeli	Hizmetli
5	Kıyas KARAKAPLAN	Daimi	Düz İşçi
6	İsmet ATLI	Daimi	Düz İşçi
7	Reşat ERGEZEN	Daimi	Düz İşçi
8	Veysi İLKAN	Daimi	İş Makinesi Şöf
9	Mustafa EKEM	Daimi	İş Mak Yağ.
10	Tahsin YILDIZ	Daimi	Düz İşçi
11	Zeki ASLAN	Daimi	Düz İşçi
12	İlhami KALENDER	Daimi	Düz İşçi
13	Ömer AKARSU	Şirket Elemanı	Operatör
14	Ömer KOYUNCU	Şirket Elemanı	Operatör

### 3- Sunulan Hizmetler :

a) Sorumluluk ve görev konuları ile ilgili işlem sayısı ve türleri : Personel,maaş,tedavi,yolluk giderleri,haberleşme,araç-gereç,yakıt giderleri,bakım-onarım,yapım,demirbaş giderleri ile cari gider işlem türlerinden **2016 yılı içerisinde 189 işlem yapılmıştır.**

b) Proje bazlı gerçekleştirilen çalışmalar : Proje bazlı gerçekleştirilen çalışmalar ile ilgili Müdürlüğümüze gönderilen ödenekler Hükümet Politikası nedeniyle Köylere Hizmet Götürme Birliğine aktarılmış, Bu İşlemler Birlikçe sonuçlandırılmıştır. Birliğe Aktarılmayan Proje Bazlı Çalışmalar İse Aşağıda Detaylı Şekilde Açıklanmıştır.

c) Görev alanına girmekle beraber diğer kurumların işleyişine katkı olarak değerlendirilebilecek hususlar, Sosyal ve Toplumsal boyutu olan çalışmalar : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordineli olarak İlköğretim Okullarının Bakım ve Onarım İşleri yapılmıştır.

d) Personel Verimliliğini Arttıracak Çalışmalar : Personel Verimliliğini arttırmak amacı ile bağlı bulunduğumuz İl Özel İdaresi Müdürlüğünce açılan Seminer ve çalışmalara personelin katılımı sağlanmıştır.

e) Çalışma Ortamının İslahı İçin Yürütülen Çalışmalar (insan odaklı yerleşim düzeni): Kurumumuz 1 Müdür Odası,1 Personel Odası ve 1 Arşivden oluşan bölümde hizmet vermektedir.

f) Sunulan hizmetin kalitesinin artırılması ile vatandaşın hizmetten yararlanmasını kolaylaştırıcı çalışmalar.(hizmetlerin belli bir standarda kavuşturulması ile ilgili çalışmalar): Bilgi edinme yasası çerçevesinde ve dilekçe ile doğrudan Müdürlüğümüze müracaatta bulunan vatandaşların sorunlarının çözümü için müracaatlar gerekli mercilere iletilmiştir. Müdürlüğümüze hangi yolla olursa olsun müracaat eden vatandaşlarımız çalışanlar olarak güler yüzle karşılanmakta, sorunları dinlenip gerekli çözüm kendilerine anlatılmaktadır.

- ❖ Kaymakamlık makamının verdiği ek görevler,
- ❖ Özel İdare Genel Sekreterliği'nin verdiği görevleri, talimatları ve direktifleri, yerine getirmektir.
- ❖ Kaymakamlık lojman elektrik, su ve doğalgaz, telefon ve ortak giderleri
- ❖ Kaymakamlık makam otosu benzin gideri,
- ❖ Muhtar maaşları,

- ❖ İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin elektrik, su ve doğalgaz giderlerinin ödenmesi,
- ❖ İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine bağlı okulların büyük ve küçük onarım giderleri,
- ❖ İlçe Kültür ve Turizm Müdürlüklerine ait büyük ve küçük onarım giderleri,
- ❖ İlçe Emniyet Müdürlüğüne ait büyük ve küçük onarım giderleri,
- ❖ İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğüne ait büyük ve küçük onarım giderleri,
- ❖ İlçe Sağlık Müdürlüğüne ait büyük ve küçük onarım giderleri,



# BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ FAALİYET RAPORU | 2016

## II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER :

### B- Mali Bilgiler :

#### İLÇE ÖZEL İDARESİ

Yıl sonunda gerçekleşen bilgiler bulunacaktır.

#### ÖDENEKLER

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	1.194.000,00
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	2.462.882,00
3.	2015'den Devir	343.268,96
4.	Ek Ödenek	0,00
5.	Aktarmayla Eklenen (+)	307.441,18
6.	Aktarmayla Düşülen (-)	1.441,18
<b>TOPLAM</b>		<b>4.309.033,32</b>

#### ÖDENEKLERİN YIL SONU DURUMU

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan ( 5 )	1.459.672,95
	Harcanan ( 8 )	1.855.479,73
2.	2017'e Devreden ( 5 )	295.389,59
	2017'e Devreden ( 8 )	628.107,27
3.	İmha Edilen	31.501,83
4.	Aktarmayla Eklenen (+)	307.441,18
5.	Aktarmayla Düşülen (-)	1.441,18
<b>TOPLAM (S.NO 1)</b>		<b>4.579.033,73</b>

#### CARİ HARCAMALAR Ekonomik Düz.II.

HARCAMA ADI	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
01.1-Memurlar	193.263,33	193.263,33	0,00	0,00	100
02.1-Memurlar	28.677,85	28.677,85	0,00	0,00	100
03.2-Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı	63.500,00	55.790,86	7.709,14	0,00	88
03.3-Yolluklar	8.558,82	0,00	8.558,82	0,00	0
03.4-Görev Giderleri	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0
03.5-Hizmet Alımları	15.000,00	7.969,24	7.030,76	0,00	88
03.7-Menkul Mal,Gayri maddi HaK Alım,Bakım ve Onarım Gid.	42.000,00	38.329,56	3.670,44	0,00	92
03.8-Gayrimenkul Mal.Bak.Onar.Gid.	45.000,00	44.999,89	0,11	0,00	100



# BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ FAALİYET RAPORU | 2016

<b>TOPLAM</b>	<b>399.000,</b> <b>00</b>	<b>369.030,</b> <b>73</b>	<b>29.969,</b> <b>27</b>	<b>0,0</b> <b>0</b>	<b>92</b>
---------------	------------------------------	------------------------------	-----------------------------	------------------------	-----------

TRANSFERLER HARCAMALAR Fonksiyonel- Ekonomik Düz.II.

HARCAMA ADI	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
01.6.0-05.2 Hazine Yardımları	721.000,00	721.000,00	0,00	0,00	100
01.6.0-05.2 Hazine Yardımları	1.541.882, 41	1.050.000, 00	0,00	491.882, 41	68
01.6.0-05.3 Memurların Öğle Yemeğine Yardım	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.9.9-01.5 Diğer Personel	647.480,30	642.857,10	0,00	4.623,20	99
<b>TOPLAM</b>	<b>2.910.362,</b> <b>71</b>	<b>2.413.857,</b> <b>1</b>	<b>0,0</b>	<b>496.505,</b> <b>61</b>	<b>99</b>



# BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ FAALİYET RAPORU 2016

## B - Faaliyet ve Proje Bilgileri :

### BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2016 YILI AHLAT İLÇE ÖZEL İDARESİ BÜTÇE KESİN HESABI (TL)

Fonksiyonel	Finans	Ekonomik	Açıklama	Geçen Yıllan Devreden	Bütçe ile Verilen	Ek Ve Olağan Üstü	Aktarmayla Eklenen	Aktarmayla Düşülen	Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden	Gerçekleşme Oranı (%)
01.3.9.00	5	01.1	Memurlar	0,00	192.500,00	0,00	763,33	0,00	193.263,33	193.263,33	0,00	0,00	0,00	100
01.3.9.00	5	02.1	Memurlar	0,00	28.000,00	0,00	677,85	0,00	28.677,85	28.677,85	0,00	0,00	0,00	100
01.3.9.00	5	03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	0,00	63.500,00	0,00	0,00	0,00	63.500,00	55.790,86	0,00	7.709,14	0,00	88
01.3.9.00	5	03.3	Yolluklar	0,00	10.00,00	0,00	0,00	1.441,18	8.558,82	0,00	0,00	8.558,82	0,00	0
01.3.9.00	5	03.4	Görev Giderleri	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0
01.3.9.00	5	03.5	Hizmet Alımları	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	7.969,24	0,00	7.030,76	0,00	88
01.3.9.00	5	03.7	Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	42.000,00	0,00	0,00	0,00	42.000,00	38.329,56	0,00	3.670,44	0,00	92
01.3.9.00	5	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00	45.000,00	44.999,89	0,00	0,11	0,00	100
01.6.0.00	5	05.2	Hazine Yardımları (Mahalli İdarelerin Yardımları Dahil)	0,00	325.000,00	90.000,00	306.000,00	0,00	721.000,00	721.000,00	0,00	0,00	0,00	100
01.6.0.00	8	05.2	Hazine Yardımları (Mahalli İdarelerin Yardımları Dahil)	0,00	0,00	1.541.882,41	0,00	0,00	1.541.882,41	1.050.000,00	0,00	0,00	491.882,41	68
01.9.9.00	8	01.5	Diğer Personel	2.480,30	0,00	645.000,00	0,00	0,00	647.480,30	642.857,10	0,00	0,00	4.623,20	99
01.9.9.00	8	06.5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	55,56	0,00	0,00	0,00	0,00	55,56	0,00	0,00	55,56	0,00	0
03.1.1.00	8	06.7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	1.477,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.477,00	0,00	0,00	1.477,00	0,00	0
09.1.1.00	8	06.1	Mamul Mal Alımları	15.204,50	0,00	0,00	0,00	0,00	15.204,50	0,00	0,00	0,00	15.204,50	0
09.2.2.00,000	8	03.05	Hizmet Alımları	700,18	0,00	0,00	0,00	0,00	700,18	0,00	0,00	0,00	700,18	0
09.2.2.18.00	8	06.01	Ahlat İlçesi Orta Öğretim Donatım Malzemesi Alımı	27,96	0,00	0,00	0,00	0,00	27,96	0,00	0,00	0,00	27,96	0
09.6.0.00.00	5	03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	142.356,46	210.000,00	0,00	0,00	0,00	352.356,46	147.935,87	0,00	0,00	204.420,59	42
09.6.0.00.00	8	03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	67.381,52	0,00	0,00	0,00	0,00	67.381,52	62.050,20	0,00	0,00	5.331,32	92
09.6.0.00.00	5	03.05	Hizmet Alımları	27.910,15	120.000,00	0,00	0,00	0,00	147.910,15	81.369,98	0,00	0,00	66.540,17	55

# BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ FAALİYET RAPORU | 2016

09.6.0.00.00	8	03.05	Hizmet Alımları	2.762,23	0,00	0,00	0,00	0,00	2.762,23	944,00	0,00	0,00	1.818,23	34
09.6.0.00.00	5	03.08	Gayri Menkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	24.765,20	140.000,00	0,00	0,00	0,00	164.765,20	140.336,37	0,00	0,00	24.428,83	85
09.6.0.00.00	8	03.08	Gayri Menkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	49.628,43	0,00	150.000,00	0,00	0,00	199.628,43	99.628,43	0,00	0,00	100.000,00	51
09.6.0.00.00	8	06.01	Mamul Mal Alımları	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00	0
09.9.9.00.00	8	06.01	Mamul Mal Alımları	156,60	0,00	0,00	0,00	0,00	156,60	0,00	0,00	0,00	156,60	0
09.9.9.02.00	8	06.07	Ahlat İlçesi Öğretmen Evi Onarım Gideri.	362,87	0,00	0,00	0,00	0,00	362,87	0,00	0,00	0,00	362,87	0
<b>TOPLAM</b>				<b>343.268,96</b>	<b>1.044.150,00</b>	<b>2.426.882,41</b>	<b>307.441,18</b>	<b>1.441,18</b>	<b>4.270.151,37</b>	<b>3.315.152,68</b>	<b>0,00</b>	<b>31.501,83</b>	<b>923.496,86</b>	<b>78</b>



## AHLAT İLÇESİ MİLLİ EĞİTİM HİZMETLERİ

### B- Mali Bilgiler : B

Yıl sonunda gerçekleşen bilgiler

#### ÖDENEKLER

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	470.000,00
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	0,00
3.	2015'den Devir	339.256,10
4.	Ek Ödenek	150.000,00
5.	Aktarmayla Eklenen ( + )	0,00
6.	Aktarmayla Düşülen ( - )	0,00
<b>TOPLAM</b>		<b>959.256,10</b>

#### ÖDENEKLERİN YIL SONU DURUMU

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan ( 5 )	369.642,22
	Harcanan ( 8 )	162.622,63
2.	2017'e Devreden ( 5 )	295.389,59
	2017'e Devreden ( 8 )	131.601,66
3.	İmha Edilen	0,00
4.	Aktarmayla Eklenen ( + )	0,00
5.	Aktarmayla Düşülen ( - )	0,00
<b>TOPLAM</b>		<b>959.256,1</b>

CARİ HARCAMALAR Ekonomik Düz.İI.

HARCAMA ADI	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
03.02 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	419.737,98	209.986,07	0,00	209.751,91	51
03.5 Hizmet Alımları	150.672,38	82.313,98	0,00	68.358,40	54
03.8 Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	364.393,63	239.964,80	0,00	124.428,83	65
06.01 Mamul Mal Alımları	15.204,50	0,00	0,00	15.204,50	0
<b>TOPLAM</b>	<b>950.008,49</b>	<b>532.264,85</b>	<b>0,0</b>	<b>417.743,64</b>	<b>56</b>

YATIRIM HARCAMALARI Fonksiyonel Düzey

HARCAMA ADI	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
09.2.2.18. Ahlat İlçesi Ortaöğretim Donatım Malzemesi Alımı	27,96	0,00	0,00	27,96	0
09.9.9.02 Ahlat İlçesi Öğretmenevi Onarım İşi	362,87	0,00	0,00	362,87	0
<b>TOPLAM</b>	<b>390,83</b>	<b>0,0</b>	<b>0,00</b>	<b>390,83</b>	<b>0</b>

# BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ FAALİYET RAPORU | 2016

## B - Faaliyet ve Proje Bilgileri :

### BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2016 YILI AHLAT İLÇESİ MİLLİ EĞİTİM BÜTÇE KESİN HESABI (TL)

Fonksiyon el	Finans	Ekonomik	Faaliyet Adı Açıklama	Geçen Yıldan Devreden	Bütçe ile Verilen	Ek Ve Olağan Üstü	Aktarmayı a Eklenen	Aktarmayı a Düşülen	Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Odenek Üstü Harcama İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden	Gerçekleş me Oranı (%)	
09.1.1.00.00	8	06.1	Mamul Mal Alımları	15.204,50	0,00	0,00	0,00	0,00	15.204,50	0,00	0,00	0,00	15.204,50	0
09.2.2.000.	08	03.05	Hizmet Alımları	700,18	0,00	0,00	0,00	0,00	700,18	0,00	0,00	0,00	700,18	0,00
09.2.2.18.00	8	06.01	Ahlat İlçesi Orta Öğretim Donatım Malzemesi Alımı	27,96	0,00	0,00	0,00	0,00	27,96	0,00	0,00	0,00	27,96	0
09.6.0.00.00	5	03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	142.356,46	210.000,00	0,00	0,00	0,00	352.356,46	147.935,87	0,00	0,00	204.420,59	42
09.6.0.00.00	8	03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	67.381,52	0,00	0,00	0,00	0,00	67.381,52	62.050,20	0,00	0,00	5.331,32	92
09.6.0.00.00	5	03.05	Hizmet Alımları	27.910,15	120.000,00	0,00	0,00	0,00	147.910,15	81.369,98	0,00	0,00	66.540,17	55
09.6.0.00.00	8	03.05	Hizmet Alımları	2.762,23	0,00	0,00	0,00	0,00	2.762,23	944,00	0,00	0,00	1.818,23	34
09.6.0.00.00	5	03.08	Gayri Menkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	24.765,20	140.000,00	0,00	0,00	0,00	164.765,20	140.336,37	0,00	0,00	24.428,83	85
09.6.0.00.00	8	03.08	Gayri Menkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	49.628,43	0,00	150.000,00	0,00	0,00	199.628,43	99.628,43	0,00	0,00	100.000,00	51
09.6.0.00.00	8	06.01	Mamul Mal Alımları	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00	0
09.9.9.00.00	8	06.01	Mamul Mal Alımları	156,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	156,60	0
09.9.9.02.00	8	06.07	Ahlat İlçesi Öğretmen Evi Onarım Gideri.	362,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	362,87	0
				<b>339.256,1</b>	<b>470.000</b>	<b>150.000</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>950.736,63</b>	<b>532.264,85</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>426.991,25</b>	<b>56</b>

**Ahlat İlçesi Milli Eğitim Hizmetleri yatırım projeleri**

S.N.	Sektörü	Bütçesi	Proje No	Proje Adı ve Karakteristiği	Yeri (İlçesi)	Başlama Bitiş Tarihi	Proje (Keşif/Yaklaşık Maliyet) Bedeli	İhale Bedeli	Önceki Yıllar Harcaması	2016 Toplam Ödeneği	2016 Yılı Harcaması	Yılı Nakdi Gerçekleşmesi %	Fiziki Gerç.%	Açıklama
1	Donatım Malzemesi alımı	27,96	-	Ahlat İlçesi Orta Öğretim Donatım Malzemesi Alımı	Ahlat					27,96	0,00	0	0	Harcama Yapılmamıştır.
2	İnşaat	362,87	-	Ahlat Öğretmenevi Onarım İşi	Ahlat		0,00	0,00	0	362,87	0,00	0	0	Harcama Yapılmamıştır.

**EMNİYET HİZMETLERİ****A--Mali Bilgiler :****ÖDENEKLER**

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	0
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	0
3.	2015'den Devir	1.477,00
4.	Ek Ödenek	0
5.	Aktarmayla Eklenen ( + )	0
6.	Aktarmayla Düşülen ( - )	0
<b>TOPLAM</b>		<b>1.477,00</b>

**ÖDENEKLERİN YIL SONU DURUMU**

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan ( 5 )	0
	Harcanan ( 8 )	0
2.	2017'e Devreden ( 5 )	0
	2017'e Devreden ( 8 )	0,00
3.	İmha Edilen	0
4.	Aktarmayla Eklenen ( + )	0
5.	Aktarmayla Düşülen ( - )	0
<b>TOPLAM</b>		<b>0,00</b>

**CARİ HARCAMALAR Ekonomik Düz.II.**

HARCAMA ADI	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR
06.7 Gayrimenkul Büyük Onarım Gideri	1.477,00	0	1.477,00	0,00

**YATIRIM HARCAMALARI Fonksiyonel Düzey**

HARCAMA ADI	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR
03.1.1 Gayrimenkul Büyük Onarım Gideri	1.477,00	0	1.477,00	0,00

**TRANSFERLER HARCAMALAR Fonksiyonel- Ekonomik Düz.II.**

HARCAMA ADI	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR
06.7 Gayrimenkul Büyük Onarım Gideri	1.477,00	0	1.477,00	0,00

**B - Faaliyet ve Proje Bilgileri :**

Fonksiyonel	Finans	Ekonomik	Faaliyet Adı Açıklama	Geçen Yıllan Devir	Bütçe İle Verilen	Ek ve Olağanüstü	Aktarmayla Eklenen	Aktarmayla Düşülen	Bütçe Ödenegi Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden
03.1.1.00.000	8	06.7	Gayrimenkul büyük onarım giderleri	1.477,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.477,00	0,00	0,00	1.477,00	0,00

AHLAT İLÇESİ MAHALLİ İDARELER HİZMETLERİ (KÖYE DÖNÜŞ)

**A-- Mali Bilgiler :**

**Yıl Sonunda Gerçekleşen Bilgiler**

**ÖDENEKLER**

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	0,00
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	0,00
3.	2015'den Devir	15.204,50
4.	Ek Ödenek	0,00
5.	Aktarmayla Eklenen (+)	0,00
6.	Aktarmayla Düşülen (-)	0,00
<b>TOPLAM</b>		<b>15.204,50</b>

**ÖDENEKLERİN YIL SONU DURUMU**

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan ( 5 )	0,00
	Harcanan ( 8 )	0,00
2.	2017'ye Devreden ( 5 )	0,00
	2017'ye Devreden ( 8 )	15.204,50
3.	İmha Edilen	0,00
4.	Aktarmayla Eklenen (+)	0,00
5.	Aktarmayla Düşülen (-)	0,00
<b>TOPLAM</b>		<b>15.204,50</b>

**YATIRIM HARCAMALARI Fonksiyonel Düzey**

HARCAMA ADI	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR
01.9.9. Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	15.204,50	0,00	0,00	15.204,50

**B - Faaliyet ve Proje Bilgileri :**

BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2016 YILI AHLAT İLÇESİ MAHALLİ İDARE HİZMETLERİ (KÖYE DÖNÜŞ) BÜTÇE KESİN HESABI (TL)

Fonksiyonel	Finans	Ekonomik	Faaliyet Adı Açıklama	Geçen Yıldan Devir	Bütçe İle Verilen	Ek ve Olağanüstü	Aktarmayla Eklenen	Aktarmayla Düşülen	Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden
01.9.9.00.000	8	06.5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	15.204,50	0,00	0,00	0,00	0,00	15.204,50	0,00	0,00	0,00	15.204,50



**AHLAT İLÇESİ MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİNE (KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİKLERİNE)**

A-- Mali Bilgiler :

**Yıl Sonunda Gerçekleşen Bilgiler**

**ÖDENEKLER**

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	2.262.882,41
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	0,00
3.	2015'den Devir	0,00
4.	Ek Ödenek	1.631.882,41
5.	Aktarmayla Eklenen ( + )	306.000,00
6.	Aktarmayla Düşülen ( - )	0,00
<b>TOPLAM</b>		<b>4.200.764,82</b>

**ÖDENEKLERİN YIL SONU DURUMU**

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan ( 5 )	721.000,00
	Harcanan ( 8 )	1.050.000,00
2.	2017'ye Devreden ( 5 )	0,00
	2017'ye Devreden ( 8 )	491.882,41
3.	İmha Edilen	0,00
4.	Aktarmayla Eklenen ( + )	306.000,00
5.	Aktarmayla Düşülen ( - )	0,00
<b>TOPLAM</b>		<b>2.568.882,41</b>

**TRANSFERLER HARCAMALAR Fonksiyonel- Ekonomik Düz.İI.**

HARCAMA ADI	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR
05.2 Hazine Yardımları	2.262.882,41	1.771.000,00	0,00	491.882,41

**B - Faaliyet ve Proje Bilgileri :**

BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2016 YILI AHLAT İLÇESİ MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİNE BÜTÇE KESİN HESABI (TL)

Fonksiyonel	Finans	Ekonomik	Faaliyet Adı Açıklama	Geçen Yıldan Devir	Bütçe İle Verilen	Ek ve Olağanüstü	Aktarmayla Eklenen	Aktarmayla Düşülen	Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden
-------------	--------	----------	-----------------------	--------------------	-------------------	------------------	--------------------	--------------------	-----------------------	----------------------	---------------------	---------------------	-----------------------

01.6.0.00.000	5	05.2	HAZINE YARDIMLARI (MAHALLİ İDARELERİN YARDIMLARI DAHİL)	0,00	325.000,00	90.000,00	306.000,00	0,00	721.000,00	721.000,00	0,00	0,00	0,00
01.6.0.00.000	8	05.2	HAZINE YARDIMLARI (MAHALLİ İDARELERİN YARDIMLARI DAHİL)	0,00	0,00	1.541.882,41	0,00	0,00	1.541.882,41	1.050.000,00	0,00	0,00	491.882,41

## II- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ :

### A- Üstünlükler :

Kısıtlı eleman sayısı ile verilen emir ve görevler Devletimizin ve Kurumumuzun menfaatleri doğrultusunda zamanında, doğru ve eksiksiz yapılmaktadır. Yapılan İş ve işlemler mevzuatı doğrultusunda yapılmakta, mevzuat dışı işlem yapılmamaktadır. Kurumumuz da çalışan elemanların teknolojiyi kullanma özelliklerinde herhangi bir sıkıntı bulunmamaktadır. Kurumumuz işlerinde derinlemesine bilgi ve giderek uzmanlaşmayı hedeflemekle organizasyon yeteneğini de bu doğrultuda geliştirmektedir.

### B- Zayıflıklar :

Kurumumuza ait şantiye iş makinesi sayısı yetersizdir.

### C- Değerlendirme :

İlçe Özel İdare Müdürlüğü, İl Özel İdaresinin ve İl Genel Meclisinin yatırım programlarını uygulamakla sorumlu olduğundan 2016 yılında İlçe Özel İdare Müdürlüğümüz İl Genel Meclisinin ve İl Özel İdaresinin kabul ettiği yatırım programlarını titizlikle uygulayacaktır.

## IV- ÖNERİ VE TEDBİRLER :

Değerlendirme bölümünde belirtilen İl Özel İdaresinin ve İl Genel Meclisinin yatırım programlarının uygulanması esnasında Teknik kontrollük Hizmetinin etkin ve verimli işleyişi sağlanmalıdır.

Güncel Mevzuat ve İşlemlerin Takibi Konusunda Gerek Bakanlık Gerekse İl Özel İdaresince Düzenlenecek Olan Seminerlere Kurumumuz Personelinin Katılımı Sağlanarak Gerekli Bilgilendirmeleri Yapılmalıdır.

Ayrıca İl Özel İdaresi İş ve İşlemlerinin Yürütülmesi Amacı İle Alınan Paket Programlardan İlçe Özel İdare Müdürlükleri de Faydalandırılarak, Uygulamada Birliktelik Sağlanmalıdır.

## 14-) GÜROYMAK İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ

### GÜROYMAK İÇESİ ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

#### HAKKINDA BİLGİLER

#### MİSYON - VİZYON ve TEMEL DEĞERLER

##### a ) BİÖİ'nin Misyonu:

Bitlis İl Sınırları içerisinde yaşayan yöre halkına Gençlik ve Spor, Sağlık, Tarım, Sanayi ve Ticaret, İmar, Yol, Su, kanalizasyon, Katı Atık, Çevre Acil Yardım ve Kurtarma alanlarında hizmet vermektir. Bu hizmet alanlarında; İlin çevre düzeni ve planı Bayındırlık ve İskân Toprağın Korunması, Erozyonun önlenmesi, Kültür, Sanat, Turizm, Sosyal Hizmet ve Yardımlar, Küçük İşletmelere yönelik Mikro Kredi verilmesi, Çocuk Yuvaları ve Yetiştirme Yurtları, İlk ve Orta Öğretim Kurumlarının Arsa Temini Binaların Yapım, bakım Onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri İl sınırları içerisinde Orman Köylerinin desteklenmesi Ağaçlandırma Park ve Bahçe tesisine ilişkin hizmetleri Belediye sınırları dışında yapmaktır.

Bu hizmetleri yaparken; İlin Kaynaklarının bir plan dâhilinde rasyonel biçimde dağıtımını ve kullanımını sağlayarak insanlar arasında hiçbir fark gözetmeden adil, şeffaf, hızlı ve etkin kaynak israfına müsaade etmeyen bir Temel Prensipte içerisinde halkın yaşam kalitesini ve İl'in refah düzeyini yükseltmektir.

##### b ) BİÖİ'nin Vizyonu:

Çağdaş, Güvenilir yerinden Yönetim anlayışını yerleştirmiş, Kır-Kent arasındaki farklılıkları en aza indiren, hizmet sonunda kaliteyi esas alan;

- 10- Dinamik
- 11- İnsan Odaklı
- 12- Öngörülü
- 13- İhtiyaçlara duyarlı bir Kuruluş olmaktır.

Bu yolda Bitlis İl Özel İdaresi;

- a) Katılımcılık ve Aktif Hemşerilik karar alma ve uygulamada Yurttaş katılımını ön planda tutar ve sorumluluk verir.
- b) Saydamlık tüm faaliyetlerini süreç ve sonuç aşamalarında kamunun birliğine sunar
- c) Hesap verebilirlik; Tüm faaliyetlerinin sonuçlarından sorumluluk duyar.
- d) Sosyal İçerme; Tüm yurttaşlara ihtiyaçları doğrultusunda ve Kır-Kent arasındaki hizmet farklılıklarını azaltan bir anlayışla hizmet sunar.
- e) Ulaşılabilirlik; Yurttaşların hizmetlere Ulaşılabilirliğini etkin olarak sağlar.
- f) Potansiyellerinin değerlendirilmesine yönelik olmalı
- g) Tasarrufa riayet

- h) Toplumsal yarar ve hizmet; Bitlis İl Özel İdaresi görevlerini yerine getirirken toplum yararını gözetir ve topluma hizmet sorumluluğu ile hareket eder.



## c ) BİÖİ'nin Temel Değerler:

Bitlis İl Özel İdaresi çalışanlarına rehberlik etmek ve halkımızın beklentilerine karşılık vermek üzere on temel ilke belirlemiştir.

11. Liderlik ve öncülük etme.
12. Dürüstlük ve güvenilirlik.
13. Şeffaflık.
14. İş ve çalışma ahlakına sahip olma.
15. Kalite bilincine sahip olma ve kalite duyarlılığı.
16. Titizlik ve özen.
17. Zamanındalık ve sürelere uyum.
18. Kaynakların tahsisinde önceliklere göre hareket etme.
19. Her bakımdan eşitlik ve adalet.
20. Verimlilik ve etkililik.

İlkelerimiz tutum, davranış ve düşünce biçimimizi yansıtır. İlkelerimiz vatandaşlarımıza karşı aynı zamanda taahhütlerimizdir. Tüm personelimiz ilkelerimiz konusunda eğitilmişler ve bu ilkelere göre hareket etmeleri için duyarlılık geliştirme eğitimlerine alınmışlardır. Beşer yıllık dönemleri kapsayan planlı çalışma döneminde ilkeler üzerindeki duyarlılığımız daha da artacaktır.

**I- GENEL BİLGİLER:**

**1- Fiziksel Yapı:**

Bina, lojman, işyeri vb. Taşınmazlar hakkında tablo

İLÇESİ	GAYRİMENKULÜN ADI	KULLANIM AMACI VE ÖZELLİĞİ
Güroymak	Bina	İlçe Hükümet Konağı, 17 Lojman ve 1 İş yeri
Güroymak	BİNA	% 51 ORTAKLI ÖĞRETMEN EVİ
Güroymak	ARSA	1086,10 M <sup>2</sup>

Teknik donanım, bilgisayar, faks, fotokopi, telefon vb. Ve diğer araç ve makine parkı,

BİRİM	PC	BİLGİSAYAR	YAZICI	KLİMA	FOTOKOPİ	FAKS
Özel İdare Müdürlüğü		1		1		

İLÇESİ	ARAÇ / DONANIM ADI	ADET	ÖZELLİĞİ
Güroymak	Greyder – (Volvo)	1	
Güroymak	Kepçe (JSP)	1	
Güroymak	Pikap (mitsubishi)	1	

**2- İnsan Kaynakları:**

Görevli personelin unvanlara göre dağılımı,

BİRİMLER	MEMUR					İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		TOPLAM
	G.İ.H.	T.H.	A.H.	S.H.	Y.H.	DAİMİ	GEÇİCİ	4/B	4/C	
	2					6	1			

S.NO	ADI SOYADI	DERECE/KADEME	ÜNVANI
1	Hayrettin GÜNAY	3/1	Müdür
2	Fatih COŞKUN	4/2	VHKİ
3	Muzaffer ÇELİK	İşçi	Gerçekleştirme Görevlisi
4	Avni PİŞKİN	İşçi	Şantiye Şefi
5	Mustafa ERDEĞER	İşçi	Greyder Operatörü
6	Nurettin UKUŞ	İşçi	Akaryakıtçı
7	Sadık KARDAŞ	İşçi	Bekçi
8	M. Nuri SÖZİÇEN	İşçi	Bekçi
9	Olca AKTAN	GEÇİCİ İŞÇİ	Operatör

**3- Sunulan Hizmetler:**

İlçe Özel İdare Müdürlüğü olarak, Köylere Hizmet Götürme Birliğince Köylerimizin İçme suyu, yol (Asfalt Stabilize), Köy içi Parke Kanalizasyon ve sulama kanalları ile ilgili eksikliklerini gidermek ve en iyi bir şekilde hizmetleri sunmak.

Milli eğitim Müdürlüğüne bağlı Merkez ve köy İlköğretim Okullarının ve Ana Okullarının bakım, onarım, mal ve Hizmet alımlarını yapmak.

İlçe Gençlik Spor Müdürlüğümüzde de İlçe içerisinde gerekli sportif faaliyetler gösterilmesi için gerekli çalışmaların yapılması (Futbol sahasının yapımı vb.)

**II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:**

**C- Mali Bilgiler:**

**İLÇE ÖZEL İDARESİ**

*Yılsonunda gerçekleşen bilgiler bulunacaktır.*

**ÖDENEKLER**

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	1.286.262,00
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	0,00
3.	2015'den Devir	309.696,15
4.	Ek Ödenek	1.992.445,54
5.	Aktarmayla Eklenen ( - )	156.112,90
6.	Aktarmayla Düşülen ( + )	6.112,90
<b>TOPLAM</b>		<b>3.738.403,69</b>

**ÖDENEKLERİN YILSONU DURUMU**

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan ( 5 )	1.815.797,63
	Harcanan ( 8 )	1.249.071,74
2.	2017'e Devreden ( 5 )	117.471,80
	2017'e Devreden ( 8 )	487.827,26
3.	İmha Edilen	68.235,26
4.	Aktarmayla Eklenen ( - )	156.112,90
5.	Aktarmayla Düşülen ( + )	6.112,90
<b>TOPLAM</b>		<b>3.738.403,69</b>





Örnek Tablo CARİ HARCAMALAR Ekonomik Düz. II.

HARCAMA ADI	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
01.1 MEMURLAR	113.958,54	113.958,54	0,00	0,00	%100
02.1 MEMURLAR	17.515,36	17.515,36	0,00	0,00	%100
03.2 DİĞER GENEL HİZMETLER KIRTASIYE-BÜRO MALZ. SU ALIMI-DİĞER YAYIN ALIMI- YAKACAK-ELEKTRİK VB.)	90.387,10	63.996,14	26.390,96	0,00	%71,25
03.3 DİĞER GENEL HİZMETLER YURTIÇI GEÇİCİ VE TEDAVİ YOLLUĞU	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	%0
03.4 GÖREV GİDERLERİ	4.200,00	0,00	4.200,00	0,00	%0
03.5 DİĞER GENEL HİZMETLER TELEFON ABONELİK- İNTERNET-İLAN VE HİZMET BİNASI GİDERLERİ	10.700,00	3.320,00	7.380,00	0,00	%31,42
03.7 DİĞER GENEL HİZMETLER BÜRO MALZEMELERİ- DAYANIKLI MAL VE MALZEME ALIMLARI	22.000,00	0,00	22.000,00	0,00	%00
<b>TOPLAM</b>	<b>261.261,00</b>	<b>198.790,04</b>	<b>62.470,96</b>	<b>0,00</b>	<b>%43,24</b>

TRANSFERLER HARCAMALAR Fonksiyonel- Ekonomik Düz. II.

HARCAMA ADI	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
05.02 MAHALLİ İDARELERE HAZİNE YARDIMLARI	1.125.000,00	1.125.000,00	0,00	0,00	%100
05.02 KÖYLERE YARDIM	222.185,13	222.170,34	0,00	14,79	%99,98
<b>TOPLAM</b>	<b>1.347.185,13</b>	<b>1.347.170,34</b>	<b>0,00</b>	<b>14,79</b>	<b>%99,99</b>

# BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ FAALİYET RAPORU | 2016

## B - Faaliyet ve Proje Bilgileri:

### BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2016 YILI GÜROYMAK İLÇE ÖZEL İDARESİ BÜTÇE KESİN HESABI (TL)

Fonksiyonel	Fns.	Ekonomik	Açıklama	Geçen Yııldan Devreden	Bütçe İle Verilen	Ek Ve Olağan Üstü	Aktarmayla Eklenen	Aktarmayla Düşülen	Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden
01.3.9.00.000	5	1.1	MEMURLAR	0,00	109.661,00	0,00	4.297,54	0,00	113.958,54	113.958,54	0,00	0,00	0,00
01.3.9.00.000	5	2.1	MEMURLAR	0,00	15.700,00	0,00	1.815,36	0,00	17.515,36	17.515,36	0,00	0,00	0,00
01.3.9.00.000	5	3.2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	96.500,00	0,00	0,00	6.112,90	90.387,10	63.996,14	0,00	26.390,96	0,00
01.3.9.00.000	5	3.3	YOLLUKLAR	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	0,00
01.3.9.00.000	5	3.4	GÖREV GİDERLERİ	0,00	4.200,00	0,00	0,00	0,00	4.200,00	0,00	0,00	4.200,00	0,00
01.3.9.00.000	5	3.5	HİZMET ALIMLARI	0,00	10.700,00	0,00	0,00	0,00	10.700,00	3.320,00	0,00	7.380,00	0,00
01.3.9.00.000	5	3.7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00	22.000,00	0,00	0,00	0,00	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00	0,00
01.3.9.00.000	5	3.8	GAYRI MENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERİ	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	19.989,20	0,00	10,80	0,00
01.6.0.00.000	5	5.2	HAZİNE YARDIMLARI (MAHALLİ İDARELERİN YARDIMLARI DAHİL)	0,00	535.001,00	440.000,00	150.000,00	0,00	1.125.001,00	1.125.000,00	0,00	1,00	0,00
01.6.0.00.000	8	5.2	HAZİNE YARDIMLARI (MAHALLİ İDARELERİN YARDIMLARI DAHİL)	125.014,79	0,00	97.170,34	0,00	0,00	222.185,13	222.170,34	0,00	14,79	0,00
01.9.9.00.000	8	1.5	DİĞER PERSONEL	4.103,66	0,00	860.000,00	0,00	0,00	864.103,66	856.347,86	0,00	0,00	7.755,80
01.9.9.00.000	8	6.5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	263,06	0,00	0,00	0,00	0,00	263,06	0,00	0,00	263,06	0,00
03.1.1.00.000	8	6.7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	5.465,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.465,00	0,00	0,00	5.465,00	0,00
09.1.1.00.000	8	6.1	MAMUL MAL ALIMLARI	9,65	0,00	0,00	0,00	0,00	9,65	0,00	0,00	9,65	0,00

# BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ FAALİYET RAPORU | 2016

09.2.2.00.000	8	3.5	Hizmet Alımları	3.914,58	0,00	0,00	0,00	0,00	3.914,58	0,00	0,00	0,00	3.914,58
09.2.2.20.000	8	6.1	Güroymak İlçesi Orta Öğretim Donatım Malzemesi Alımı	741,40	0,00	0,00	0,00	0,00	741,40	0,00	0,00	0,00	741,40
09.6.0.00.000	5	3.2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	50.467,83	210.000,00	0,00	0,00	0,00	260.467,83	212.082,95	0,00	0,00	48.384,88
09.6.0.00.000	8	3.2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	31.300,75	0,00	315.000,00	0,00	0,00	31.300,75	2.124,00	0,00	0,00	29.176,75
09.6.0.00.000	5	3.5	Hizmet Alımları	67.761,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00	187.761,00	118.674,08	0,00	0,00	69.086,92
09.6.0.00.000	8	3.5	Hizmet Alımları	5.292,16	0,00	495.275,20	0,00	0,00	500.567,36	134.692,78	0,00	0,00	365.874,58
09.6.0.00.000	5	3.8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	1.261,36	140.000,00	0,00	0,00	0,00	141.261,36	141.261,36	0,00	0,00	0,00
09.6.0.00.000	8	3.8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	14.047,92	0,00	100.000,00	0,00	0,00	114.047,92	33.736,76	0,00	0,00	80.311,16
09.9.9.00.000	8	6.1	Mamul Mal alımları	5,61	0,00	0,00	0,00	0,00	5,61	0,00	0,00	0,00	5,61
09.9.9.03.000	8	6.7	Güroymak İlçesi Öğretmenevi Onarım Giderleri	47,38	0,00	0,00	0,00	0,00	47,38	0,00	0,00	0,00	47,38
				309.696,15	1.286.262,00	1.992.445,54	156.112,90	6.112,90	3.738.403,69	3.064.869,37	<b>0,00</b>	68.235,26	605.299,06

**GÜROYMAK İLÇESİ MİLLİ EĞİTİM HİZMETLERİ**

**C- Mali Bilgiler:**

**Yılsonunda gerçekleşen bilgiler**

**ÖDENEKLER**

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	470.000,00
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	0,00
3.	2015'den Devir	174.849,64
4.	Ek Ödenek	595.275,20
5.	Aktarmayla Eklenen ( - )	0,00
6.	Aktarmayla Düşülen ( + )	0,00
<b>TOPLAM</b>		<b>1.240.124,84</b>

**ÖDENEKLERİN YILSONU DURUMU**

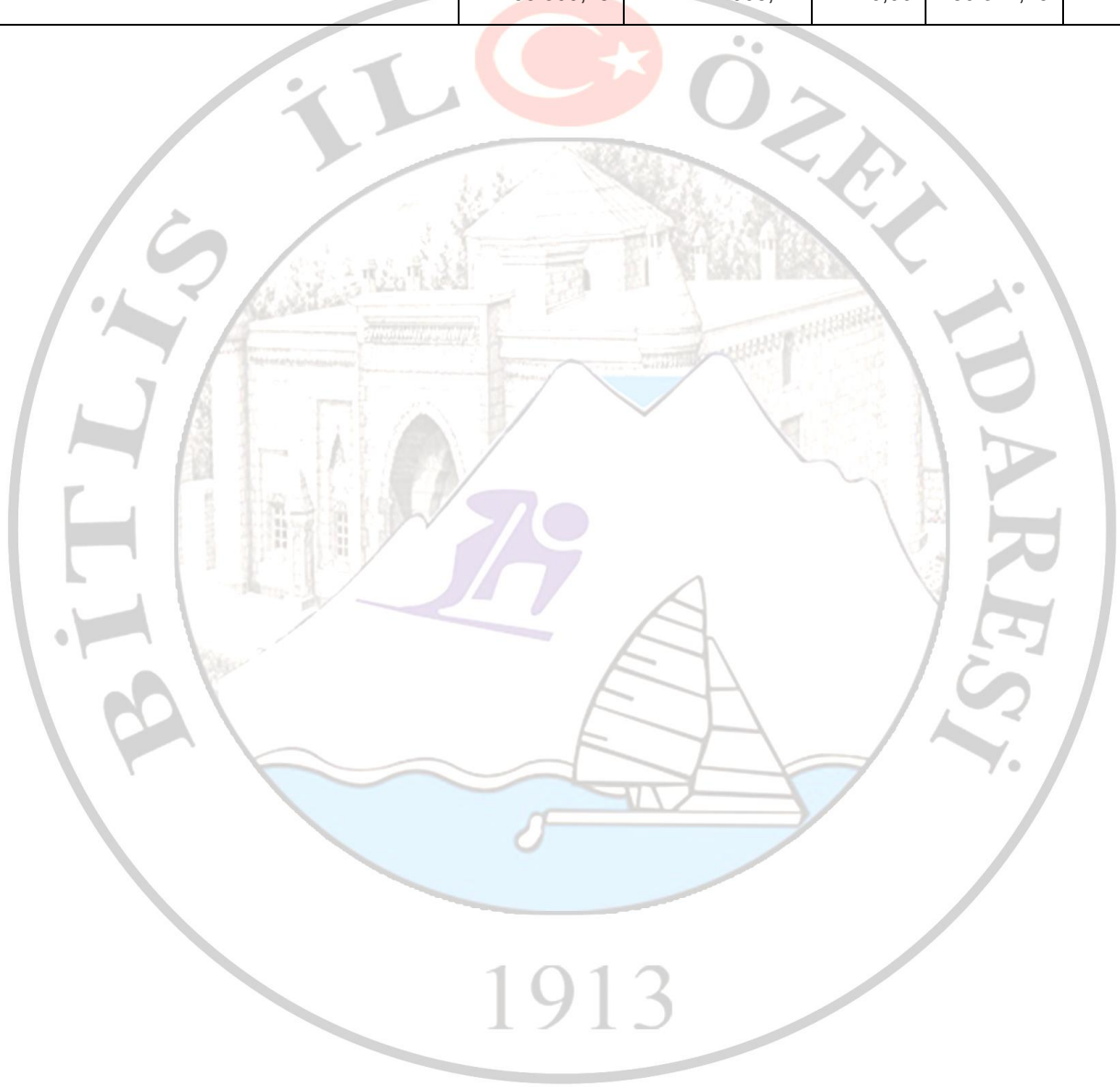
S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan ( 5 )	472.018,39
	Harcanan ( 8 )	170.553,54
2.	2017'e Devreden ( 5 )	117.471,80
	2017'e Devreden ( 8 )	480.071,46
3.	İmha Edilen	9,65
4.	Aktarmayla Eklenen ( - )	0,00
5.	Aktarmayla Düşülen ( + )	0,00
<b>TOPLAM</b>		<b>1.240.124,84</b>

**CARİ HARCAMALAR Ekonomik Düz. II.**

HARCAMA ADI	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	291.768,58	214.206,95	0,00	77.561,63	%73,41
Hizmet Alımları	688.328,36	253.366,86	0,00	434.961,50	%36,81
Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	255.309,28	174.998,12	0,00	80.311,16	%68,54

YATIRIM HARCAMALARI Fonksiyonel Düzey

HARCAMA ADI	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Hizmet Alımları	688.328,36	253.366,86	0,00	434.961,50	%36,81
Orta Öğretim, Donatım Malzemesi Alımı	741,40	0,00	0,00	741,40	%00
Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	255.309,28	174.998,12	0,00	80.311,16	%68,54



# BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ FAALİYET RAPORU | 2016

## B - Faaliyet ve Proje Bilgileri:

### BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2016 YILI GÜROYMAK İLÇESİ MİLLİ EĞİTİM BÜTÇE KESİN HESABI (TL)

Fonksiyonel	Fns	Ekonomik	Açıklama	Gecen Yıdan Devreden	Bütçe İle Verilen	Ek Ve Olağan Üstü	Aktarmayla Eklenen	Aktarmayla Düşülen	Bütçe Ödenęi Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden
09.1.1.00.000	8	6.1	MAMUL MAL ALIMLARI	9,65	0,00	0,00	0,00	0,00	9,65	0,00	0,00	9,65	0,00
09.2.2.00.000	8	3.5	Hizmet Alımları	3.914,58	0,00	0,00	0,00	0,00	3.914,58	0,00	0,00	0,00	3.914,58
09.2.2.20.000	8	6.1	Güroymak İlçesi Orta Öğretim Donatım Malzemesi Alımı	741,40	0,00	0,00	0,00	0,00	741,40	0,00	0,00	0,00	741,40
09.6.0.00.000	5	3.2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	50.467,83	210.000,00	0,00	0,00	0,00	260.467,83	212.082,95	0,00	0,00	48.384,88
09.6.0.00.000	8	3.2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	31.300,75	0,00	315.000,00	0,00	0,00	31.300,75	2.124,00	0,00	0,00	29.176,75
09.6.0.00.000	5	3.5	Hizmet Alımları	67.761,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00	187.761,00	118.674,08	0,00	0,00	69.086,92
09.6.0.00.000	8	3.5	Hizmet Alımları	5.292,16	0,00	495.275,20	0,00	0,00	500.567,36	134.692,78	0,00	0,00	365.874,58
09.6.0.00.000	5	3.8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	1.261,36	140.000,00	0,00	0,00	0,00	141.261,36	141.261,36	0,00	0,00	0,00
09.6.0.00.000	8	3.8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	14.047,92	0,00	100.000,00	0,00	0,00	114.047,92	33.736,76	0,00	0,00	80.311,16
09.9.9.00.000	8	6.1	Mamul Mal alımları	5,61	0,00	0,00	0,00	0,00	5,61	0,00	0,00	0,00	5,61
09.9.9.03.000	8	6.7	Güroymak İlçesi Öğretmenevi Onarım Giderleri	47,38	0,00	0,00	0,00	0,00	47,38	0,00	0,00	0,00	47,38
				174.849,64	470.000,00	595.275,20	0,00	0,00	1.240.124,84	642.571,93	<b>0,00</b>	9,65	597.543,26

**GÜROYMAK İLÇESİ MAHALLİ İDARELER HİZMETLERİ (KÖYDES)**

**A-- Mali Bilgiler:**

***Yıl Sonunda Gerçekleşen Bilgiler***

**ÖDENEKLER**

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	
3.	2015'den Devir	
4.	Ek Ödenek	
5.	Aktarmayla Eklenen ( + )	
6.	Aktarmayla Düşülen ( - )	
TOPLAM		

**ÖDENEKLERİN YILSONU DURUMU**

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan ( 5 )	
	Harcanan ( 8 )	



# BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ FAALİYET RAPORU | 2016

2.	2017'e Devreden ( 5 )	
	2017'e Devreden ( 8 )	
3.	İmha Edilen	
4.	Aktarmayla Eklenen ( + )	
5.	Aktarmayla Düşülen ( - )	
<b>TOPLAM</b>		

## Güroymak İlçesi Mahalli İdare Hizmetleri (Köye Dönüş) Yatırım Projeleri

SIRA NO	SEKTÖR	BÜTÇEİ	PROJE NO	PROJE ADI VE KARAKTERİSİ	YERİ (ÜLKESİ)	BAŞLAMA BİTİŞ TARİHİ	PROJE KESİF /YAKLAŞIK MALİYET BEDELİ	İHALE BEDELİ	ÖNCEKİ YILLAR HARCAMASI	2011 YILI TOPLAM ÖDENEĞİ	2011 YILI HARCAMASI	YILI NAKTİ GERÇEKLEŞMESİ %	FİZİKİ GERÇEKLEŞME %	AÇIKLAMA
1														

## GÜROYMAK İLÇESİ MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİNE (KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİKLERİNE)

### A-- Mali Bilgiler:

#### *Yıl Sonunda Gerçekleşen Bilgiler*

### ÖDENEKLER

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	535.000,00
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	0,00

# BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ FAALİYET RAPORU | 2016

3.	2015'den Devir	125.014,79
4.	Ek Ödenek	537.170,34
5.	Aktarmayla Eklenen ( - )	150.000,00
6.	Aktarmayla Düşülen ( + )	0,00
<b>TOPLAM</b>		<b>1.347.185,13</b>

## ÖDENEKLERİN YILSONU DURUMU

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan ( 5 )	1.125.000,00
	Harcanan ( 8 )	222.170,34
2.	2017'e Devreden ( 5 )	0,00
	2017'e Devreden ( 8 )	0,00
3.	İmha Edilen	14,79
4.	Aktarmayla Eklenen ( + )	0,00
5.	Aktarmayla Düşülen ( - )	150.000,00
<b>TOPLAM</b>		<b>1.347.185,13</b>

TRANSFERLER HARCAMALAR Fonksiyonel- Ekonomik Düz. II.

HARCAMA ADI	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR
HAZİNE YARDIMLARI MAHALLİ (Birliklerine Aktarma)	1.347.185,13	1.347.170,34	14,79	0,00

## **B - Faaliyet ve Proje Bilgileri :**

BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2016 YILI **GÜROYMAK İLÇESİ MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİNE** BÜTÇE KESİN HESABI (TL)

# BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ FAALİYET RAPORU | 2016

Fonksiyonel	Finans	Ekonomik	Faaliyet Adı Açıklama	Geçen Yıldan Devir	Bütçe İle Verilen	Ek ve Olağanüstü	Aktarmayla Eklenen	Aktarmayla Düşülen	Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden
01.6.0.00.000	5	05.2	HAZİNE YARDIMLARI (MAHALLİ İDARELERİN YARDIMLARI DÂHİL)	0,00	535.001,00	440.000,00	150.000,00	0,00	1.125.001,00	1.125.000,00	0,00	1,00	0,00
01.6.0.00.000	8	05.2	HAZİNE YARDIMLARI (MAHALLİ İDARELERİN YARDIMLARI DÂHİL)	125.014,79	0,00	97.170,34	0,00	0,00	222.185,13	222.170,34	0,00	14,79	0,00

## Güroymak İlçesi Mahalli İdare Birliklerine (Köylere Hizmet Götürme Birliği ) yatırım projeleri

SIRA NO	SEKTÖR	BÜTÇEİ	PROJE NO	PROJE ADI VE KARAKTERİSİ	YERİ (ÜLKESİ)	BAŞLAMA BİTİŞ TARİHİ	PROJE KEŞİF YAKLAŞIK MALİYET BEDELİ	İHALE BEDELİ (KDV HARİC)	ÖNCEKİ YILLAR HARCAMASI	2016 YILI TOPLAM ÖDENEĞİ	2016 YILI HARCAMASI	YILI NAKTİ GERÇEKLEŞİM ESİ %	FİZİKİ GERÇEKLEŞME %	AÇIKLAMA
---------	--------	--------	----------	-----------------------------	---------------	-------------------------	--	-----------------------------	-------------------------------	--------------------------------	------------------------	------------------------------------	-------------------------	----------

# BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ FAALİYET RAPORU | 2016

1	Yapım İşi	İl Özel İdaresi	05.2	Sütderesi – Budaklı ve Kaplıca Yolu II. Kat Asf. (9.2Km.)	Güroymak		168.360,00	---	168.360,00	168.360,00	%100	%100	TAMAMLANDI
2	Yapım İşi	İl Özel İdaresi	05.2	Değirmen Köy I. Ve II. Kat Asfalt (2,6Km.)	Güroymak		87.998,00	---	87.998,00	87.998,00	%100	%100	TAMAMLANDI
3	Yapım İşi	İl Özel İdaresi	05.2	Taşüstü köyü II. Kat Asfalt (7,2 Km.)	Güroymak		147.000,00	---	147.000,00	147.000,00	%100	%100	TAMAMLANDI
4	Yapım İşi	İl Özel İdaresi	05.2	Yukarıkolbaşı Köyü İçme Suyu	Güroymak		100.000,00	---	100.000,00	100.000,00	%100	%100	TAMAMLANDI
5	Yapım İşi	İl Özel İdaresi	05.2	Yamaç Köyü Şehitlik Mezrası İçme Suyu	Güroymak		22.000,00	---	22.000,00	22.000,00	%100	%100	TAMAMLANDI
6	Yapım İşi	İl Özel İdaresi	05.2	Çayarası Akbulut Mezrası Ek Kanalizasyon	Güroymak		36.000,00	---	36.000,00	36.000,00	%100	%100	TAMAMLANDI
7	Yapım İşi	İl Özel İdaresi	05.2	Kuştaşı Grup köy yollarına Rotmiks Yapım İşi	Güroymak		143.500,00	---	143.500,00	143.500,00	%100	%100	TAMAMLANDI

**Güroymak İlçesi Köylere Yapılan Yardım projeleri**

# BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ FAALİYET RAPORU | 2016

SIRA NO	SEKTÖR	BÜTÇEİ	PROJE NO	PROJE ADI VE KARAKTERİSİ	YERİ (ÜLKESİ)	BAŞLAMA BİTİŞ TARİHİ	PROJE KEŞİF /YAKLAŞIK MALİYET BEDELİ	İHALE BEDELİ (KDV. HARİC)	ÖNCEKİ YILLAR HARCAMASI	2016 YILI TOPLAM ÖDENEĞİ	2016 YILI HARCAMASI	YILI NAKTİ GERÇEKLEŞİM ESİ %	FİZİKİ GERÇEKLEŞME %	AÇIKLAMA
1	Yapım İşi	İLLER BANKASI		Özkavak Köyü Köy İçi Parke Taşı Yapımı	Güroymak			58.000,00	---	58.000,00	58.000,00	%100	%100	TAMAMLANDI
2	Yapım İşi	İLLER BANKASI		Budaklı Köyü Köy İçi Parke Taşı Yapımı	Güroymak			57.000,00	---	57.000,00	57.000,00	%100	%100	TAMAMLANDI
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														

**15-) HIZAN İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ**

**I- GENEL BİLGİLER :**

**1- Fiziksel Yapı :**

Bina, lojman, işyeri vb. Taşınmazlar hakkında tablo

*Teknik donanım, bilgisayar, faks, fotokopi, telefon vb. Ve diğer araç ve makine parkı,*

İLÇESİ	GAYRİMENKULÜN ADI	KULLANIM AMACI VE ÖZELLİĞİ
HLZAN	28 adet Lojman	Merkez YİBO. Milli Eğitime Tahsisli
HIZAN	Kaymakam Konutu	Kaymakam beye tahsisli
HIZAN	1949 Yapımlı eski Kaymakam Konutu	İlçe Özel İdare Müdürü'ne tahsisli
HIZAN	4 Katlı çok amaçlı Bina	İlçe Gençlik ve Spor yönelik hizmet
HIZAN	3 Katlı 6 Daireli Lojman	İlçe Milli Eğitim Personeline tahsisli
HIZAN	Merkez Şantiye Binası	Personel barınma ve araç parkı
HIZAN	Soğuksu Şantiyesi	2 Katlı Köy Konağı Tahsisli

**2- İnsan Kaynakları :**

*Görevli personelin unvanlara göre dağılımı,*

S.NO	ADI SOYADI	DERECE/KADEME	ÜNVANI
1	Hakim KAPLAN	1/4	İlçe Özel İdare Müdürü
2	Mehmet DURSUN	4/3	VHKİ.
3	Beşir MUVAFIK	4/1	VHKİ.

**II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER :**

**A-Mali Bilgiler :**

**İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ**

**BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2016 YILI FAALİYET RAPORU İÇİN HIZAN İLÇESİ ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ HAKKINDA BİLGİLER**

**I- GENEL BİLGİLER :**

**A- Kurumsal Misyon ve Vizyon :**

Bitlis İli Stratejik Planı ve İl Özel İdaresinin Stratejik Planı çalışmalarında Bitlis İli Vizyonu ile Kurumsal Misyon ve Vizyonu aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

**HIZAN İLÇE ÖZEL İDARE'İNİN VİZYONU;**

Bitlis'in doğal, tarihi ve kültürel yapısıyla yaşanabilir ve sürdürülebilir bir Kent olması için, sınırlı kaynaklarıyla maksimum faydayı üretmek ve bu açıdan ülkenin en iyi il özel idare kurumu olmaktır.

## HİZAN İLÇE ÖZEL İDARESİNİN MİSYONU;

Yasayla belirlenen mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçların karşılanmasında diğer kurumlarla olan hizmet çakışmalarını en aza indirerek kurum kaynaklarını öncelikli olarak eğitim, sağlık, sosyal yardım, spor, kültür ve tarım sektörlerine tahsis etmektir. Böylece bu alanlardaki sorunları önemli ölçüde çözmek ve halkın mutluluğunu sağlamak temel amacımızdır. Bunun dışında yasayla belirlenen diğer görev alanlarındaki hizmetleri eşitsizlik ve adaletsizlikleri ortadan kaldırarak verimli ve etkili bir şekilde halkın yararına sunmaktır.

### B- Müdürlüğe İlişkin Özet Bilgiler :

1-

#### **Fiziksel Yapı :**

İLÇESİ	GAYRİMENKULÜN ADI	KULLANIM AMACI VE ÖZELLİĞİ
HİZAN	28 adet Lojman	Merkez YİBO. Milli Eğitime Tahsisli
HİZAN	Kaymakam Konutu	Kaymakam Makamına tahsisli
HİZAN	1949 Yapımlı eski Kaymakam Konutu	İlçe Özel İdare Müdürü'ne tahsisli
HİZAN	4 Katlı çok amaçlı Bina	İlçe Gençlik ve Spor yönelik hizmet
HİZAN	3 Katlı 6 Daireli Lojman	İlçe Milli Eğitim Personeline tahsisli
HİZAN	Merkez Şantiye Binası	Personel barınma ve araç parkı
HİZAN	Soğuksu Şantiyesi	2 Katlı Köy Konağı Tahsisli

İl Özel İdaresine ait İlçemizde Bulunan Gayrimenkuller:

S.NO	ADA	PARSEL	BULUNDUĞU YER	Y.ÖLÇÜMÜ M2	VASFI	KULLANIM AMACI
1	2	1	Aşağı Karasu	2.180,04	Okul	İlkokul
2	3	1	Aşağı Karasu	476,83	4 Katlı Bina	Gençlik Merkezi
3	3	4	Aşağı Karasu	968,03	6 D. Lojman	M.E.Personele tahsis
4	3	2	Aşağı Karasu	622,59	1 D. Lojman	Kaymakam Konutu

5	3	5	Aşağı Karasu	520,55	6 D. Lojman	Bina Belediyeye ait
6	41	1	Aşağı Karasu	294,34	1 D. Lojman	Özel İd.Müd.Tahsisli
7	188	62	Gayda Köyü	33.555,48	Tarla	Gayda Ortaokulu
8	10	10	Aşağı Karasu	1.250,71	Arsa	Merkez Şantiyesi
9	10	11	Aşağı Karasu	250,20	Arsa	Merkez Şantiyesi
10	10	21	Aşağı Karasu	341,48	Arsa	Merkez Şantiyesi
11	10	22	Aşağı Karasu	2.917,72	Arsa	Merkez Şantiyesi
12	10	23	Aşağı Karasu	1.497,72	Arsa	Merkez Şantiyesi
13	308	2	Kolludere Köyü	3.068,29	Okul	İlk ve Orta Okulu
14	254	13	Kolludere Köyü	766,22	Sağlık Ocağı	Sağlık Ocağı
15	106	3	Yeşilova Mah.	4.285,95	Arsa	Tedaş Şefliği
16	132	1	Bahçelievler Ma	3.888,80	Okul ve Bahçe	Kullanılmıyor.
17	91	16	Yeşilova Mah.	69.182,53	YİBO Okulu	Merkez YİB. Okulu
18	106	4	Yeşilova Mah.	1.400,49	Öğrenci Yurdu	Sabancı Öğr. Yurdu
19	106	5	Yeşilova Mah.	1.295,80	Orta Okulu	Orta Okulu
20	106	6	Yeşilova Mah.	1.589,66	İlk Okul	İlk Okul
21	196	3	Taşlıpınar Mah.	882,00	Okul veBahçe	Kullanılmıyor
22	102	6	Gökçimen Mah.	1.022,09	Okul veBahçe	Okul
23	129	4	Gökçimen Mah.	1.069,59	Okul veBahçe	Okul
24	188	4	Gökçimen Mah.	1.005,75	Okul veBahçe	Okul

Müdürlüğün bünyesinde bulunan teknik donanım, bilgisayar, faks, fotokopi, telefon vb. ve diğer araç ve makine parkı gibi bilgiler aşağıdaki tabloya doldurulacak

İLÇESİ	ARAÇ / DONANIM ADI	ADET	ÖZELLİĞİ
HİZAN	Masa Üstü Bilgisayar	3	Faal
HİZAN	Laptop Bilgisayar	1	Faal
HİZAN	Faks Makinesi	1	Çalışmıyor/Arızalı
HİZAN	Fotokopi Makinesi	1	Faal
HİZAN	Yazıcı Fotokopi,Faks Mak.	2	Faal
HİZAN	Yazıcı	1	Faal
HİZAN	Telefon makinesi	2	Faal
HİZAN	Klima	2	Faal

## 2- İnsan Kaynakları:

Müdürlükte görevli personelin unvanlara göre dağılımı gösterecekler.

S.NO	ADI SOYAIDI	DERECE/KADEME	ÜNVANI
1	Şiar GÜMÜŞ	2/6	İlçe Özel İdare Müdürü V.
2	Mehmet DURSUN	3/1	VHKİ.
3	Beşir MUVAFIK	4/2	VHKİ.



**II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:****D- Mali Bilgiler :****HIZAN İLÇE ÖZEL İDARESİ****ÖDENEKLER**

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	1.165.375,00
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	1.420.000,00
3.	2015'den Devir	865.000,00
4.	Ek Ödenek	-
5.	Aktarmayla Eklenen ( + )	226.574,01
6.	Aktarmayla Düşülen ( - )	41.574,01
<b>TOPLAM</b>		<b>3.705.840,70</b>

**ÖDENEKLERİN YIL SONU DURUMU**

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan ( 5 )	2.211.076,62
	Harcanan ( 8 )	1.489.791,13
2.	2016'a Devreden ( 5 )	-
	2016'a Devreden ( 8 )	4.559,27
3.	İmha Edilen	4.413,68
4.	Aktarmayla Eklenen ( + )	226.574,01
5.	Aktarmayla Düşülen ( - )	41.574,01
<b>TOPLAM</b>		<b>3.709.840,70</b>

**3- Sunulan Hizmetler:****2016 YILINDA YAPILAN BAŞLICA ÇALIŞMALAR**

2016 Mali yılı başından itibaren Kaymakamlık Makamından alınan 18.02.2015 tarih ve 713,01-560 sayılı Onay ile İlçe Milli Eğitim İhale iş ve işlemleri Yetki Devri (2015 Mali yılı için) İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gerçekleştirilmiştir.

Harcamaların Cari, Yatırım ve Transfer dağılımı gösterilebilir.

CARİ HARCAMALAR Ekonomik Düz.II.

HARCAMA ADI	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR
-------------	--------	---------	------	-------

5- 01,1 Memurlar	158.584,87	158.584,87	-	-
5- 02,1 Memurlar	25.864,14	25.864,14	-	-
5-03,2 Tüketime Yönelik Mal ve M.	67.846,13	67.846,13	-	-
5- 03,3 Yolluklar	8.075,00	7.192,35	887,51	-
5- 03,5 Hizmet Alımları	7.500,00	7.011,18	488,82	-
5- 03,7 Bakım ve Onarım Gideri.	47.500,00	44.578,04	2.921,96	-
5- 03,8 G. Menkul Mal Bakım onar	-	-	-0	-
8- 01,5 Diğer Personel	1.322.850,40	1.318.291,13	-	4.555,27

YATIRIM HARCAMALARI Fonksiyonel Düzey

HARCAMA ADI	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR
8- 06.7 Müftülük Hizmet Binası onarımı	526,00	-	-	526,00
8- 06,5 G.Menkul Sermaye Üretim Gid.	115,30	0	0	115,30

TRANSFERLER HARCAMALAR Fonksiyonel- Ekonomik Düz.İI.

HARCAMA ADI	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR
5-05,2 Hazine Yard. Mahalli İdare	1.900.000,00	1.455.000,00	-	-
8-05,2 Haz.Yard.(Mah.İdare Yar)	171.500,00	171.500,00	-	-
5-05,3 Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara yapılan Transferler	-	-	-	-

**B - Faaliyet ve Proje Bilgileri :**

Örnek Tablo – Faaliyet ve Projelere İlişkin Mali Tablolar

Fonksiyonel	Finans	Ekonomik	Faaliyet Adı Açıklama	Geçen Yıllan Devir	Bütçe İle Verilen	Ek ve Olağanüstü	Aktarmayla Eklenen	Aktarmayla Düşülen	Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden
1.9.9	8	06.5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Gideri	115,30	-	-	-	-	115,30	-	-	-	115,30
3.4.0	8	06.7	Hizan Müftülüğü Hizmet Binası onarım gideri	526,00	-	-	-	-	526,00	-	-	-	526,00
9.1.1	8	06.1	Mamul Mal Alımları	15.000,00	-	-	-	-	15.000,00	14.962,40	-	-	37,60
9.2.2	8	06.1	Hizan İlçesi Orta Öğretim Hiz. Donatım Malzeme Alımı	133.509,37	-	-	-	-	133.509,37	129.032,44	-	-	4.476,93
9.9.9	8	06.1	Mamul Mal Alımı	211,40	-	-	-	-	211,40	-	-	-	211,40
9.9.9	8	06.7	Hizan İlçesi Öğretmenevi Onarım Gideri	1.240,00	-	-	*	-	1.240,00	-	-	-	1.240,00

**MİLLİ EĞİTİM HİZMETLERİ**

**D- Mali Bilgiler :**

**ÖDENEKLER**

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	460.000,00
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	80.000,00
3.	2015'den Devir	357.711,49
4.	Ek Ödenek	-
5.	Aktarmayla Eklenen ( + )	-
6.	Aktarmayla Düşülen ( - )	-
<b>TOPLAM</b>		<b>897.719,49</b>

ÖDENEKLERİN YIL SONU DURUMU

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan ( 5 )	388.214,43
	Harcanan ( 8 )	185.326,45
2.	2017'ye Devreden ( 5 )	106.999,16
	2017'ye Devreden ( 8 )	217.141,49
3.	İmha Edilen	37,60
4.	Aktarmayla Eklenen ( + )	-
5.	Aktarmayla Düşülen ( - )	-
<b>TOPLAM</b>		<b>897.719,49</b>

CARİ HARCAMALAR Ekonomik Düz.II.

HARCAMA ADI	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR
5- 03,2 Tüketime yönelik mal ve malzeme alımları	224.195,10	223.027,46	0	1.167,64
5-03,5 Hizmet alımları	110.027,45	12.803,00	0	97.224,49
5-03,8 İlköğretim Hizmeti Bakım ve Onarım Giderleri	160.991,00	152.383,97	0	8.607,63
8-03,8 İlköğretim Hizmeti Bakım ve Onarım Giderleri	95.000,02	19.222,20	0	75.777,82
8-03,5 Hizmet Alımları	81.524,78	19.222,20	0	61.717,71
8-03,2 Tüketime yönelik mal ve malzeme alımları	190.852,99	118.189,60	0	72.663,39

YATIRIM HARCAMALARI Fonksiyonel Düzey

HARCAMA ADI	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR
8- 06,5 Hizan 1.Grup Bölüklü (Ayrancı) Çalışkanlar, Akdik Köyleri S.S.T.yapım işi.	-	-	-	-
8- 06.5 Hizan 2.Grup Keçeli(Kilimli) Yoğurtlu Köyleri S.S.T.yapım işi	-	-	-	-
8-06,5 Gayrimenkul Sermaye Üretim Gid.	-	-	-	-
8-06.7 Müftülük Hiz. Binası ve Kur'an Kursu Bak. Onarım	-	-	-	-
8-06,1 Mamul Mal Alımları	37,60	-	37,60	-
05-06,5 Gökçimen Mahallesi Bağımsız Anasınıfı yapımı	-	-	-	-
08-06,5 Hizan TOKİ Bölgesi İlkokulu 5 Derslik yapım işi	-	-	-	-
05-06,5 Hizan Bahçelievler Mah. İlkok.5 Derslik yapımı	-	-	-	-
08-06,1 Hizan Orta Öğrt. Hiz. Donatım Malzeme alımları	4.476,93	-	0	4.476,93
08-06,5 Hizan Ç.Değirmen Köyü Çavuşlu Mez.İlkokulu 1 Derslik 1 Lojman yapım işi	-	-	-	-
08-06,5 Hizan Nurs Köyü İlkokulu 4 Daireli Lojman yap.	-	-	-	-
08-06,5 Hizan Süttaş Köyü Ortaok. Ek 5 Derslik yapım işi	-	-	-	-
08-06,5 Hizan Çökekyazı Köyü Ortaokulu Ek 5 Derslik yapım işi	-	-	-	-
08-06,7 Hizan Öğretmenevi Onarım Gideri	1.240,00	0	0	1.240,00

### **EMNİYET HİZMETLERİ**

#### **A--Mali Bilgiler :**

#### **ÖDENEKLER**

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	-
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	-
3.	2014'den Devir	-

4.	Ek Ödenek	-
5.	Aktarmayla Eklenen ( + )	-
6.	Aktarmayla Düşülen ( - )	-
<b>TOPLAM</b>		<b>-</b>

**ÖDENEKLERİN YIL SONU DURUMU**

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan ( 5 )	-
	Harcanan ( 8 )	-
2.	2015'a Devreden ( 5 )	-
	2015'a Devreden ( 8 )	-
3.	İmha Edilen	-
4.	Aktarmayla Eklenen ( + )	-
5.	Aktarmayla Düşülen ( - )	-
<b>TOPLAM</b>		<b>-</b>

**MAHALLİ İDARELER HİZMETLERİ (KÖYDES)**

**A-- Mali Bilgiler :**

**ÖDENEKLER**

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	850.000,00
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	100.000,00
3.	2008'den Devir	71.500,00
4.	Ek Ödenek	865.000,00
5.	Aktarmayla Eklenen ( + )	185.000,00
6.	Aktarmayla Düşülen ( - )	-
<b>TOPLAM</b>		<b>2.071.500,00</b>

**ÖDENEKLERİN YIL SONU DURUMU**

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan	1.900.000,00
	Harcanan ( 8 )	171.500,00
2.	2017'ye Devreden	-
	2017'ye Devreden ( 8 )	-
3.	İmha Edilen	-
4.	Aktarmayla Eklenen ( + )	185.000,00
5.	Aktarmayla Düşülen ( - )	-
<b>TOPLAM</b>		<b>2.071.500,00</b>

CARİ HARCAMALAR Ekonomik Düz.II.

HARCAMA ADI	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR
			-	-

YATIRIM HARCAMALARI Fonksiyonel Düzey

HARCAMA ADI	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR

TRANSFERLER HARCAMALAR Fonksiyonel- Ekonomik Düz.II.

HARCAMA ADI	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR
05.05.02	1.900.000,00	1.900.000,00	-	-
08.05.02	171.500,00	171.500,00	-	-

**B - Faaliyet ve Proje Bilgileri :**

Sektörel ( Örnğ. Sağlık-Milli Eğitim Hizmetleri)veya müdürlükler bazında aşağıdaki bütçe bilgileri tablo halinde ayrı ayrı düzenlenerek.(Not: Bu tablo Excel'de yapılip, Rapor ekinde gösterilebilir)

Örnek Tablo – Faaliyet ve Projelere İlişkin Mali Tablolar

Fonksiyonel	Finans	Ekonomik	Faaliyet Adı Açıklama	Geçen Yıldan Devir	Bütçe İle Verilen	Ek ve Olağanüstü	Aktarmayla Eklenen	Aktarmayla Düşülen	Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden
	05	05.2	Hazine Yardımları- Mahalli İdareler Yardımları	-	850.000,00	865.000,00	185.000,00	-	1.900.000,00	1.900.000,00	-	-	-

S.N.	Sektörü	Bütçesi	Proje No	Proje Adı ve Karakteristiği	Yeri (İlçesi)	Başlama Bitiş Tarihi	Proje (Keşif/Yaklaşık Maliyet) Bedeli	İhale Bedeli	Önceki Yıllar Harcaması	2016 Toplam Ödeneği	2016 Yılı Harcaması	Yılı Nakdi Gerçekleşmesi %	Fiziki Gerç.%	Açıklama
		05		K.H.G.B	Hizan	2016					850.000,00			
		08		K.H.G.B	Hizan	2016					185.000,00			
											865.000,00			

**MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİNE (KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİKLERİNE)**

**A-- Mali Bilgiler :**

**ÖDENEKLER**

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	2.002.383,00
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	2.209.081,60
3.	2015'den Devir	1.211.481,43
4.	Ek Ödenek	-
5.	Aktarmayla Eklenen ( + )	-
6.	Aktarmayla Düşülen ( - )	-
<b>TOPLAM</b>		<b>5.422.946,03</b>

**ÖDENEKLERİN YIL SONU DURUMU**

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan	2.002.383,00
	Harcanan ( 8 )	3.420.563,03
2.	2016'a Devreden	-
	2016'a Devreden ( 8 )	-
3.	İmha Edilen	-
4.	Aktarmayla Eklenen ( + )	-
5.	Aktarmayla Düşülen ( - )	-
<b>TOPLAM</b>		

TRANSFERLER HARCAMALAR Fonksiyonel- Ekonomik Düz.II.



HARCAMA ADI	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR
KHGB	-	-	-	-

Ayrıca yürütülen **yatırım projeleri** için genellikle İl Koordinasyon Kuruluna gönderilen aşağıdaki tablo formatına benzer bir tablo ile yatırım projeleri gösterilebilir. (Not: Bu tablo Excel'de yapıлып, Rapor ekinde gösterilebilir, Tüm Birimler itibarıyla)

S.N.	Sektörü	Bütçesi	Proje No	Proje Adı ve Karakteristiği	Yeri (İlçesi)	Başlama Bitiş Tarihi	Proje (Keşif/Yaklaşık Maliyet) Bedeli	İhale Bedeli	Önceki Yıllar Harcaması	2009 Toplam Ödeneği	2009 Yılı Harcaması	Yılı Nakdi Gerçekleşmesi %	Fiziki Gerç.%	Açıklama

### III- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

#### A- Üstünlükler :

İlçemizde bulunan 75 Köy ve bu Köylere bağlı 121 Mezrasına 2011 – 2015 yılları arasında KÖYE DÖNÜŞ, gerekse KÖYDES Proje kapsamında yaklaşık % 70'ine Hizmet verilmiştir. Verilen Hizmet yeterli olmasa dahi takdire şayandır.

#### B- Zayıflıklar :

KÖYDES Proje Kapsamında İlçemizde yapılan Hizmetler içinde asfalt işi hiç yapılamamıştır. Genelde Nüfus oranına göre Köy Grup yollarının asfaltlanması, Kanalizasyon şebekesi yapılmayan Köylerde Kanalizasyon şebekelerinin yapılması ve Sulama suyu olmayan Köy ve mezralara sulama suyu tesis yapımlarına öncelikli olarak daha çok öncelik verilmiştir.

#### E- Değerlendirme:

İlçemizde Köye Dönüş ve KÖYDES Projeleri kapsamında 75 Köy Merkezinden 74 Köyün İçme Suyu Şebeke suyuna kavuşturulmuştur. Su Kaynağı yetersizliği nedeniyle kalan 1 Köyün İçme Suyu şebekesi yapılamamıştır. 121 Mezranın İçme suyu şebeke sistemi % 90' ında mevcuttur.

İçme suyu şebekesi yapılan yerlerde Kanalizasyon şebekesi Köylerimizde % 60' ında sorun bitmiştir.

Köylerin Yol durumu: Alt yapısı tamamlanan Köy yolların % 60'da asfalt yapımına hazır durumdadır.

### IV- ÖNERİ VE TEDBİRLER :

Çağdaş kamu yönetimi anlayışının bir sonucu olarak kaynakların daha etkin ve verimli kullanılması, yatırım ve hizmetlerin kalitesinin artırılması, vatandaş odaklı, karar alma süreçlerine katılımcı ve şeffaf yönetim ilkeleri ön plana çıkmıştır.

## 16-) MUTKİ İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ

### **MUTKİ ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ HAKKINDA BİLGİLER**

#### **MİSYON - VİZYON ve TEMEL DEĞERLER**

##### **a ) BİÖİ'nin Misyonu:**

Bitlis İl Sınırları içerisinde yaşayan yöre halkına Gençlik ve Spor, Sağlık, Tarım, Sanayi ve Ticaret, İmar, Yol, Su, kanalizasyon, Katı Atık, Çevre Acil Yardım ve Kurtarma alanlarında hizmet vermektir. Bu hizmet alanlarında; İlin çevre düzeni ve planı Bayındırlık ve İskân Toprağın Korunması, Erozyonun önlenmesi, Kültür, Sanat, Turizm, Sosyal Hizmet ve Yardımlar, Küçük İşletmelere yönelik Mikro Kredi verilmesi, Çocuk Yuvaları ve Yetiştirme Yurtları, İlk ve Orta Öğretim Kurumlarının Arsa Temini Binaların Yapım, bakım Onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri İl sınırları içerisinde Orman Köylerinin desteklenmesi Ağaçlandırma Park ve Bahçe tesisine ilişkin hizmetleri Belediye sınırları dışında yapmaktır.

Bu hizmetleri yaparken; İlin Kaynaklarının bir plan dâhilinde rasyonel biçimde dağıtımını ve kullanımını sağlayarak insanlar arasında hiçbir fark gözetmeden adil, şeffaf, hızlı ve etkin kaynak israfına müsaade etmeyen bir Temel Prensipte içerisinde halkın yaşam kalitesini ve İl'in refah düzeyini yükseltmektir.

##### **b ) BİÖİ'nin Vizyonu:**

Çağdaş, Güvenilir yerinden Yönetim anlayışını yerleştirmiş, Kır-Kent arasındaki farklılıkları en aza indiren, hizmet sonunda kaliteyi esas alan;

- 14- Dinamik
- 15- İnsan Odaklı
- 16- Öngörülü
- 17- İhtiyaçlara duyarlı bir Kuruluş olmaktır.

##### **Bu yolda Bitlis İl Özel İdaresi;**

- a) Katılımcılık ve Aktif Hemşerilik karar alma ve uygulamada Yurttaş katılımını ön planda tutar ve sorumluluk verir.
- b) Saydamlık tüm faaliyetlerini süreç ve sonuç aşamalarında kamunun birliğine sunar
- c) Hesap verebilirlik; Tüm faaliyetlerinin sonuçlarından sorumluluk duyar.
- d) Sosyal İçerme; Tüm yurttaşlara ihtiyaçları doğrultusunda ve Kır-Kent arasındaki hizmet farklılıklarını azaltan bir anlayışla hizmet sunar.
- e) Ulaşılabilirlik; Yurttaşların hizmetlere Ulaşılabilirliğini etkin olarak sağlar.
- f) Potansiyellerinin değerlendirilmesine yönelik olmalı
- g) Tasarrufa riayet

- h) Toplumsal yarar ve hizmet; Bitlis İl Özel İdaresi görevlerini yerine getirirken toplum yararını gözetir ve topluma hizmet sorumluluğu ile hareket eder.

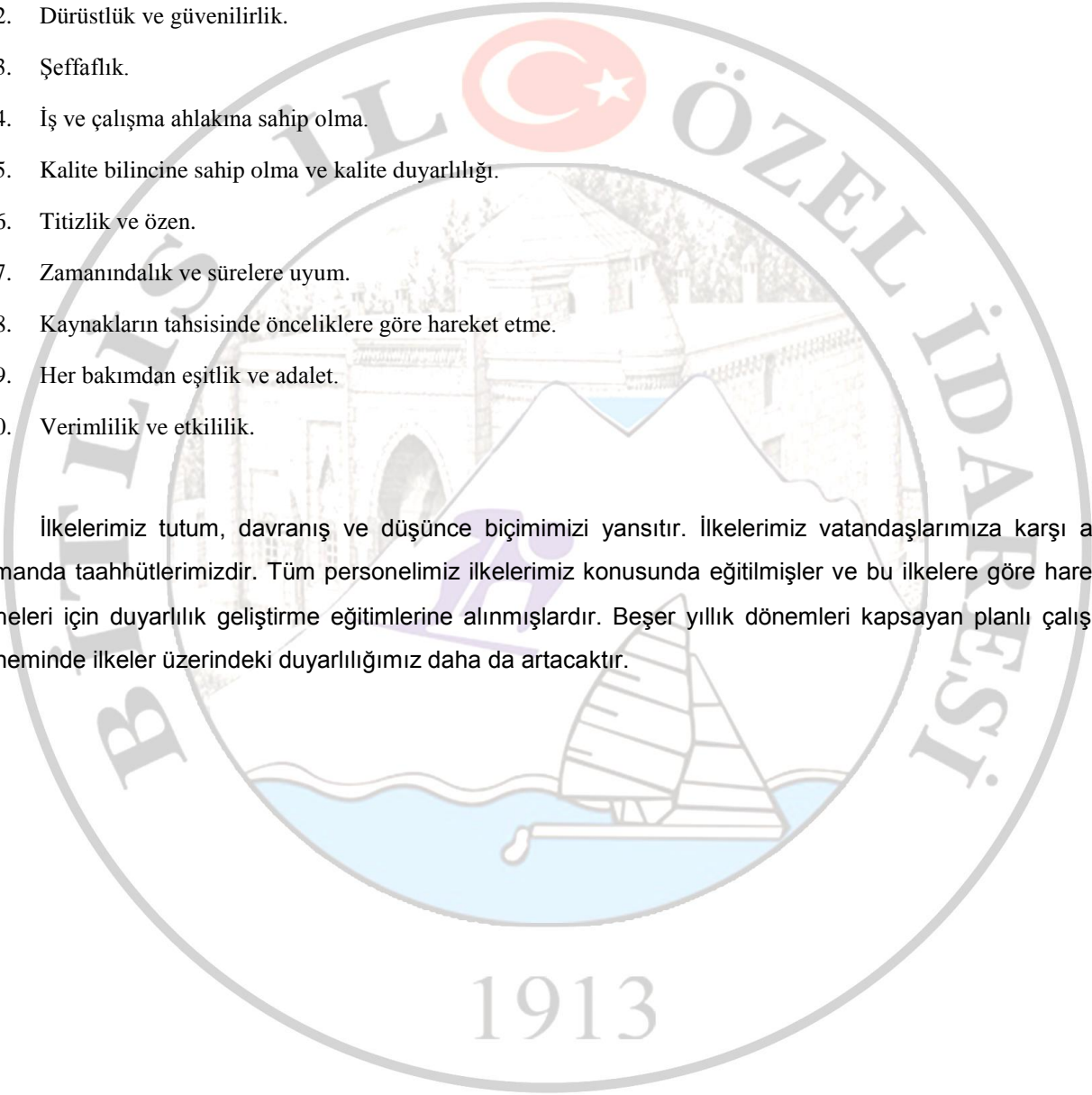


## c ) BİÖİ'nin Temel Değerler:

Bitlis İl Özel İdaresi çalışanlarına rehberlik etmek ve halkımızın beklentilerine karşılık vermek üzere on temel ilke belirlemiştir.

21. Liderlik ve öncülük etme.
22. Dürüstlük ve güvenilirlik.
23. Şeffaflık.
24. İş ve çalışma ahlakına sahip olma.
25. Kalite bilincine sahip olma ve kalite duyarlılığı.
26. Titizlik ve özen.
27. Zamanındalık ve sürelere uyum.
28. Kaynakların tahsisinde önceliklere göre hareket etme.
29. Her bakımdan eşitlik ve adalet.
30. Verimlilik ve etkililik.

İlkelerimiz tutum, davranış ve düşünce biçimimizi yansıtır. İlkelerimiz vatandaşlarımıza karşı aynı zamanda taahhütlerimizdir. Tüm personelimiz ilkelerimiz konusunda eğitilmişler ve bu ilkelere göre hareket etmeleri için duyarlılık geliştirme eğitimlerine alınmışlardır. Beşer yıllık dönemleri kapsayan planlı çalışma döneminde ilkeler üzerindeki duyarlılığımız daha da artacaktır.



**I- GENEL BİLGİLER :**

**1- Fiziksel Yapı :**

Bina, lojman, işyeri vb. Taşınmazlar hakkında tablo

İLÇESİ	GAYRİMENKULÜN ADI	KULLANIM AMACI VE ÖZELLİĞİ
MUTKİ	1 ADET LOJMAN	ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİNASI

Teknik donanım, bilgisayar, faks, fotokopi, telefon vb. Ve diğer araç ve makine parkı,

BİRİM	PC	DİZÜSTÜ	YAZICI	TARAYICI	FOTOKOPİ	FAKS
MUTKİ İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-	-	-

İLÇESİ	ARAÇ / DONANIM ADI	ADET	ÖZELLİĞİ
MUTKİ	FAKS	1	
MUTKİ	BİLGİSAYAR	4	
MUTKİ	FOTOKOPİ MAKİNASI	1	
MUTKİ	YAZICI	4	
MUTKİ	TELEFON	2	

**2- İnsan Kaynakları :**

Görevli personelin unvanlara göre dağılımı,

BİRİMLER	MEMUR					İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		TOPLAM
	G.İ.H.	T.H.	A.H.	S.H.	Y.H.	DAİMİ	GEÇİCİ	4/B	4/C	
MUTKİ İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	-	-	1	1	-	-	-	5

S.NO	ADI SOYADI	DERECE/KADEME	ÜNVANI
1	ERKAN COŞKUN	1/4	Müdür
2	TAHSİN AY	2/6	VHKİ
3	MASUM DALGA	2/1	HİZMETLİ
4	M.HÜSEYİN KAYA	4/2	VHKİ
5	İRFAN BİRLİK	-	İŞÇİ (BÜRO PERS.)

**3- Sunulan Hizmetler :**

**II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER :**

**A- Mali Bilgiler :**

**Yıl sonunda gerçekleşen bilgiler bulunacaktır.**

**ÖDENEKLER**

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	1.722.356,00
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	2.495.168,61
3.	2015'ten Devir	790.924,65
4.	Ek Ödenek	0,00
5.	Aktarmayla Eklenen ( + )	346.000,00
6.	Aktarmayla Düşülen ( - )	136.750,00
7.	Yılı İçinde Devredilen	865.520,57
<b>TOPLAM</b>		<b>4.352.178,69</b>

**ÖDENEKLERİN YIL SONU DURUMU**

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan ( 5 )	2.379.502,57
	Harcanan ( 8 )	1.916.953,03
2.	2017'ye Devreden ( 5 )	0,00
	2017'ye Devreden ( 8 )	865.520,57
3.	İmha Edilen	0,00
4.	Aktarmayla Eklenen ( + )	346.000,00
5.	Aktarmayla Düşülen ( - )	136.750,00
<b>TOPLAM</b>		<b>4.296.455,60</b>

**CARİ HARCAMALAR Ekonomik Düz.II.**

HARCAMA ADI	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
01.1 TEMEL MAAŞLAR	223.721,00	220.211,84	-----	-----	% 98
02.1 SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEELERİ	34.000,00	33.980,10	-----	-----	% 99
03.2 DİĞER GENEL HİZMETLER KIRTASIYE-BÜRO MALZ.SU ALIMI-DİĞER YAYIN ALIMI-YAKACAK-ELEKTRİK VB.)	104.485,00	93.204,60	-----	-----	% 95
03.3 DİĞER GENEL HİZMETLER YURTİÇİ GEÇİCİ VE TEDAVİ YOLLUĞU	9.000,00	1.644,78	-----	-----	% 28
03.4 DİĞER GENEL HİZMETLER VERGİ ÖDEMELERİ	3.100,00	567,00	-----	-----	% 27
03.5 DİĞER GENEL HİZMETLER TELEFON ABONELİK-İTERNET-İLAN VE HİZMET BİNASI GİDERLERİ	22.800,00	4.686,00	-----	-----	% 22
03.7 DİĞER GENEL HİZMETLER BÜRO MALZEMELERİ- DAYANIKLI MAL VE MALZEME ALIMLARI	19.500,00	9.935,60	-----	-----	% 48

**TRANSFERLER HARCAMALAR Fonksiyonel- Ekonomik Düz.II.**

HARCAMA ADI	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
05.03 MEMURLARIN ÖĞLEN YEMEĞİNE YARDIM	----	-	-----	-	----
05.02 MAHALLİ İDARELERE HAZİNE YARDIMLARI	1.755.000,00	1.755.000,00	-	-	% 100

# BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ FAALİYET RAPORU | 2016

## **B - Faaliyet ve Proje Bilgileri :**

### **BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2016 YILI MUTKI İLÇE ÖZEL İDARESİ BÜTÇE KESİN HESABI (TL)**

Formun Üstü

Kurumsal	Fonksiyonel	Finans	Ekonomik	AyrıntıAdı	Geçen Yıllan Devreden	Bütçe İle Verilen	Ek Ve Olağan Üstü	Aktarmayla Eklenen	Aktarmayla Düşülen	Yılı İçinde İptal Edilen	Yılı İçinde Devredilen	Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Giderleri Toplamı	Sonraki Yıla Devreden
44.13.01.62.05	01.3.9.00.000	05	01.01	Memurlar	0,00	224.721,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	223.721,00	220.211,84	0,00
44.13.01.62.05	01.3.9.00.000	05	02.01	Memurlar	0,00	33.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	34.000,00	33.980,10	0,00
44.13.01.62.05	01.3.9.00.000	05	03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	0,00	104.485,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	104.485,00	93.204,60	0,00
44.13.01.62.05	01.3.9.00.000	05	03.03	Yolluklar	0,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00	1.644,78	0,00
44.13.01.62.05	01.3.9.00.000	05	03.04	Görev Giderleri	0,00	3.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.100,00	567,00	0,00
44.13.01.62.05	01.3.9.00.000	05	03.05	Hizmet Alımları	0,00	22.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.800,00	4.686,00	0,00
44.13.01.62.05	01.3.9.00.000	05	03.07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	19.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.500,00	9.935,60	0,00
44.13.01.62.05	01.3.9.00.000	05	03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	9.912,00	0,00
44.13.01.62.05	01.6.0.00.000	05	05.02	Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları)	0,00	800.000,00	625.000,00	330.000,00	0,00	0,00	0,00	1.755.000,00	1.755.000,00	0,00



# BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ FAALİYET RAPORU | 2016

44.13.01.62.05	01.6.0.00.000	08	05.02	Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları)	2.680,63	0,00	467.668,61	0,00	0,00	0,00	0,00	470.349,24	467.668,61	0,00
44.13.01.62.05	01.9.9.00.000	08	01.05	Diğer Personel	13.986,69	0,00	1.110.000,00	0,00	0,00	0,00	5.390,21	1.118.596,48	1.118.596,48	0,00
44.13.01.62.05	01.9.9.00.000	08	06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	50.082,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.082,28	0,00	0,00	0,00
44.13.01.62.05	03.1.1.00.000	08	06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00
44.13.01.62.05	07.3.1.00.000	08	06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	49.111,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49.111,80	48.620,72	0,00
44.13.01.62.05	07.9.9.00.000	08	06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	64,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	64,80	0,00	0,00
44.13.01.62.05	09.1.1.00.000	08	06.01	Mamul Mal Alımları	2,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,50	0,00	0,00
44.13.01.62.05	09.2.2.00.000	08	03.05	Hizmet Alımları	8.992,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.992,76	0,00	0,00	0,00
44.13.01.62.05	09.2.2.26.000	08	06.07	MUTKİ İLÇESİ ORTA ÖĞRETİM KURUMLARI ONARIM	0,00	0,00	17.500,00	0,00	0,00	0,00	500,92	16.999,08	16.999,08	0,00
44.13.01.62.05	09.2.2.27.000	08	06.01	MUTKİ İLÇESİ ORTA ÖĞRETİM HİZ.DONATIM MALZEME ALIMLARI	15.099,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.099,75	0,00	0,00	0,00

# BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ FAALİYET RAPORU | 2016

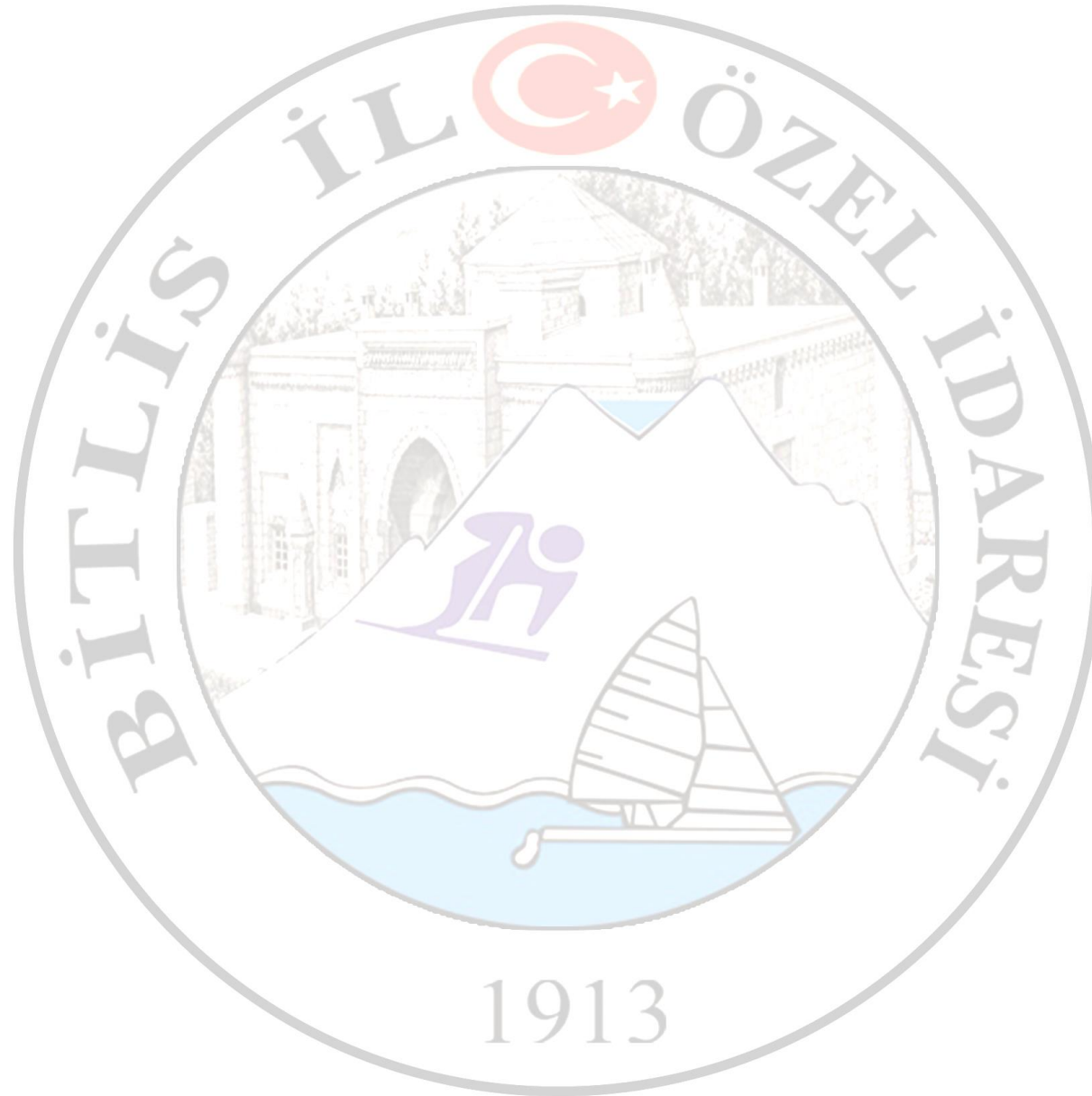
44.13.01.62.05	09.2.2.51.000	08	06.07	MUTKİ DİN ÖĞRETİMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	135,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	135,80	0,00	0,00	0,00
44.13.01.62.05	09.6.0.00.000	05	03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	34.452,90	110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	144.452,90	0,00	0,00	0,00
44.13.01.62.05	09.6.0.00.000	05	03.05	Hizmet Alımları	0,00	110.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	14.820,26	110.179,74	110.179,74	0,00
44.13.01.62.05	09.6.0.00.000	05	03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	180,91	275.750,00	0,00	0,00	135.750,00	0,00	0,00	140.180,91	140.180,91	0,00
44.13.01.62.05	09.6.0.00.000	08	03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	414.093,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	272.538,10	141.555,10	141.555,10	0,00
44.13.01.62.05	09.6.0.00.000	08	03.05	Hizmet Alımları	118.802,16	0,00	225.000,00	0,00	0,00	0,00	327.512,91	16.289,25	16.289,25	0,00
44.13.01.62.05	09.6.0.00.000	08	03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	71.316,95	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	14.093,16	107.223,79	107.223,79	0,00
44.13.01.62.05	09.6.0.00.000	08	06.01	Mamul Mal Alımları	10.256,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.256,52	0,00	0,00	0,00
44.13.01.62.05	09.9.9.05.000	08	06.07	MUTKİ İLÇESİ ÖĞRETMENEVİ ONARIM GİDERİ	1.645,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.645,00	0,00	0,00	0,00
				TOPLAM	790.924,65	1.722.356,00	2.495.168,61	346.000,00	136.750,00	0,00	865.520,57	4.352.178,69	4.296.455,60	0,00

1913



**Mutki İlçesi Özel İdare Müdürlüğü yatırım projeleri**

S.N.	Sektörü	Bütçesi	Proje No	Proje Adı ve Karakteristiği	Yeri (İlçesi)	Başlama Bitiş Tarihi	Proje (Keşif/Yaklaşık Maliyet) Bedeli	İhale Bedeli	Önceki Yıllar Harcaması	2016 Toplam Ödeneği	2016 Yılı Harcaması	Yılı Nakdi Gerçekleşmesi %	Fiziki Gerç.%	Açıklama
1	Ö.D.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



**MUTKİ İLÇESİ MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İŞLEMLERİ****F- Mali Bilgiler :**

Yıl sonunda gerçekleşen bilgiler

**ÖDENEKLER**

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	495.750,00
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	1.870.168,61
3.	2015'ten Devir	691.645,77
4.	Ek Ödenek	0,00
5.	Aktarmayla Eklenen ( + )	15.000,00
6.	Aktarmayla Düşülen ( - )	135.750,00
7.	Yılı İçinde Devredilen	815.438,29
<b>TOPLAM</b>		<b>2.121.376,09</b>

**ÖDENEKLERİN YIL SONU DURUMU**

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan ( 5 )	250.360,65
	Harcanan ( 8 )	1.868.332,91
2.	2017'ye Devreden ( 5 )	-
	2017 ye Devreden ( 8 )	818.121,42
3.	İmha Edilen	0,00
4.	Aktarmayla Eklenen ( + )	15.000,00
5.	Aktarmayla Düşülen ( - )	135.750,00
<b>TOPLAM</b>		<b>2.118.692,96</b>

# BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ FAALİYET RAPORU 2016

## B - Faaliyet ve Proje Bilgileri :

### BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2016 YILI MUTKİ İLÇESİ MİLLİ EĞİTİM BÜTÇE KESİN HESABI (TL)

Kurumsal	Fonksiyonel	Finans	Ekonomik	Ayrıntı Adı	Geçen Yıllan Devreden	Bütçe İle Verilen	Ek Ve Olağan Üstü	Aktarmayla Eklenen	Aktarmayla Düşülen	Yılı İçinde İptal Edilen	Yılı İçinde Devredilen	Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Giderleri Toplamı	Sonraki Yıla Devreden
44.13.01.62.05	01.6.0.00.000	08	05.02	Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları)	2.680,63	0,00	467.668,61	0,00	0,00	0,00	0,00	470.349,24	467.668,61	0,00
44.13.01.62.05	01.9.9.00.000	08	01.05	Diğer Personel	13.986,69	0,00	1.110.000,00	0,00	0,00	0,00	5.390,21	1.118.596,48	1.118.596,48	0,00
44.13.01.62.05	09.1.1.00.000	08	06.01	Mamul Mal Alımları	2,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,50	0,00	0,00
44.13.01.62.05	09.2.2.00.000	08	03.05	Hizmet Alımları	8.992,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.992,76	0,00	0,00	0,00
44.13.01.62.05	09.2.2.26.000	08	06.07	MUTKİ İLÇESİ ORTA ÖĞRETİM KURUMLARI ONARIM	0,00	0,00	17.500,00	0,00	0,00	0,00	500,92	16.999,08	16.999,08	0,00
44.13.01.62.05	09.2.2.27.000	08	06.01	MUTKİ İLÇESİ ORTA ÖĞRETİM HİZ.DONATIM MALZEME ALIMLARI	15.099,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.099,75	0,00	0,00	0,00
44.13.01.62.05	09.2.2.51.000	08	06.07	MUTKİ DİN ÖĞRETİMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	135,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	135,80	0,00	0,00	0,00
44.13.01.62.05	09.6.0.00.000	05	03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	34.452,90	110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	144.452,90	0,00	0,00	0,00

# BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ FAALİYET RAPORU | 2016

44.13.01.62.05	09.6.0.00.000	05	03.05	Hizmet Alımları	0,00	110.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	14.820,26	110.179,74	110.179,74	0,00
44.13.01.62.05	09.6.0.00.000	05	03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	180,91	275.750,00	0,00	0,00	135.750,00	0,00	0,00	140.180,91	140.180,91	0,00
44.13.01.62.05	09.6.0.00.000	08	03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	414.093,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	272.538,10	141.555,10	141.555,10	0,00
44.13.01.62.05	09.6.0.00.000	08	03.05	Hizmet Alımları	118.802,16	0,00	225.000,00	0,00	0,00	0,00	327.512,91	16.289,25	16.289,25	0,00
44.13.01.62.05	09.6.0.00.000	08	03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	71.316,95	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	14.093,16	107.223,79	107.223,79	0,00
44.13.01.62.05	09.6.0.00.000	08	06.01	Mamul Mal Alımları	10.256,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.256,52	0,00	0,00	0,00
44.13.01.62.05	09.9.9.05.000	08	06.07	MUTKİ İLÇESİ ÖĞRETMENEVİ ONARIM GİDERİ	1.645,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.645,00	0,00	0,00	0,00
				TOPLAM	691.645,77	495.750,00	1.870.168,61	15.000,00	135.750,00	0,00	815.438,29	2.121.376,09	2.118.692,96	0,00

**Mutki İlçesi Milli Eğitim Hizmetleri yatırım projeleri**

S.N.	Sektörü	Bütçesi	Proje No	Proje Adı ve Karakteristiği	Yeri (İlçesi)	Başlama Bitiş Tarihi	Proje (Kesif/Yaklaşık Maliyet) Bedeli	İhale Bedeli	Önceki Yıllar Harcaması	2016 Toplam Ödeneği	2015 Yılı Harcaması	Yılı Nakdi Gerçekleşmesi %	Fiziki Gerç.%	Açıklama
1	Ö.İDARE	Ö.İDARE		İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI İLKÖĞRETİM OKULLARI BAKIM VE ONARIM İŞİ İÇİN ALINAN MAL VE MALZEME BEDELİ	MUTKI	2016	250.000,00	247.404,70		247.404,70	247.404,70	100 %	100%	MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİNDEN İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİNCE YAPILAN HİZMETLER



**MUTKİ İLÇESİ DEVLET HASTANESİ İŞLEMLERİ**

**A-Mali Bilgiler :**

**Yıl Sonunda Gerçekleşen Bilgiler**

**ÖDENEKLER**

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	0,00
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	0,00
3.	2015'ten Devir	49.176,60
4.	Ek Ödenek	0,00
5.	Aktarmayla Eklenen ( + )	0,00
6.	Aktarmayla Düşülen ( - )	0,00
<b>TOPLAM</b>		<b>49.176,60</b>

**ÖDENEKLERİN YIL SONU DURUMU**

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan ( 5 )	0,00
	Harcanan ( 8 )	48.620,72
2.	2017'ye Devreden ( 5 )	0,00
	2017'ye Devreden ( 8 )	555,88
3.	İmha Edilen	0,00
4.	Aktarmayla Eklenen ( + )	0,00
5.	Aktarmayla Düşülen ( - )	0,00
<b>TOPLAM</b>		<b>49.176,60</b>

**YATIRIM HARCAMALARI Fonksiyonel Düzey**

HARCAMA ADI	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR
<b>06.7</b> <b>HİZMET BİNASI BAKIM VE ONARIM</b>	49.176,60	48.620,72	-	555,88

# BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ FAALİYET RAPORU | 2016

## B - Faaliyet ve Proje Bilgileri :

BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2016 YILI MUTKİ İLÇESİ SAĞLIK HİZMETLERİ BÜTÇE KESİN HESABI (TL)

Kurumsal	Fonksiyonel	Finans	Ekonomik	AyrıntıAdı	Geçen Yıllardan Devreden	Bütçe İle Verilen	Ek Ve Olağan Üstü	Aktarmayla Eklene	Aktarmayla Düşülen	Yılı İçinde İptal Edilen	Yılı İçinde Devredilen	Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Giderleri Toplamı	Sonraki Yıla Devreden
44.13.01.62.05	07.3.1.00.000	08	06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	49.111,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49.111,80	48.620,72	0,00
44.13.01.62.05	07.9.9.00.000	08	06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	64,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	64,80	0,00	0,00
<b>TOPLAM</b>					<b>49.176,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>49.176,60</b>	<b>48.620,72</b>	<b>0,00</b>

### Mutki İlçesi Sağlık Hizmetleri yatırım projeleri

S.N.	Sektörü	Bütçesi	Proje No	Proje Adı ve Karakteristiği	Yeri (İlçesi)	Başlama Bitiş Tarihi	Proje (Keşif/Yaklaşık Maliyet) Bedeli	İhale Bedeli	Önceki Yıllar Harcaması	2016 Toplam Ödeneği	2016 Yılı Harcaması	Yılı Nakdi Gerçekleşmesi %	Fiziki Gerç.%	Açıklama
1	SAĞLIK	Ö.İD	-	İLÇE DEVLET HASTANESİ GENEL ONARIM İŞİ İÇİN MAL VE MALZEME ALIMI İŞİ BEDELİ	-	2016	49.176,60	48.620,72	-	48.620,72	48.620,72	%100	%100	-

**MUTKİ İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ İLE İLGİLİ İŞLEMLER**

**A- Mali Bilgiler :**

**Yıl Sonunda Gerçekleşen Bilgiler**

**ÖDENEKLER**

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	0,00
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	0,00
3.	2015'ten Devir	20,00
4.	Ek Ödenek	0,00
5.	Aktarmayla Eklenen ( + )	0,00
6.	Aktarmayla Düşülen ( - )	0,00
<b>TOPLAM</b>		<b>20,00</b>

**ÖDENEKLERİN YIL SONU DURUMU**

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan ( 5 )	0,00
	Harcanan ( 8 )	0,00
2.	2017'ye Devreden ( 5 )	0,00
	2017'ye Devreden ( 8 )	20,00
3.	İmha Edilen	0,00
4.	Aktarmayla Eklenen ( + )	0,00
5.	Aktarmayla Düşülen ( - )	0,00
<b>TOPLAM</b>		<b>20,00</b>

**YATIRIM HARCAMALARI Fonksiyonel Düzey**

HARCAMA ADI	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR
-	20,00	-	-	20,00

1913

# BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ FAALİYET RAPORU | 2016

## B - Faaliyet ve Proje Bilgileri :

### **BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2016 YILI MUTKİ İLÇESİ EMNİYET HİZMETLERİ BÜTÇE KESİN HESABI (TL)**

Kurumsal	Fonksiyonel	Finans	Ekonomik	AyrıntıAdı	Geçen Yıldan Devreden	Bütçe İle Verilen	Ek Ve Olağan Üstü	Aktarmayla Eklene	Aktarmayla Düşülen	Yılı İçinde İptal Edilen	Yılı İçinde Devredilen	Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Giderleri Toplamı	Sonraki Yıla Devreden
44.13.01.62.05	03.1.1.00.000	08	06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00

### **Mutki İlçesi Emniyet Hizmetleri yatırım projeleri**

S.N.	Sektörü	Bütçesi	Proje No	Proje Adı ve Karakteristiği	Yeri (İlçesi)	Başlama Bitiş Tarihi	Proje (Keşif/Yaklaşık Maliyet) Bedeli	İhale Bedeli	Önceki Yıllar Harcaması	2016 Toplam Ödeneği	2016 Yılı Harcaması	Yılı Nakdi Gerçekleşmesi %	Fiziki Gerç.%	Açıklama
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

**MUTKİ İLÇESİ MAHALLİ İDARELER HİZMETLERİ (KÖYE DÖNÜS)**

**A-- Mali Bilgiler :**

**Yıl Sonunda Gerçekleşen Bilgiler**

**ÖDENEKLER**

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	0,00
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	0,00
3.	2015'ten Devir	50.082,28
4.	Ek Ödenek	0,00
5.	Aktarmayla Eklenen ( + )	0,00
6.	Aktarmayla Düşülen ( - )	0,00
<b>TOPLAM</b>		<b>50.082,28</b>

**ÖDENEKLERİN YIL SONU DURUMU**

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan ( 5 )	0,00
	Harcanan ( 8 )	0,00
2.	2017'ye Devreden ( 5 )	0,00
	2017'ye Devreden ( 8 )	50.082,28
3.	İmha Edilen	0,00
4.	Aktarmayla Eklenen ( + )	0,00
5.	Aktarmayla Düşülen ( - )	0,00
<b>TOPLAM</b>		<b>50.082,28</b>

**YATIRIM HARCAMALARI Fonksiyonel Düzey**

HARCAMA ADI	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR
-	50.082,28	-	-	50.082,28

1913

# BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ FAALİYET RAPORU | 2016

## **B - Faaliyet ve Proje Bilgileri :**

### **BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2016 YILI MUTKI İLÇESİ MAHALLİ İDARE HİZETLERİ (KÖYE DÖNÜŞ) BÜTÇE KESİN HESABI (TL)**

Kurumsal	Fonksiyonel	Finans	Ekonomik	AyrıntıAdı	Geçen Yııldan Devreden	Bütçe İle Verilen	Ek Ve Olağan Üstü	Aktarmayla Eklene	Aktarmayla Düşülen	Yılı İçinde İptal Edilen	Yılı İçinde Devredilen	Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Giderleri Toplamı	Sonraki Yıla Devreden
44.13.01.62.05	01.9.9.00.000	08	06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	50.082,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.082,28	0,00	0,00	0,00

### **Mutki İlçesi Mahalli İdare Hizmetleri (Köye Dönüş) Yatırım Projeleri**

S.N.	Sektörü	Bütçesi	Proje No	Proje Adı ve Karakteristiği	Yeri (İlçesi)	Başlama Bitiş Tarihi	Proje (Keşif/Yaklaşık Maliyet) Bedeli	İhale Bedeli	Önceki Yıllar Harcaması	2016 Toplam Ödeneği	2016 Yılı Harcaması	Yılı Nakdi Gerçekleşme %	Fiziki Gerç.%	Açıklama
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

MUTKİ İLÇESİ MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİNE (KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİKLERİNE)

**A-- Mali Bilgiler :**

**Yıl Sonunda Gerçekleşen Bilgiler**

**ÖDENEKLER**

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	800.000,00
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	1.092.668,61
3.	2015'ten Devir	2.680,63
4.	Ek Ödenek	0,00
5.	Aktarmayla Eklenen ( + )	330.000,00
6.	Aktarmayla Düşülen ( - )	0,00
7.	Yılı İçinde Devredilen	0,00
<b>TOPLAM</b>		<b>2.225.349,24</b>

**ÖDENEKLERİN YIL SONU DURUMU**

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan ( 5 )	0,00
	Harcanan ( 8 )	2.222.668,61
2.	2017'ye Devreden ( 5 )	0,00
	2017'ye Devreden ( 8 )	2.680,63
3.	İmha Edilen	0,00
4.	Aktarmayla Eklenen ( + )	0,00
5.	Aktarmayla Düşülen ( - )	0,00
<b>TOPLAM</b>		<b>2.225.349,24</b>

**TRANSFERLER HARCAMALAR Fonksiyonel- Ekonomik Düz.İI.**

HARCAMA ADI	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR
05.2 HAZINE YARDIMLARI	2.225.349,24	2.222.668,61	---	2.680,63

# BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ FAALİYET RAPORU | 2016

## B - Faaliyet ve Proje Bilgileri :

### BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2016 YILI MUTKİ İLÇESİ MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİNE BÜTÇE KESİN HESABI (TL)

Kurumsal	Fonksiyonel	Finans	Ekonomik	AyrıntıAdı	Geçen Yııldan Devreden	Bütçe İle Verilen	Ek Ve Olağan Üstü	Aktarmayla Eklenen	Aktarmayla Düşülen	Yılı İçinde İptal Edilen	Yılı İçinde Devredilen	Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Giderleri Toplamı	Sonraki Yıla Devreden
44.13.01.62.05	01.6.0.00.000	05	05.02	Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları)	0,00	800.000,00	625.000,00	330.000,00	0,00	0,00	0,00	1.755.000,00	1.755.000,00	0,00
44.13.01.62.05	01.6.0.00.000	08	05.02	Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları)	2.680,63	0,00	467.668,61	0,00	0,00	0,00	0,00	470.349,24	467.668,61	0,00
					2.680,63	800.000,00	1.092.668,61	330.000,00	0,00	0,00	0,00	2.225.349,24	2.222.668,61	0,00



**Mutki İlçesi Mahalli İdare Birliklerine (Köylere Hizmet Götürme Birliği) yatırım projeleri**

**D – KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ Proje Bilgileri :**

İl Özel İdare Bütçesiyle Köylere Hizmet Götürme Birliğine aktarılan ödenekler ile İlçede yürütülen projeler hakkındaki bilgiler, 31 Aralık itibariyle 2016 yılı gerçekleştirmeleri kümülatif olarak gösterilecektir.

S.N	SEKTÖRÜ	BÜTÇESİ	PROJE NO	PROJE ADI VEYA KAREKTERİSTİĞİ	YERİ(İLÇESİ)	BAŞLAMA BİTİŞ TARİHİ	PROJE KESİF(YAKLAŞIK MALİYET BEDELİ)	İHALE BEDELİ	ÖNCEKİ YILLAR HARCAMASI	2016 TOPLAM ÖDENEĞİ	2016 YILI HARCAMASI	YILI NAKTİ GERÇEKLEŞMESİ %	FİZİKİ GERÇEKLEŞME %	AÇIKLAMA
-----	---------	---------	----------	-------------------------------	--------------	----------------------	--------------------------------------	--------------	-------------------------	---------------------	---------------------	----------------------------	----------------------	----------

# BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ FAALİYET RAPORU | 2016

1	Ö .İD.	KHGB		BİTLİS TANITIM GÜNLERİNDE İLÇEMİZİN TANITILMASI İÇİN 80 M2 ALANIN KIRALANMASI BEDELİ	MUTKİ	2016	16.307,62	16.307,62	16.307,62	16.307,62	100 %	100%
2	Ö .İD.	KHGB		BİTLİS TANITIM GÜNLERİNDE İLÇEMİZE BAĞLI KÖYLERİMİZİN TANITILMASI İÇİN MAL VE MALZEME ALIM İŞİ	MUTKİ	2016	20.899,33	18.700,00	23.000,00	22.066,00	100 %	100%
3	Ö .İD.	KHGB		BİTLİS TANITIM GÜNLERİNDE İLÇEMİZE BAĞLI KÖYLERİMİZİN TANITILMASI İÇİN MAL VE MALZEME ALIM İŞİ	MUTKİ	2016	12.032,00	9.536,00	10.000,00	9.536,00	100 %	100%

# BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ FAALİYET RAPORU | 2016

4	Ö .İD.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI KÖY VE MEZRA YOLLARININ KAR YAĞIŞI NEDENİYLE ULAŞIMA AÇIK TUTULABİLMESE İÇİN 4 AYLIĞINA 1 ADET LODER KEPÇE KİRALANMASINA	MUTKİ	2016	60.000,00	48.000,00	60.000,00	56.640,00	100 %	100%
5	Ö .İD.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI KÖY VE MEZRA YOLLARININ KAR YAĞIŞI NEDENİYLE ULAŞIMA AÇIK TUTULABİLMESE İÇİN KİRALANAN İŞ MAKİNELERİ VE DİĞER HİZMET ARAÇLARINDA KULLANILMAK ÜZERE AKARYAKIT ALIM İŞİ	MUTKİ	2016	31.533,33	30.200,00	36.000,00	35.636,00	100 %	100%
6	Ö .İD.	KHGB	TEMSİL AĞIRLAMA GİDERİ	MUTKİ	2016	3.625,00	3.525,00	4.000,00	3.807,00	100 %	100%

# BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ FAALİYET RAPORU | 2016

7	Ö .ID.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI KÖY VE MEZRA YOLLARININ KAR YAĞIŞI NEDENİYLE ULAŞIMA AÇIK TUTULABİLMESE İÇİN MEYDAN ŞANTİYESİNDE GÖREVLİ BÜYÜK İŞ MAKİNESİNE ZİNCİR ALIM İŞİ	MUTKİ	2016	1.706,68	1.520,00	2.000,00	1.793,60	100 %	100%
8	Ö .ID.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI KÖY VE MEZRA YOLLARININ KAR YAĞIŞI NEDENİYLE ULAŞIMA AÇIK TUTULABİLMESE İÇİN MEYDAN ŞANTİYESİNDE GÖREVLİ BÜYÜK İŞ MAKİNESİNE ZİNCİR ALIM İŞİ	MUTKİ	2016	3.726,66	3.480,00	4.500,00	4.106,40	100 %	100%
9	Ö .ID.	KHGB	MUTKİ KAYMAKAMLIĞI KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ HİZMETİNDE KULLANILMAK ÜZERE 1 ADET TEKLİ MAKAM KOLTUĞU ALIM İŞİ	MUTKİ	2016	1.500,00	1.350,00	2.000,00	1.593,00	100 %	100%

# BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ FAALİYET RAPORU | 2016

10	Ö .İD.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI MEYDAN-GEYIKPINAR KÖYLERİNE BÜYÜK İŞ MAKİNESİ (DOZER) NAKLİ İŞİ İÇİN TIR KİRALAMA	MUTKİ	2016	1.266,67	1.200,00	2.000,00	1.416,00	100 %	100%
11	Ö .İD.	KHGB	YENİKÖY KÖYÜNÜN CAMİİ-İMAM EVİ BAKIM VE ONARIMINDA KULLANILMAK ÜZERE MAL VE MALZEME ALIM BEDELİ	MUTKİ	2016	4.475,66	4.237,00	5.000,00	4.999,66	100 %	100%
12	Ö .İD.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI YAZIÇIK ŞANTIYE ŞEFLİĞİ HİZMET BİNASININ BAKIM VE ONARIMINDA KULLANILMAK ÜZERE MAL VE MALZEME ALIM BEDELİ	MUTKİ	2016	1.127,16	1.100,00	1.500,00	1.298,00	100 %	100%

# BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ FAALİYET RAPORU | 2016

13	Ö .İD.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI ÇIĞIR KÖY YOLUNA SERİLMEK ÜZERE MICİR MALZEMESİ ALIM BEDELİ	MUTKİ	2016	15.958,06	19.800,00	24.000,00	23.364,00	100 %	100%
14	Ö .İD.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI YUVALIDAM KÖYÜ CAMİ VE EKLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE İNŞAAT MALZEMESİ ALIM BEDELİ	MUTKİ	2016	4.833,33	4.240,00	5.000,00	5.003,20	100 %	100%
15	Ö .İD.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI YANIKÇAKIR KÖYÜ CAMİ VE EKLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE İNŞAAT MALZEMESİ ALIM BEDELİ	MUTKİ	2016	4.861,33	4.239,00	5.000,00	5.002,02	100 %	100%

# BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ FAALİYET RAPORU | 2016

16	Ö .İD.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI KÖY VE MEZRA YOLLARININ KAR YAĞIŞI NEDENİYLE ULAŞIMA AÇIK TUTULABİLMESE İÇİN MEYDAN ŞANTİYESİNDE GÖREVLİ BÜYÜK İŞ MAKİNESİNE ZİNCİR ALIM İŞİ	MUTKİ	2016	12.693,33	12.400,00	15.000,00	14.632,00	100 %	100%
17	Ö .İD.	KHGB	TEMSİL AĞIRLAMA VE TÖREN GİDERİNDEN YAPILAN HARCAMALAR	MUTKİ	2016	2.083,33	1.500,00	2.000,00	1.500,00	100 %	100%
18	Ö .İD.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI ERLER KÖYÜ KURAN KURSU'NA BORU ALIMI BEDELİ	MUTKİ	2016	4.933,33	4.000,00	5.000,00	4.720,00	100 %	100%

# BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ FAALİYET RAPORU | 2016

19	Ö .İ.D.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI KAYABAŞI KÖYÜ CAMİ VE EKLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE İNŞAAT MALZEMESİ ALIM BEDELİ	MUTKİ	2016	6.125,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100 %	100%
20	Ö .İ.D.	KHGB	İLÇEMİZ JANDARMA KOMUTANLIĞI GÜVENLİK İÇİN ALINAN MALAZEME BEDELİ	MUTKİ	2016	11.548,04	11.135,60	14.000,00	13.140,01	100 %	100%
21	Ö .İ.D.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI ALIÇIK KÖYÜ CAMİ VE EKLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE İNŞAAT MALZEMESİ ALIM BEDELİ	MUTKİ	2016	4.353,06	4.237,20	5.000,00	4.999,90	100 %	100%



# BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ FAALİYET RAPORU | 2016

22	Ö .İD.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI KAPAKLI KÖYÜ CAMİ VE EKLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE İNŞAAT MALZEMESİ ALIM BEDELİ	MUTKİ	2016	5.228,97	5.084,92	6.000,00	6.000,20	100 %	100%
23	Ö .İD.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI ERLER KÖYÜ CAMİ VE EKLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE İNŞAAT MALZEMESİ ALIM BEDELİ	MUTKİ	2016	8.910,00	8.510,00	10.000,00	10.041,80	100 %	100%
24	Ö .İD.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI ÜÇADIM KÖYÜ CAMİ VE EKLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE İNŞAAT MALZEMESİ ALIM BEDELİ	MUTKİ	2016	4.563,56	5.004,00	5.000,00	5.004,00	100 %	100%

# BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ FAALİYET RAPORU | 2016

25	Ö .İD.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI GÜMÜŞKANAT KÖYÜ CAMİ VE EKLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE İNŞAAT MALZEMESİ ALIM BEDELİ	MUTKİ	2016	8.823,33	8.465,00	10.000,00	9.989,00	100 %	100%
26	Ö .İD.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI YENİDOĞAN KÖYÜ CAMİ VE EKLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE İNŞAAT MALZEMESİ ALIM BEDELİ	MUTKİ	2016	10.175,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100 %	100%
27	Ö .İD.	KHGB	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI TEMEL EĞİTİM VE ORTA EĞİTİM OKULLARIN JENERATÖRÜNDE KULLANILMAK ÜZERE AKAR-YAKIT (MOTORİN) ALIM BEDELİ	MUTKİ	2016	2.912,00	2.893,80	3.500,00	3.414,68	100 %	100%

# BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ FAALİYET RAPORU | 2016

28	Ö .ID.	KHGB	İLÇEMİZ KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİNİN HİZMETLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE 10 M2 ZEMİN KAYMAZ HALI ALIMI BEDELİ	MUTKİ	2016	1.083,33	1.000,00	1.100,00	1.080,00	100 %	100%
29	Ö .ID.	KHGB	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI KOY OKULLARIN HİZMET BİNASI TADİLATI İÇİN İNŞAAT MALZEMESİ ALIMI BEDELİ	MUTKİ	2016	20.096,29	16.275,00	20.000,00	19.204,50	100 %	100%
30	Ö .ID.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI KAVAKBAŞI ŞANTİYESİNE AIT İŞ MAKİNALARIN ZİNCİR BAKIM VE ONARIM İŞİ BEDELİ	MUTKİ	2016	4.666,66	4.550,00	6.000,00	5.369,00	100 %	100%

# BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ FAALİYET RAPORU | 2016

31	Ö .İD.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI ALATOPRAK-BALLI-ÇAYIRLI-DAĞARCIK-YUMRUMEŞE VE KAPAKLI KÖYLERİNİN İÇME SUYU ALT YAPI,SULAMA TAZİYE EVİ VB.MUHTELİF İŞLERDE KULLANILMAK ÜZERE İNŞAAT MALZEMESİ ALIMI BEDELİ	MUTKİ	2016	11.407,66	11.203,00	13.500,00	13.2019,54	100 %	100%
32	Ö .İD.	KHGB	İLÇEMİZ K.H.G.B BAŞJKANLIĞI HİZMETLERİNDE KULLANILMAKTA OLAN 13 AR 578 PLAKALI ARACIN BAKIM VE ONARIMIN YAPILMASI BEDELİ	MUTKİ	2016	743,33	595,00	650,00	610,00	100 %	100%
33	Ö .İD.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI OLUKLU+ALICIK+BAĞARASI+ ALKOYUN+KAŞAK+KOCANİŞ KÖYLERİNİN İÇME SUYU ALTYAPI SULAMA SUYU İŞLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE BORU ALIMI BEDELİ	MUTKİ	2016	12.701,16	12.210,00	15.000,00	14.407,80	100 %	100%

# BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ FAALİYET RAPORU | 2016

34	Ö .İD.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI AKÇAAĞAÇ KÖYÜ İMAM EVİNDE KULLANILMAK ÜZERE ALINAN MAL VE MALZEME BEDELİ	MUTKİ	2016	11.867,00	11.225,00	15.000,00	13.246,00	100 %	100%
35	Ö .İD.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI DEREYOLU KÖY İÇİ KİLİTLİ PARKE TAŞI ALIMI BEDELİ	MUTKİ	2016	16.000,00	14.500,00	18.000,00	17.110,00	100 %	100%
36	Ö .İD.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI AKÇAAĞAÇ KÖYÜNÜN GÖLET YAPIMINDA KULLANILMAK ÜZERE ALINAN MAL VE MALZEME BEDELİ	MUTKİ	2016	7.495,00	7.350,00	9.000,00	8.673,00	100 %	100%

# BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ FAALİYET RAPORU | 2016

37	Ö .İD.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI YUMUŞEŞE KÖYÜ CAMİ VE EKLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE İNŞAAT MALZEMESİ ALIM BEDELİ	MUTKİ	2016	5.310,73	5.085,70	6.000,00	6.001,12	100 %	100%
38	Ö .İD.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI ÇATALSÖĞÜT KÖYÜ CAMİ VE EKLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE İNŞAAT MALZEMESİ ALIM BEDELİ	MUTKİ	2016	4.379,00	4.259,50	5.000,00	5.026,21	100 %	100%
39	Ö .İD.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI BAĞARASI KÖYÜ CAMİ VE EKLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE İNŞAAT MALZEMESİ ALIM BEDELİ	MUTKİ	2016	10.166,66	8.450,00	10.000,00	9.971,00	100 %	100%

# BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ FAALİYET RAPORU | 2016

40	Ö .İD.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI KAPAKLI KÖYÜ MEZARLIK ETRAFI İÇİN DEMİR DİREK VE TEL ÖRGÜ ALIM BEDELİ	MUTKİ	2016	14.676,49	14.406,25	17.000,00	16.999,38	100 %	100%
41	Ö .İD.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI KÖYLERİMİZİN GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK AMACIYLA KARAKOLLARIMIZIN ARAÇLARINDA KULLANILMAK ÜZERE AKARYAKIT ALIMI BEDELİ	MUTKİ	2016	5.120,00	55.070,00	6.000,00	5.982,60	100 %	100%
42	Ö .İD.	KHGB	MUTKİ İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ HİZMET BİNASININ ÇEVRE DUVARI YAPIMINDA KULLANILMAK ÜZERE İNŞAAT MALZEMESİ ALIM BEDELİ	MUTKİ	2016	33.999,99	30.000,00	36.000,00	35.400,00	100 %	100%

# BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ FAALİYET RAPORU | 2016

43	Ö .İD.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI ÜÇADIM KÖYÜ CAMİSİNİN ETRAFINA DÖŞEMEK ÜZERE KİLİTLİ PARKE TAŞI ALIM BEDELİ	MUTKİ	2016	2.180,00	2.040,00	2.500,00	2.407,20	100 %	100%
44	Ö .İD.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI KOYUNLU KÖYÜ İLE İKİZLER KÖYÜ İÇME SUYUN ŞEBEKESİNDE KULLANILMAK ÜZERE BORU İLE REKOR ALIM BEDELİ	MUTKİ	2016	12.678,33	12.188,80	14.500,00	14.348,80	100 %	100%
45	Ö .İD.	KHGB	MUTKİ İLÇE HALK EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI ÇATALSÖĞÜT-EKİZLER- AKPINAR İLE KOCAİNİŞ KÖYLERİNDE AÇILAN KURSLARA DEVAM EDEN KURSIYELERİN TEMRİNLİK MALZEME ALIM BEDELİ	MUTKİ	2016	6.721,20	6.081,00	7.000,00	6.567,48	100 %	100%



# BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ FAALİYET RAPORU | 2016

46	Ö .İD.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI KAVAKBAŞI ŞANTİYESİ VE ÇATALERİK - BOĞAZÖNÜ-ÇAYGEÇİT KÖYLİRİNİN ALTYAPI İLE İÇME SUYUNDA KULLANILMAK ÜZERE MALZEME ALIM BEDELİ	MUTKİ	2016	10.040,64	9.840,00	12.000,00	11.611,20	100 %	100%
47	Ö .İD.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI GEYİKPINAR KÖYÜ JANDARMA KARAKOLU HİZMET BİNASINDA KULLANILMAK ÜZERE İNŞAAT MALZEMESİ ALIM BEDELİ	MUTKİ	2016	6.229,00	5.930,00	7.000,00	6.997,40	100 %	100%
48	Ö .İD.	KHGB	İLÇEMİZDE YAPILAN GÜVENLİK TOPLANTISINDA TEMSİL AĞIRLAMA VE TÖREN GİDERLERİ	MUTKİ	2016	2.400,00	2.296,00	3.000,00	2.479,68	100 %	100%

# BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ FAALİYET RAPORU | 2016

49	Ö .İD.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI BAĞARASI KÖYÜ MEZARLIK ETRAFINDA KULLANILMAK ÜZERE TEL ÖRGÜ –DEMİRDİREK İLE ÇİMENTO ALIM BEDELİ	MUTKİ	2016	7.459,16	7.202,50	8.500,00	8.498,95	100 %	100%
50	Ö .İD.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI ÇAYIRLI KÖYÜ CAMİİ VE TAZİYE EVİNDE KULLANILMAK ÜZERE İNŞAAT MALZEMESİ ALIM BEDELİ	MUTKİ	2016	13.413,33	12.480,00	15.000,00	14726,00	100 %	100%
51	Ö .İD.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI BOZBORUN KÖYÜ CAMİİ VE TAZİYE EVİNDE KULLANILMAK ÜZERE İNŞAAT MALZEMESİ ALIM BEDELİ	MUTKİ	2016	20.673,33	19.720,00	24.000,00	13129,00	100 %	100%

# BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ FAALİYET RAPORU | 2016

52	Ö .İD.	KHGB	İLÇEMİZ KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ HİZMETLERİNDE KULLANILMAK ÜZERENMUFAK MASASI ALIMI BEDELİ	MUTKİ	2016	2.600,00	1.930,80	2.500,00	2.277,40	100 %	100%
53	Ö .İD.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI KARABUDAK KÖYÜ GÜL MEZRASININ İÇME SUYU YAPIMINDA KULLANILMAK ÜZERE MALZEME ALIMI	MUTKİ	2016	12.738,16	11.960,00	15.000,00	14.112,80	100 %	100%
54	Ö .İD.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI KAYABAŞI KÖYÜ KURAN KURSU YAPIMINDA KULLANILMAK ÜZERE İNŞAT MALZEMESİ ALIMI BEDELİ	MUTKİ	2016	14.327,00	13.560,00	16.000,00	16.000,80	100 %	100%

# BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ FAALİYET RAPORU | 2016

55	Ö .İD.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI SARIÇİÇEK KÖYÜ CAMİİ TAZİYE EVİ KURAN KURSU YAPIMINDA KULLANILMAK ÜZERE İNŞAT MALZEMESİ ALIMI BEDELİ	MUTKİ	2016	5.158,33	5.000,00	5.000,000	5.000,00	100 %	100%
56	Ö .İD.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI ÇİTLİYOL KÖYÜ ÇEVRELİ MEZRASI CAMİ,TAZİYE EVİ - KURAN KURSU YAPIMINDA KULLANILMAK ÜZERE İNŞAT MALZEMESİ ALIMI BEDELİ	MUTKİ	2016	5.157,50	5.066,50	6.000,00	5.978,00	100 %	100%
57	Ö .İD.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI GÖZTEPE KÖYÜ KURAN KURSU HİZMETLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE AKAR-YAKIT (MOTORİN)ALIMI	MUTKİ	2016	3.403,33	3.380,00	4.000,00	3.988,00	100 %	100%

# BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ FAALİYET RAPORU | 2016

58	Ö .İD.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI KAPAKLI KÖYÜ CAMİİ,TAZİYE EVİ,WC ONARIMI İÇME SUYU SULAMA BORUSU ONARIMI VE MÜŞTEMİLATINDA KULLANILMAK ÜZERE MALZEME ALIM BEDELİ	MUTKİ	2016	5.324,58	5.083,75	6.000,00	5.998,82	100 %	100%
59	Ö .İD.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI AÇIKALAN-MEYDAN-YENİDOĞAN-BOZBORUN-KOYUNLU-ÇİĞİR KÖYLERİ CAMİİ,TAZİYE EVİ,WC ONARIMI İÇME SUYU SULAMA BORUSU ONARIMI VE MÜŞTEMİLATINDA KULLANILMAK ÜZERE MALZEME ALIM BEDELİ	MUTKİ	2016	9.578,33	8.560,00	10.500,00	10.100,80	100 %	100%
60	Ö .İD.	KHGB	İLÇEMİZ K.H.G.B. HİZMETLERİNDE KULLANILMAKTA OLAN 13 AN 013 PLAKALI ARAÇIN BAKIM VE ONARIM YAPILMASI BEDELİ	MUTKİ	2016	703,33	670,00	700,00	670,00	100 %	100%

# BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ FAALİYET RAPORU | 2016

61	Ö .İD.	KHGB	İLÇEMİZ K.H.G.B. HİZMETLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE 1 ADET 2016 MODEL HİZMET ARACI ALIMI BEDELİ	MUTKİ	2016	145.875,56	144.500,00	200.000,00	170.510,00	100 %	100%
62	Ö .İD.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI MEYDAN KÖYÜNÜN MUHTELİF İŞLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE MOTORİN ALIMI BEDELİ	MUTKİ	2016	4.325,00	4.287,50	5.100,00	5.059,25	100 %	100%
63	Ö .İD.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI KOYUNLU KÖYÜ CAMİİ,TAZIYE EVİ WC ONARIMI,İÇME SUYU-SULAMA SUYU BÖRUSU ONARIMI MÜŞTEMİLATI İŞLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE MAL MALZEME ALIMI BEDELİ	MUTKİ	2016	8.620,00	8.400,00	10.000,00	9.912,00	100 %	100%

# BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ FAALİYET RAPORU | 2016

64	Ö .İD.	KHGB	İLÇEMİZ K.H.G.B HİZMETLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE KIRTASIYE ALIM BEDELİ	MUTKİ	2016	3.145,83	3.032,50	4.000,00	3.498,35	100 %	100%
65	Ö .İD.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI MEYDAN JANDARMA KARAKOL KOMUTANLIĞI HİZMET BİNASINDA KULLANILMAK ÜZERE PVC KAPI VE HAVALANDIRMA PENCERESİ ALIM BEDELİ	MUTKİ	2016	2.601,33	2.544,00	3.000,00	3.001,92	100 %	100%
66	Ö .İD.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI ALKOYUN VE ERLER KÖYLERİN MUHTELİF İŞLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE BORU ALIMİ	MUTKİ	2016	4.920,00	4.570,00	5.500,00	5.392,60	100 %	100%

# BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ FAALİYET RAPORU | 2016

67	Ö .İ.D.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI YAZICIK KÖYÜ CAMİİ,TAZIYE EVİ WC ONARIMI,İÇME SUYU-SULAMA SUYU BORUSU ONARIMI MÜŞTEMİLATI İŞLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE MAL MALZEME ALIMI BEDELİ	MUTKİ	2016	5.367,33	5.085,00	6.000,00	6.000,30	100 %	100%
68	Ö .İ.D.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI TAŞBOĞAZ KÖYÜ İÇME SUYU İŞLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE BORU ALIMI	MUTKİ	2016	9.766,66	9.600,00	12.000,00	11.328,00	100 %	100%
69	Ö .İ.D.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI SEKİLYAZI KÖYÜ CAMİİ,TAZIYE EVİ WC ONARIMI,İÇME SUYU-SULAMA SUYU BORUSU ONARIMI MÜŞTEMİLATI İŞLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE MAL MALZEME ALIMI BEDELİ	MUTKİ	2016	4.520,00	4.250,00	5.000,00	5.015,00	100 %	100%



# BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ FAALİYET RAPORU | 2016

70	Ö .İD.	KHGB		İLÇEMİZE BAĞLI AKINCI KÖYÜ CAMİİ,TAZIYE EVİ WC ONARIMI,İÇME SUYU-SULAMA SUYU BORUSU ONARIMI MÜŞTEMİLATI İŞLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE MAL MALZEME ALIMI BEDELİ	MUTKİ	2016	4.597,66	4.237,00	5.000,00	5.000,00	100 %	100%
71	Ö .İD.	KHGB		MUTKİ KAYMAKAMLIĞI KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ HİZMETLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE TEMİZLİK MALZEMESİ ALIM BEDELİ	MUTKİ	2016	2.847,33	2.670,00	3.500,00	3.150,60	100 %	100%
72	Ö .İD.	KHGB		İLÇEMİZE BAĞLI KUŞDİLİ KÖYÜ TAZIYE EVİ İÇİN KULLANILMAK ÜZERE MAL VE MALZEME ALIM BEDELİ	MUTKİ	2016	8.072,00	7.456,00	9.000,00	8.798,08	100 %	100%

# BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ FAALİYET RAPORU | 2016

73	Ö .İ.D.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI YENİDOĞAN KÖYÜ ULAŞ MEZRASINDA YENİ YAPILACAK OLAN CAMİ YAPIMINDA KULLANILMAK ÜZERE İNŞAAT MALZEMESİ ALIMI BEDELİ	MUTKİ	2016	26.166,66	21.100,00	25.000,00	24.898,00	100 %	100%
74	Ö .İ.D.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI TAŞBOĞAZ-BALLI-KOVANLI-BAĞARASI-YENİDOĞAN-İKİZLER KÖYLERİNİNİ AIT YAPI VE SULAMA İŞLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE BORU ALIMI	MUTKİ	2016	7.549,66	4.986,00	6.000,00	5.883,00	100 %	100%
75	Ö .İ.D.	KHGB	İLÇEMİZ K.H.G.B. HİZMET BİNASINDA KULLANILMAK ÜZERE ELEKTRİK MALZEMESİ ALIMI BEDELİ	MUTKİ	2016	1558,33	1.300,00	1.600,00	1.534,00	100 %	100%

# BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ FAALİYET RAPORU | 2016

76	Ö .İD.	KHGB	İLÇEMİZ K.H.G.B. HİZMET BİNASINDA KULLANILMAKTA OLAN FOTOKOPİ MAKİNASI BAKIM VE ONARIM BEDELİ	MUTKİ	2016	1.485,00	1.400,00	2.000,00	1.652,00	100 %	100%
77	Ö .İD.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI DAĞLIK KÖY YOLUNUN BAKIM VE ONARIM İŞİNDE ÇALIŞTIRILMAK ÜZERE 1 ADET 260 HP'LİK ARAÇ KİRALAMA	MUTKİ	2016	5.136,66	4.945,00	6.000,00	5.835,10	100 %	100%
78	Ö .İD.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI OLUK KÖYÜ MEZARLIĞININ ETRAFINA ÇEVİRMEK ÜZERE TEL ÖRGÜ-DEMİR DİREK-ÇİMENTO ALIM BEDELİ	MUTKİ	2016	17.293,33	16.950,00	21.000,00	20.001,00	100 %	100%

# BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ FAALİYET RAPORU | 2016

79	Ö .İD.	KHGB	İLÇEMİZ KAYMAKAM LOJMANI BAKIM VE ONARIM İŞİ	MUTKİ	2016	10.725,97	8.400,00	10.000,00	9.912,00	100 %	100%
80	Ö .İD.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI ÇATALERİK-ÇİTLİYO-AKPINAR-DAĞLIK-YUMRUMEŞE KÖYLERİN CAMİ-TAZİYE EVİ-ALTYAPI VE DUVAR YAPIMINDA KULLANILMAK ÜZERE İNŞAAT MALZEMESİ ALIMI	MUTKİ	2016	7.979,00	7.712,00	10.000,00	9.100,00	100 %	100%
81	Ö .İD.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI TAŞBOĞAZ KÖYÜ CAMİİ YAPIMINDA KULLANILMAK ÜZERE İNŞAAT MALZEMESİ ALIMI	MUTKİ	2016	4.352,50	4.210,00	5.000,00	4.967,80	100 %	100%

# BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ FAALİYET RAPORU | 2016

82	Ö .İD.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI DAĞLIK KÖYÜ TERFİLİ İÇME SUYU (SONDAJ) AMAÇLI MAL VE MALZEME ALIM	MUTKİ	2016	8.151,66	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100 %	100%
83	Ö .İD.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI KARABUDAK KÖYÜ İÇME SUYU İŞLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE MALZEME ALIM	MUTKİ	2016	9.964,00	9.504,00	12.000,00	11.215,00	100 %	100%
84	Ö .İD.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI AÇIKALAN KÖYÜ SULAMA SUYU İŞLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE PVC BORU ALIM	MUTKİ	2016	24.336,38	22.733,00	27.000,00	26.824,94	100 %	100%

# BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ FAALİYET RAPORU | 2016

85	Ö .İ.D.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI AÇIKALAN KÖYÜ SULAMA SUYU İŞLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE PVC BORU ALIM	MUTKİ	2016	9.069,20	8.484,60	11.000,00	10.011,83	100 %	100%
86	Ö .İ.D.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI KOYUNLU KÖYÜ TEMİZLİK VE ÇÖP HİZMETLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE AKARYAKIT (MOTORİN) ALIM	MUTKİ	2016	5.620,00	5.565,00	7.000,00	6.567,00	100 %	100%
87	Ö .İ.D.	KHGB	İLÇEMİZDE TEMSİL AĞIRLAMA VE TÖREN GİDERLERİNDEN YAPILAN HARCAMA	MUTKİ	2016	6.290,00	5.950,00	6.500,00	6.426,00	100 %	100%

# BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ FAALİYET RAPORU | 2016

87	Ö .İD.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI TAŞBOĞAZ KÖYÜ ASMA KÖPRÜ BAKIM VE ONARIM İŞİ	MUTKİ	2016	4.000,00	3.500,00	4.500,00	4.130,00	100 %	100%
88	Ö .İD.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI KAVAKBAŞI JANDARMA KARAKOL KOMUTANLIĞI HİZMETİNDE KULLANILMAK ÜZERE 1 ADET ÇAMAŞIR MAKİNESİ ALIM BEDELİ	MUTKİ	2016	1.450,00	1.144,06	1.500,00	1.350,00	100 %	100%
89	Ö .İD.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI BOĞAZÖNÜ KÖY İÇİNE PARKE TAŞI DÖŞEME İŞİ	MUTKİ	2016	17.600,00	16.060,00	19.000,00	18.950,80	100 %	100%

# BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ FAALİYET RAPORU | 2016

90	Ö .İD.	KHGB	İLÇEMİZ KAYMAKAM MAKAM ARACINA LASTİK ALIM İŞİ	MUTKİ	2016	2.866,67	2.500,00	3.000,00	2.950,00	100 %	100%
91	Ö .İD.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI KÖYLERİMİZİN GÜVENLİK HİZMETLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE AKAR-YAKIT MOTORİN ALIM	MUTKİ	2016	1.855,00	1.871,67	2.500,00	2.188,90	100 %	100%
92	Ö .İD.	KHGB	İLÇEMİZE BAĞLI KAYABAŞI İLE BOĞAZÖNÜ KÖYLERİNE MUHTELİF İŞLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE BORU VE ÇİMENTO ALIM İŞİ	MUTKİ	2016	7.774,00	7.510,00	9.000,00	8.861,80	100 %	100%



# BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ FAALİYET RAPORU | 2016

93	Ö .İD.	KHGB		İLÇEMİZE BAĞLI KÖY MEZRA YOLLARININ KAR YAĞIŞ NEDENİYLE ULAŞIMA AÇIK TUTULABİLMESİ İÇİN KİRALANAN İŞ MAKİNELERİ VE DİĞER HİZMET ARAÇLARINDA KULLANILMAK ÜZERE AKARYAKIT ALIM	MUTKİ	2016	39.800,00	39.500,00	47.000,00	46.610,00	100 %	100%
94	Ö .İD.	KHGB		İLÇEMİZE BAĞLI ÇIĞIR KÖY YOLLARINA ALT TEMEL MALZEME ALINMI İŞİ	MUTKİ	2016	20.966,00	16.500,00	20.000,00	19.470,00	100 %	100%
95	Ö .İD.	KHGB		İLÇEMİZE BAĞLI KÖY YOLLARIMIZIN KIŞ MEVSİMİ NEDENİYLE ULAŞIMA AÇIK TUTULABİLMESİ İÇİN GÖREVLENDİRİLEN 13 AR 837 PLAKALI ARACIN BAKIM VE ONARIM İŞİ BEDELİ	MUTKİ	2016	3.126,66	3.000,00	4.000,00	3.540,00	100 %	100%

## 17-) TATVAN İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ

### TATVAN İLÇESİ ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ HAKKINDA BİLGİLER

#### MİSYON - VİZYON ve TEMEL DEĞERLER

##### a ) BİÖİ'nin Misyonu:

Bitlis İl Sınırları içerisinde yaşayan yöre halkına Gençlik ve Spor, Sağlık, Tarım, Sanayi ve Ticaret, İmar, Yol, Su, kanalizasyon, Katı Atık, Çevre Acil Yardım ve Kurtarma alanlarında hizmet vermektir. Bu hizmet alanlarında; İlin çevre düzeni ve planı Bayındırlık ve İskân Toprağın Korunması, Erozyonun önlenmesi, Kültür, Sanat, Turizm, Sosyal Hizmet ve Yardımlar, Küçük İşletmelere yönelik Mikro Kredi verilmesi, Çocuk Yuvaları ve Yetiştirme Yurtları, İlk ve Orta Öğretim Kurumlarının Arsa Temini Binaların Yapım, bakım Onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri İl sınırları içerisinde Orman Köylerinin desteklenmesi Ağaçalandırma Park ve Bahçe tesisine ilişkin hizmetleri Belediye sınırları dışında yapmaktır.

Bu hizmetleri yaparken; İlin Kaynaklarının bir plan dâhilinde rasyonel biçimde dağıtımını ve kullanımını sağlayarak insanlar arasında hiçbir fark gözetmeden adil, şeffaf, hızlı ve etkin kaynak israfına müsaade etmeyen bir Temel Prensipte içerisinde halkın yaşam kalitesini ve İl'in refah düzeyini yükseltmektedir.

##### b ) BİÖİ'nin Vizyonu:

Çağdaş, Güvenilir yerinden Yönetim anlayışını yerleştirmiş, Kır-Kent arasındaki farklılıkları en aza indiren, hizmet sonunda kaliteyi esas alan;

- 18- Dinamik
- 19- İnsan Odaklı
- 20- Öngörülü
- 21- İhtiyaçlara duyarlı bir Kuruluş olmaktır.

Bu yolda Bitlis İl Özel İdaresi;

- a) Katılımcılık ve Aktif Hemşerilik karar alma ve uygulamada Yurttaş katılımını ön planda tutar ve sorumluluk verir.
- b) Saydamlık tüm faaliyetlerini süreç ve sonuç aşamalarında kamunun birliğine sunar
- c) Hesap verebilirlik; Tüm faaliyetlerinin sonuçlarından sorumluluk duyar.
- d) Sosyal İçerme; Tüm yurttaşlara ihtiyaçları doğrultusunda ve Kır-Kent arasındaki hizmet farklılıklarını azaltan bir anlayışla hizmet sunar.
- e) Ulaşılabilirlik; Yurttaşların hizmetlere Ulaşılabilirliğini etkin olarak sağlar.
- f) Potansiyellerinin değerlendirilmesine yönelik olmalı
- g) Tasarrufla riayet
- h) Toplumsal yarar ve hizmet; Bitlis İl Özel İdaresi görevlerini yerine getirirken toplum yararını gözetir ve topluma hizmet sorumluluğu ile hareket eder.

## **c ) BİÖİ'nin Temel Değerler;**

Bitlis İl Özel İdaresi çalışanlarına rehberlik etmek ve halkımızın beklentilerine karşılık vermek üzere on temel ilke belirlemiştir.

31. Liderlik ve öncülük etme.
32. Dürüstlük ve güvenilirlik.
33. Şeffaflık.
34. İş ve çalışma ahlakına sahip olma.
35. Kalite bilincine sahip olma ve kalite duyarlılığı.
36. Titizlik ve özen.
37. Zamanındalık ve sürelere uyum.
38. Kaynakların tahsisinde önceliklere göre hareket etme.
39. Her bakımdan eşitlik ve adalet.
40. Verimlilik ve etkililik.

İlkelerimiz tutum, davranış ve düşünce biçimimizi yansıtır. İlkelerimiz vatandaşlarımıza karşı aynı zamanda taahhütlerimizdir. Tüm personelimiz ilkelerimiz konusunda eğitilmişler ve bu ilkelere göre hareket etmeleri için duyarlılık geliştirme eğitimlerine alınmışlardır. Beşer yıllık dönemleri kapsayan planlı çalışma döneminde ilkeler üzerindeki duyarlılığımız daha da artacaktır.

**I- GENEL BİLGİLER :**

**1- Fiziksel Yapı :**

*Bina, lojman, işyeri vb. Taşınmazlar hakkında tablo*

İLÇESİ	GAYRİMENKULÜN ADI	KULLANIM AMACI VE ÖZELLİĞİ
TATVAN	KAYMAKAMLIK LOJMANI	KAYMAKAM EVİ
TATVAN	KAYMAKAMLIK LOJMANI	BELEDİYE BAŞKANLIĞINA TAHİSİSLİ

*Teknik donanım, bilgisayar, faks, fotokopi, telefon vb. Ve diğer araç ve makine parkı,*

İLÇESİ	ARAÇ / DONANIM ADI	ADET	ÖZELLİĞİ
TATVAN	Fotokopi Makinesi	1	Olivetti 16MF
TATVAN	Telefon Makinesi	2	Atlantis
TATVAN	Bilgisayar	4	2 Adet Hp + 2 Adet Asus
TATVAN	Faks	1	Panasonic
TATVAN	Tarayıcı	1	
TATVAN	Grayder	1	
TATVAN	Jcb	1	
TATVAN	Kepçe	1	
TATVAN	Pick-up	1	

**2- İnsan Kaynakları :**

*Görevli personelin unvanlara göre dağılımı,*

BİRİMLER	MEMUR					İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		TOPLAM
	G.İ.H.	T.H.	A.H.	S.H.	Y.H.	DAİMİ	GEÇİCİ	4/B	4/C	
	1	1	4		1	2			3	13

S.NO	ADI SOYADI	DERECE/KADEME	ÜNVANI
1	İzzettin NURDUHAN	¼	İlçe Özel dae Müdü V.
2	Çetin TAŞDEMİR	¼	Uzman
3	Sakine BAYRAK	3/5	VHKİ
4	Yücel NASIR	6/2	Memur
5	M.Yusuf KARA	6/2	Memur
6	Remzi TAŞ	9/3	Memur
7	A.Hamit AKBAŞ	2/1	Hizmetli

8	M.Muhip ADA		İşçi
9	Mustafa YILMAZ		İşçi (Şantiye Şefi)
10	Aydın AYZAZ		Sözleşmeli İşçi
11	Çetin UYGUN		Sözleşmeli İşçi
12	Binami AKBAŞ		Sözleşmeli İşçi

### 3- Sunulan Hizmetler :

a. İl özel idaresinin, belediye ve köyler dâhil olmak üzere il genelindeki görev ve sorumlulukları; sağlık, tarım, sanayi ve ticaret, ilin çevre düzeni planı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarım ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetlerdir.

b. İl özel idareleri, belediye sınırları dışında olmak koşuluyla; imar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma, orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri yapmakla görevli ve yetkilidir.

İl özel idaresi, kısaca, köylere yönelik hizmetlerle, belediye sınırları dışında kalan alanların alt yapı, katı atık, çevre, imar vb. faaliyetleri, belediyelerin kendi sınırları içinde yapmakta oldukları işler gibi, yürütmekle yetkili ve sorumlu kılınmıştır.

2005 yılında Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün ortadan kaldırılmasıyla birlikte, bu genel müdürlüğün il kuruluşları il özel idarelerine bağlanmış ve böylece köye yönelik hizmetler de özel idarelerin temel görevleri arasında yer almıştır.

İl özel idarelerine verilen görevlerin büyük bir kısmı, aynı zamanda ilgili bakanlıkların (Millî Eğitim, Sağlık, Tarım, Kültür ve Turizm, Sanayi ve Ticaret Bakanlıkları vb.) ve başka merkezi yönetim kuruluşlarının da görev ve yetkileri arasında yer almaktadır. Dolayısıyla il özel idarelerinin belirtilen bu görevlerinde etkili olabilmesi, ilgili bakanlık ve diğer kamu kuruluşlarının bu konulardaki yetkilerini, bir yasal düzenleme ile il özel idarelerince devretmesi veya onlarla paylaşması ve bunlara bağlı olarak gerekli mali kaynakların sağlanmasıyla olanaklıdır.

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER :

E- Mali Bilgiler :

**İLÇE ÖZEL İDARESİ**

*Yıl sonunda gerçekleşen bilgiler bulunacaktır.*

ÖDENEKLER

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	885.255,00
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	1.445.479,92
3.	2015'ten Devir	377.727,64
4.	Ek Bütçe	545.000,00
5.	Aktarmayla Eklenen ( + )	379.000,00
6.	Aktarmayla Düşülen ( - )	29.470,88
<b>TOPLAM</b>		<b>3.602.991,68</b>

ÖDENEKLERİN YIL SONU DURUMU

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan ( 5 )	1.686.287,73
	Harcanan ( 8 )	1.697.000,18
2.	2017'e Devreden ( 5 )	0,00
	2017'e Devreden ( 8 )	125.803,82
3.	İmha Edilen	93.973,27
4.	Aktarmayla Eklenen ( + )	379.000,00
5.	Aktarmayla Düşülen ( - )	29.470,88
<b>TOPLAM</b>		<b>3.602.991,68</b>

CARİ HARCAMALAR Ekonomik Düz.II.

EKONOMİK II. DÜZ.	AÇIKLAMA	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
01.01	Memurlar	251.105,00	185.805,22	65.299,78	0,00	73
02.01	Memurlar	40.156,00	28.752,34	11.403,66	0,00	71
03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	57.500,00	50.315,23	7.184,77	0,00	87
03.03	Yolluklar	0,00	0,00	0,00	0,00	0
03.04	Görev Giderleri	6.500,00	0,00	6.500,00	0,00	0
03.05	Hizmet Alımları	7.000,00	4.202,72	2.797,28	0,00	60
03.07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	33.000,00	32.695,22	304,78	0,00	99
03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	35.000,00	34.517,00	483,00	0,00	98

TOPLAM	430.261,00	336.287,73	93.973,27	0,00	78
--------	------------	------------	-----------	------	----

YATIRIM HARCAMALAR Fonksiyonel- Ekonomik Düz.II.

FONKSİYONEL FİNANS EKONOMİK II. DÜZ.	AÇIKLAMA	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
01.9.9.00-08-06.5	Köye Dönüş – Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	615,11	0,00	0,00	615,00	0
06.2.0.17-08-06.5	TATVAN BOLALAN KÖYÜ İNCEKAYA MEZRASI KÖY İÇİ PARKE YAPIM İŞİ	2.990,55	0,00	0,00	2.990,55	0
06.3.0.21-08.06.5	TATVAN DİBEKLİ-OBUZ KÖYLERİ S.S.T. YAPIM İŞİ	470,88	0,00	0,00	0,00	0
TOPLAM		4.076,54	0,00	0,00	3.605,55	0

TRANSFERLER HARCAMALAR Fonksiyonel- Ekonomik Düz.II.

FONKSİYONEL FİNANS EKONOMİK II. DÜZ.	AÇIKLAMA	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
01.6.0.00-05-05.02	Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları)	1.350.000,00	1.350.000,00	0,00	0,00	100
01.6.0.00-08-05.02	Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları)	565.479,92	449.348,92	0,00	116.131,00	79
01.9.9.00-08-01.05	Diğer Personel (Muhtar Maaşları)	1.252.703,42	1.247.651,26	0,00	5.052,16	99
TOPLAM		3.168.183,34	3.047.000,18	0,00	121.183,16	96

# BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ FAALİYET RAPORU | 2016

## B - Faaliyet ve Proje Bilgileri :

### BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2016 YILI TATVAN İLÇE ÖZEL İDARESİ BÜTÇE KESİN HESABI (TL)

Fonksiyonel	Finans	Ekonomik	Açıklama	Geçen Yııldan Devreden	Bütçe İle Verilen	Ek Ve Olağan Üstü	Aktarmayla Eklenen	Aktarmayla Düşülen	Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden	Gerçekleşme Oranı (%)
01.3.9.00.	05	01.01	Memurlar	0,00	251.105,00	0,00	0,00	0,00	251.105,00	185.805,22	0,00	65.299,78	0,00	73
01.3.9.00.	05	02.01	Memurlar	0,00	40.150,00	0,00	0,00	0,00	40.150,00	28.752,34	0,00	11.403,66	0,00	71
01.3.9.00.	05	03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	0,00	71.500,00	0,00	0,00	14.000,00	57.500,00	50.315,23	0,00	7.184,77	0,00	87
01.3.9.00.	05	03.03	Yolluklar	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
01.3.9.00.	05	03.04	Görev Giderleri	0,00	6.500,00	0,00	0,00	0,00	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00	0,00	0
01.3.9.00.	05	03.05	Hizmet Alımları	0,00	12.000,00	0,00	0,00	5.000,00	7.000,00	4.202,72	0,00	2.797,28	0,00	60
01.3.9.00.	05	03.07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	14.000,00	0,00	19.000,00	0,00	33.000,00	32.695,22	0,00	304,78	0,00	99
01.3.9.00.	05	03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	25.000,00	0,00	10.000,00	0,00	35.000,00	34.517,00	0,00	483,00	0,00	98
01.6.0.00.	05	05.02	Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları)	0,00	455.000,00	545.000,00	350.000,00	0,00	1.350.000,00	1.350.000,00	0,00	0,00	0,00	100
01.6.0.00.	08	05.02	Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları)	350.000,00	0,00	215.479,92	0,00	0,00	565.479,92	449.348,92	0,00	0,00	116.131,00	79
01.9.9.00.	08	01.05	Diğer Personel	22.703,42	0,00	1.230.000,00	0,00	0,00	1.252.703,42	1.247.651,26	0,00	0,00	5.052,16	99
01.9.9.00.	08	06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	615,11	0,00	0,00	0,00	0,00	615,11	0,00	0,00	0,00	615,11	0
03.1.1.00.	08	06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	947,68	0,00	0,00	0,00	0,00	947,68	0,00	0,00	0,00	947,68	0
06.2.0.17.	08	06.05	TATVAN BOLALAN KÖYÜ İNCEKAYA MEZRASI KÖY İÇİ PARKE YAPIM İŞİ	2.990,55	0,00	0,00	0,00	0,00	2.990,55	0,00	0,00	0,00	2.990,55	0
06.3.0.21.	08	06.05	TATVAN DİBEKLİ-OBUZ KÖYLERİ S.S.T. YAPIM İŞİ	470,88	0,00	0,00	0,00	470,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
<b>TOPLAM</b>				<b>377.727,64</b>	<b>885.255,00</b>	<b>1.990.479,92</b>	<b>379.000,00</b>	<b>29.470,88</b>	<b>3.602.991,68</b>	<b>3.383.287,91</b>	<b>0,00</b>	<b>93.973,27</b>	<b>125.803,82</b>	<b>93</b>



**TATVAN İLÇESİ MİLLİ EĞİTİM HİZMETLERİ**

**G- Mali Bilgiler :**

Yıl sonunda gerçekleşen bilgiler

**ÖDENEKLER**

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	470.000,00
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	75.000,00
3.	2015 'Ten Devir	208.648,53
4.	Ek Ödenek	0,00
5.	Aktarmayla Eklenen ( + )	135.750,00
6.	Aktarmayla Düşülen ( - )	0,00
<b>TOPLAM</b>		<b>889.398,53</b>

**ÖDENEKLERİN YIL SONU DURUMU**

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan ( 5 )	613.998,86
	Harcanan ( 8 )	115.357,49
2.	2017'e Devreden ( 5 )	343,81
	2017'e Devreden ( 8 )	159.698,37
3.	İmha Edilen	0,00
4.	Aktarmayla Eklenen ( + )	135.750,00
5.	Aktarmayla Düşülen ( - )	0,00
<b>TOPLAM</b>		<b>889.398,53</b>

**CARİ HARCAMALAR Ekonomik Düz.II.**

EKONOMİK II. DÜZ.	AÇIKLAMA	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
05-03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	280.275,83	279.961,72	0,00	314,11	99
05-03.05	Hizmet Alımları	170.465,12	170.465,12	0,00	0,00	100
05-03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	163.601,72	163.572,02	0,00	29,70	99
08-03.05	Hizmet Alımları	134.425,71	23.036,04	0,00	111.389,67	17
08-03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	121.018,08	92.321,45	0,00	28.696,63	76
<b>TOPLAM</b>		<b>869.786,46</b>	<b>729.356,35</b>	<b>0,00</b>	<b>140.430,11</b>	<b>83</b>



YATIRIM HARCAMALARI Fonksiyonel Düzey

FONKSİYONEL EKONOMİK II. DÜZ.	AÇIKLAMA	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
09.1.1.00	Mamul Mal Alımları	1,24	0,00	0,00	1,24	0
09.2.2.00	Hizmet Alımları	19.462,35	0,00	0,00	19.462,35	0
09.2.2.31	TATVAN İLÇESİ ORTA ÖĞRETİM HİZ DONATIM MALZEME ALIMLARI	89,00	0,00	0,00	89,00	0
09.6.0.00	Mamul Mal Alımları	21,04	0,00	0,00	21,04	0
09.9.9.06	TATVAN İLÇESİ ÖĞRETMENEVİ ONARIM GİD	38,44	0,00	0,00	38,44	0
TOPLAM		19.612,07	0,00	0,00	19.612,07	0



# BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ FAALİYET RAPORU | 2016

## B - Faaliyet ve Proje Bilgileri :

### BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2016 YILI TATVAN İLÇESİ MİLLİ EĞİTİM BÜTÇE KESİN HESABI (TL)

Fonksiyonel	Finans	Ekonomik	Faaliyet Adı Açıklama	Geçen Yıdan Devir	Bütçe ile Verilen	Ek ve Olağan Üstü	Aktarma ile Eklenen	Aktarma ile Düşülen	Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden	Gerçekleşme Oranı ( % )
09.1.1.00	08	06.01	Mamul Mal Alımları	1,24	0,00	0,00	0,00	0,00	1,24	0,00	0,00	0,00	1,24	99,9
09.2.2.00	08	03.05	Hizmet Alımları	19.462,35	0,00	0,00	0,00	0,00	19.462,35	0,00	0,00	0,00	19.462,35	0
09.2.2.31	08	06.01	TATVAN İLÇESİ ORTA ÖĞRETİM HİZ.DONATIM MALZEME ALIMLARI	89,00	0,00	0,00	0,00	0,00	89,00	0,00	0,00	0,00	89,00	0
09.6.0.00	05	03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	275,83	280.000,00	0,00	0,00	0,00	280.275,83	279.961,72	0,00	0,00	314,11	99,9
09.6.0.00	05	03.05	Hizmet Alımları	465,12	170.000,00	0,00	0,00	0,00	170.465,12	170.465,12	0,00	0,00	0,00	99,9
09.6.0.00	08	03.05	Hizmet Alımları	134.425,71	0,00	0,00	0,00	0,00	134.425,71	23.036,04	0,00	0,00	111.389,67	38,4
09.6.0.00	05	03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	7.851,72	20.000,00	0,00	135.750,00	0,00	163.601,72	163.572,02	0,00	0,00	29,70	95,6
09.6.0.00	08	03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	46.018,08	0,00	75.000,00	0,00	0,00	121.018,08	92.321,45	0,00	0,00	28.696,63	80,2
09.6.0.00	08	06.01	Mamul Mal Alımları	21,04	0,00	0,00	0,00	0,00	21,04	0,00	0,00	0,00	21,04	99,9
09.9.9.06	08	06.07	TATVAN İLÇESİ ÖĞRETMENEVİ ONARIM GİD	38,44	0,00	0,00	0,00	0,00	38,44	0,00	0,00	0,00	38,44	0
TOPLAM				208.648,53	470.000,00	75.000,00	135.750,00	0,00	889.398,53	729.356,35	0,00	0,00	160.042,18	82

## TATVAN İlçesi Milli Eğitim Hizmetleri YATIRIM - ONARIM VE MALZEME ALIM projeleri

S.N.	Sektörü	Bütçesi (5-8)	Proje No (FONKSİYONEL)	Proje Adı ve Karakteristiği	Yeri (İlçesi)	Başlama Bitiş Tarihi	2016 Toplam Ödeneği	2016 Yılı Harcaması	Yılı Nakdi Gerçekleşmesi %	Fiziki Gerç.%	Açıklama
1		05	09-6-0-00-5-03-08	Yelkenli Yıbo, Sarıkım, Güntepe Okulları Jeneratör Alımı	TATVAN	07/04/2016	20.178,00	20.178,00	100	100	
2		05	09-6-0-00-5-03-08	Küçüksu Köyü ilkokulu ve Ortaokulu WC Onarım işi	TATVAN	10/10/2016	20.532,00	20.532,00	100	100	
3		05	09-6-0-00-5-03-08	Bahçelievler İlkokulu ve Anaokulu Onarım işi	TATVAN	10/10/2016	12.036,00	12.036,00	100	100	
4		05	09-6-0-00-5-03-08	Tatvan Merkez Köylerin Anaokulu, İlkokul Ve Ortaokulları İnşaat Ve Boya Malzemesi Alım Bed.	TATVAN	07/12/2016	19.989,20	19.989,20	100	100	
5		05	09-6-0-00-5-03-08	Tatvan Merkez ve Köylerin, Anaokulu, İlkokul Ve Ortaokulları İnşaat Ve Boya Malzemesi Alım Bed.	TATVAN	07/12/2016	19.822,82	19.822,82	100	100	
6		05	09-6-0-00-5-03-08	Tatvan Alacabük Köyü İlkokulu ve Selahaddin Eyyubi Ortaokulu Çatı Onarımı	TATVAN	12/12/2016	19.588,00	19.588,00	100	100	
7		05	09-6-0-00-5-03-08	Tatvan Küçüksu Köyü İlkok. Öğretmenle Müdür Odasının Parke Yapılması İdari Bölüm ve Tüm Dersliklerin Boyanması	TATVAN	12/12/2016	19.234,00	19.234,00	100	100	
8		05	09-6-0-00-5-03-08	Tatvan Dumlupınar İlkokulu Markiz ve Onarım İşi + Tuğ Ortaokulu Onarım İşi	TATVAN	12/12/2016	15.200,00	15.200,00	100	100	

# BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ FAALİYET RAPORU 2016

9	05	09-6-0-00-5-03-08	Karşıyaka İlk/ort Okulu, Hüsnü Özyeğin Ortaokulu, Ahmedi Hani İlkokulu ve Suffe İlkokulunun Kalorifer Kazanları Ve Tes. Bakım Onarımı İçin Malzeme Alım İşi	TATVAN	26/12/2016	16.992,00	16.992,00	100	100	
10	08	09-6-0-00-5-03-08	Dumlupınar İlkokulu ve Ortaokulu Tesisat Ve Hidrofor Motorları	TATVAN	07/04/2016	19.470,00	19.470,00	100	100	
11	08	09-6-0-00-5-03-08	Vangölü Ortaokulu Korkuluk Yapım ve Onarım	TATVAN	07/04/2016	16.636,25	16.636,25	100	100	
12	08	09-6-0-00-5-03-08	Adabağ Köyü Beştaş Mez. İlk. Kapı ve Pnc. İle Tatvan Vangölü İlköğrt. Okl. Sınıf Kp.	TATVAN	07/04/2016	14.750,00	14.750,00	100	100	
13	08	09-6-0-00-8-03-08	Tatvan Alacabük Köyü İlk/orta ve Göllü Köyü İlk/orta Okullarının Çevre Düzenleme İşi İçin Bordür Taşı Alım	TATVAN	23/12/2016	6.077,00	6.077,00	100	100	
14	08	09-6-0-00-8-03-08	İlçeye Bağlı İlk/orta ve Okul Öncesi Okulların Küçük Onarımında Kullanılmak Üzere Malzeme Alım İşi	TATVAN	26/12/2016	16.992,00	16.992,00	100	100	
15	08	09-6-0-00-8-03-08	İlçemize Bağlı İlk/orta ve Okul Öncesi Okulların Küçük Onarımında Kullanılmak Üzere Elektrik Ve Petek Malzemesi Alım İşi	TATVAN	26/12/2016	18.396,20	18.396,20	100	100	
TOPLAM						255.893,47	255.893,47			

**TATVAN İLÇESİ MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİNE (KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİKLERİNE)**

**A-- Mali Bilgiler :**

**Yıl Sonunda Gerçekleşen Bilgiler**

**ÖDENEKLER**

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Bütçe	455.000,00
2.	Bakanlık ve Diğer Resmi Kurumlar	215.479,92
3.	2015 'den Devir	350.000,00
4.	Ek Bütçe	545.000,00
5.	Aktarmayla Eklene ( + )	350.000,00
6.	Aktarmayla Düşülen ( - )	0,00
<b>TOPLAM</b>		<b>1.915.479,92</b>

**ÖDENEKLERİN YIL SONU DURUMU**

S.NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1.	Harcanan ( 5 )	1.350.000,00
	Harcanan ( 8 )	449.348,92
2.	2017'e Devreden ( 5 )	0,00
	2017'e Devreden ( 8 )	116.131,00
3.	İmha Edilen	0,00
4.	Aktarmayla Eklene ( + )	350.000,00
5.	Aktarmayla Düşülen ( - )	0,00
<b>TOPLAM</b>		<b>1.915.479,92</b>

**TRANSFERLER HARCAMALAR Fonksiyonel- Ekonomik Düz.II.**

FONKSİYONEL FİNANS EKONOMİK II. DÜZ.	AÇIKLAMA	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA	DEVİR	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
01.6.0.00-05-05.02	Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları)	1.350.000,00	1.350.000,00	0,00	0,00	100
01.6.0.00-08-05.02	Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları)	565.479,92	449.348,92	0,00	116.131,00	79
<b>TOPLAM</b>		<b>1.915.479,92</b>	<b>1.799.440,00</b>	<b>0,00</b>	<b>116.131,00</b>	<b>87,9</b>





# BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ FAALİYET RAPORU | 2016

## B - Faaliyet ve Proje Bilgileri :

BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ 2016 YILI TATVAN İLÇESİ MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİNE BÜTÇE KESİN HESABI (TL)

Fonksiyonel	Finans	Ekonomik	Faaliyet Adı Açıklama	Geçen Yıllan Devir	Bütçe İle Verilen	Ek ve Olağanüstü	Aktarmayla Eklenen	Aktarmayla Düşülen	Bütçe Ödenegi Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden	Gerçekleşme Oranı ( % )
01.6.0.00.	05	05.02	Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları)	0,00	455.000,00	545.000,00	350.000,00	0,00	1.350.000,00	1.350.000,00	0,00	0,00	0,00	100
01.6.0.00.	08	05.02	Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları)	350.000,00	0,00	215.479,92	0,00	0,00	565.479,92	449.348,92	0,00	0,00	116.131,00	79
TOPLAM				350.000,00	455.000,00	760.479,92	350.000,00	0,00	1.915.479,92	1.799.348,92	0,00	0,00	116.131,00	92

# BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ FAALİYET RAPORU 2016

## TATVAN İlçesi Mahalli İdare Birliklerine (Köylere Hizmet Götürme Birliği)

### YATIRIM – ONARIM – MALZEME ALIMI projeleri

S.N.	Sektörü (Y-O-M)	Bütçesi (5-8)	Proje Adı ve Karakteristiği	Yeri (İlçesi Köyü)	Başlama Bitiş Tarihi	Toplam Ödenek	2016 Yılı Harcaması	Yılı Nakdi Gerçekleşmesi %	Fiziki Gerç.%	Açıklama
1	Yapım	08	Kaynarca Karakolu Prefabrik duvar alım işi	TATVAN	2016	350.000,00	171.849,30	100	100	Proje Tamamlanarak Hizmete Sunulmuştur.
2	Yapım	08	Kaynarca Karakolu Prefabrik bina yapım işi	TATVAN	2016	350.000,00	170.779,36	100	100	Proje Tamamlanarak Hizmete Sunulmuştur.
3	Onarım	08	Kaymakamlık Binası Bakım onarım işi	TATVAN	2016	99.348,92	99.301,11	100	100	Proje Tamamlanarak Hizmete Sunulmuştur.
4	Malzeme	05	(70 Sayılı Meclis Kararı) İlçe Özel İdare Müdürlüğü Makamı Büro Malzemesi alımı	TATVAN	2016	30.000,00	30.000,00	100	100	Gerekli Yardım yapılmıştır.
5	Onarım	05	(70 Sayılı Meclis Kararı) Kaymakamlık Konutu bakım onarımı, alım gideri	TATVAN	2016	10.000,00	10.000,00	100	100	Gerekli Yardım yapılmıştır.
6	Malzeme	05	(70 Sayılı Meclis Kararı) Eğritaş köyü	TATVAN	2016	5.000,00	5.000,00	100	100	Gerekli Yardım yapılmıştır.
7	Malzeme	05	(70 Sayılı Meclis Kararı) Güntepe Köyü	TATVAN	2016	5.000,00	5.000,00	100	100	Gerekli Yardım yapılmıştır.
8	Malzeme	05	(70 Sayılı Meclis Kararı) Dönertaş Köyü	TATVAN	2016	5.000,00	5.000,00	100	100	Gerekli Yardım yapılmıştır.
9	Malzeme	05	(70 Sayılı Meclis Kararı) Teknecik Köyü	TATVAN	2016	5.000,00	5.000,00	100	100	Gerekli Yardım yapılmıştır.
10	Malzeme	05	(70 Sayılı Meclis Kararı) Düzcealan Köyü	TATVAN	2016	5.000,00	5.000,00	100	100	Gerekli Yardım yapılmıştır.
11	Malzeme	05	(70 Sayılı Meclis Kararı) Söğütlü Köyü	TATVAN	2016	5.000,00	5.000,00	100	100	Gerekli Yardım yapılmıştır.
12	Malzeme	05	(70 Sayılı Meclis Kararı) Harmanlı Köyü	TATVAN	2016	5.000,00	5.000,00	100	100	Gerekli Yardım yapılmıştır.
13	Malzeme	05	(70 Sayılı Meclis Kararı) Yumrukaya Köyü	TATVAN	2016	5.000,00	5.000,00	100	100	Gerekli Yardım yapılmıştır.
14	Malzeme	05	(70 Sayılı Meclis Kararı) Anadere Köyü	TATVAN	2016	6.000,00	6.000,00	100	100	Gerekli Yardım yapılmıştır.
15	Malzeme	05	(70 Sayılı Meclis Kararı) Çavuşlar Köyü	TATVAN	2016	6.000,00	6.000,00	100	100	Gerekli Yardım yapılmıştır.
16	Malzeme	05	(70 Sayılı Meclis Kararı) Kağanlı Köyü	TATVAN	2016	5.000,00	5.000,00	100	100	Gerekli Yardım yapılmıştır.
17	Malzeme	05	(70 Sayılı Meclis Kararı) Uslu Köyü	TATVAN	2016	5.000,00	5.000,00	100	100	Gerekli Yardım yapılmıştır.
18	Malzeme	05	(70 Sayılı Meclis Kararı) Uncular Köyü	TATVAN	2016	5.000,00	5.000,00	100	100	Gerekli Yardım yapılmıştır.

# BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ FAALİYET RAPORU 2016

19	Malzeme	05	(70 Sayılı Meclis Kararı) Köprücük Köyü	TATVAN	2016	5.000,00	5.000,00	100	100	Gerekli Yardım yapılmıştır.
20	Malzeme	05	(70 Sayılı Meclis Kararı) Çanakdüzü Köyü	TATVAN	2016	5.000,00	5.000,00	100	100	Gerekli Yardım yapılmıştır.

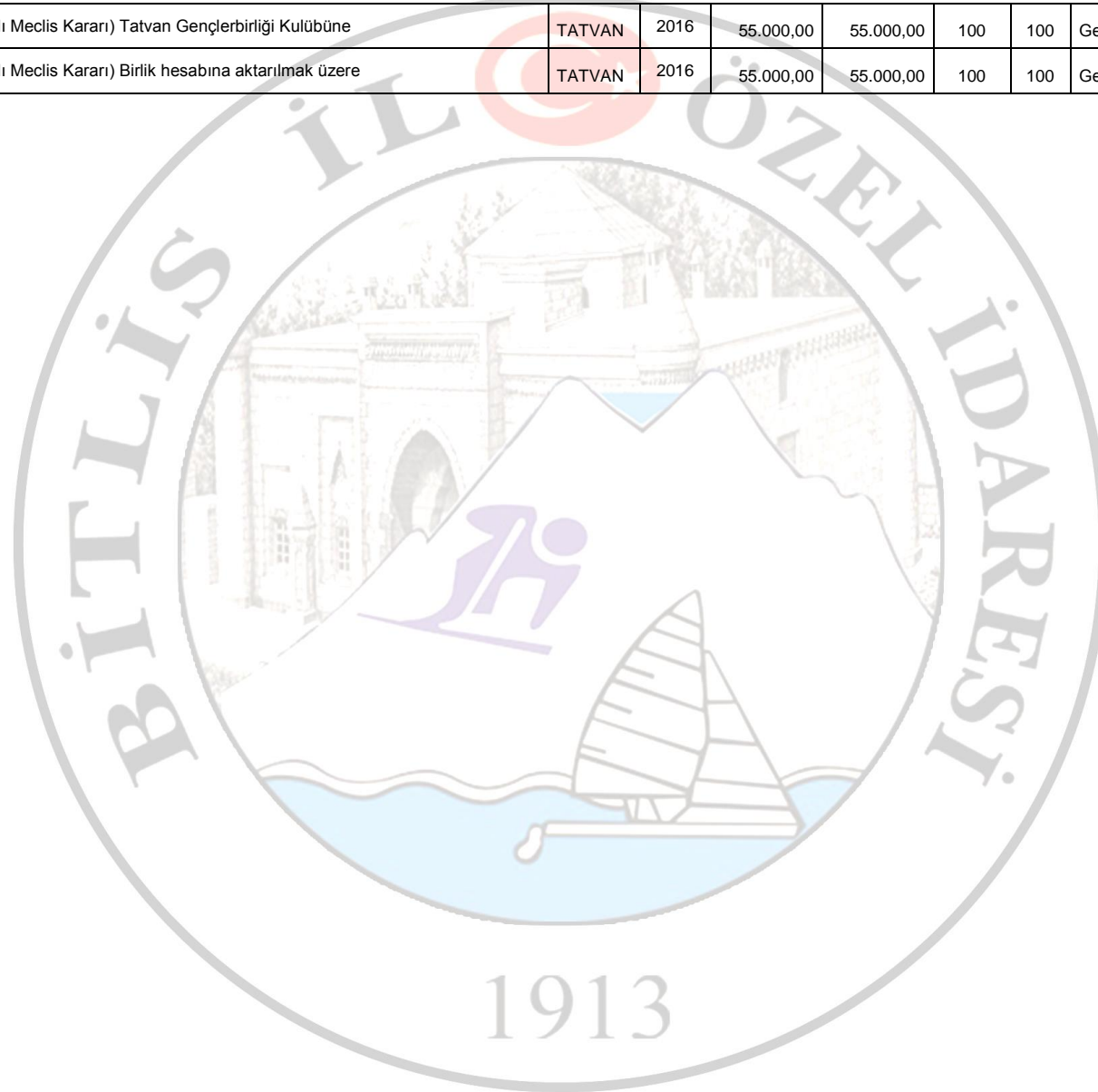
## TATVAN İlçesi Mahalli İdare Birliklerine (Köylere Hizmet Götürme Birliği)

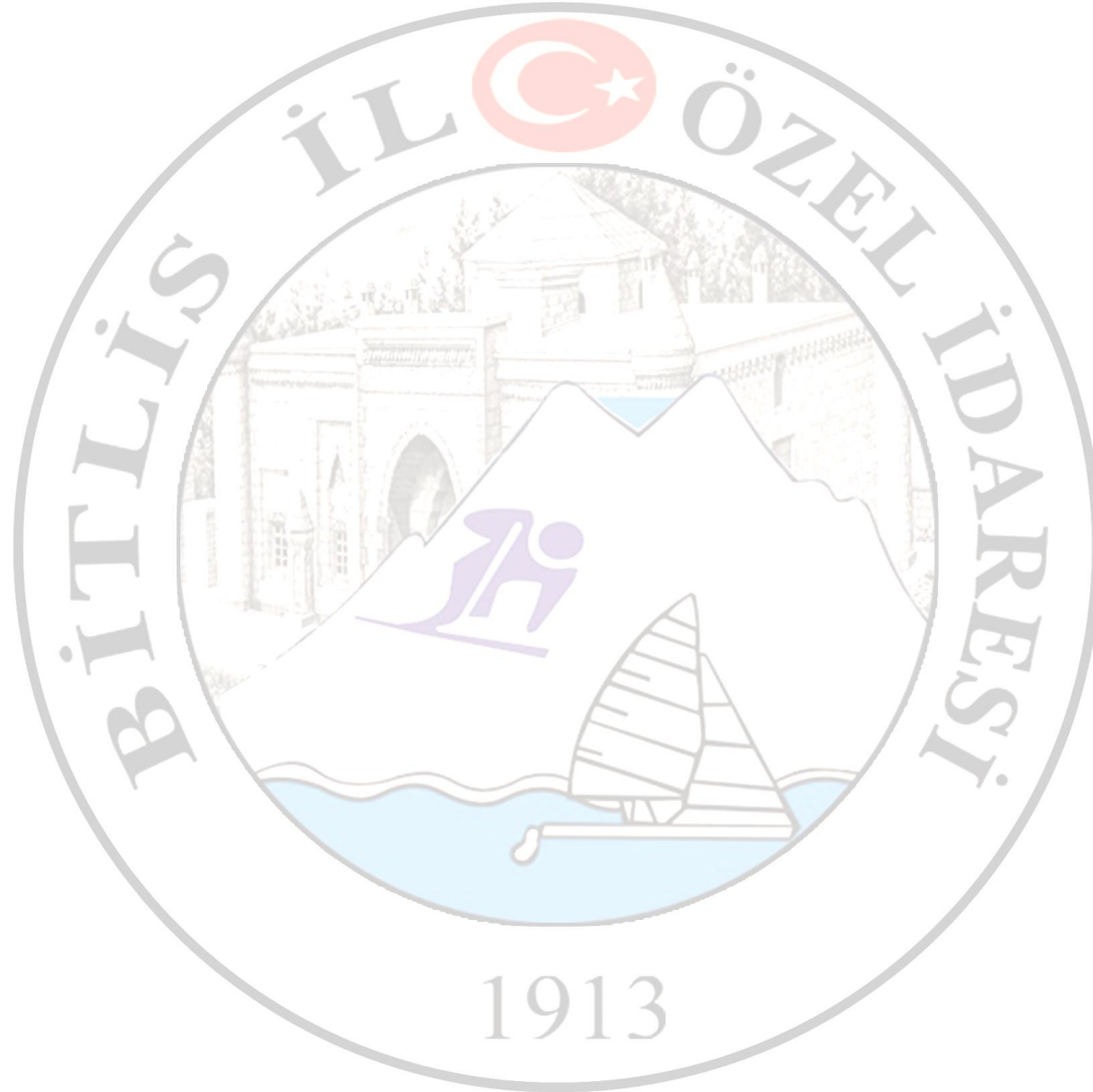
### YATIRIM – ONARIM – MALZEME ALIMI projeleri

S.N.	Sektörü (Y-O-M)	Bütçesi (5-8)	Proje Adı ve Karakteristiği	Yeri (İlçesi) Köyü)	Başlama Bitiş Tarihi	Toplam Ödenek	2016 Yılı Harcaması	Yılı Nakdi Gerçekleşmesi %	Fiziki Gerç.%	Açıklama
21	Malzeme	05	(70 Sayılı Meclis Kararı) Adabağ Köyü	TATVAN	2016	5.000,00	5.000,00	100	100	Gerekli Yardım yapılmıştır.
22	Malzeme	05	(70 Sayılı Meclis Kararı) Koyluca Köyü	TATVAN	2016	10.000,00	10.000,00	100	100	Gerekli Yardım yapılmıştır.
23	Malzeme	05	(70 Sayılı Meclis Kararı) Güreşçi Köyü	TATVAN	2016	10.000,00	10.000,00	100	100	Gerekli Yardım yapılmıştır.
24	Malzeme	05	(70 Sayılı Meclis Kararı) Koruklu Köyü	TATVAN	2016	11.500,00	11.500,00	100	100	Gerekli Yardım yapılmıştır.
25	Malzeme	05	(70 Sayılı Meclis Kararı) Sarıdal Köyü	TATVAN	2016	11.500,00	11.500,00	100	100	Gerekli Yardım yapılmıştır.
26	Yapım	05	(70 Sayılı Meclis Kararı) Çekmece, Sarıkum, Yelkenli Köyleri Sondaj arama için	TATVAN	2016	25.000,00	25.000,00	100	100	Gerekli Yardım yapılmıştır.
27	Yapım	05	(70 Sayılı Meclis Kararı) Koruklu Köyü Kanalizasyon işi	TATVAN	2016	163.666,00	0,00	0	0	Proje ihale edilerek yapımına 2017 yılında başlanılacaktır.
28	Yapım	05	(70 Sayılı Meclis Kararı) Dağdibi Köyü Kanalizasyon işi	TATVAN	2016	117.410,00	0,00	0	0	Proje ihale edilerek yapımına 2017 yılında başlanılacaktır.
29	Yapım	05	(70 Sayılı Meclis Kararı) Düzcealan Köyü Kanalizasyon işi	TATVAN	2016	118.000,00	0,00	0	0	Proje ihale edilerek yapımına 2017 yılında başlanılacaktır.
30	Yapım	05	(70 Sayılı Meclis Kararı) Dibekli Köyü Kanalizasyon işi	TATVAN	2016	115.640,00	0,00	0	0	Proje ihale edilerek yapımına 2017 yılında başlanılacaktır.
31	Yapım	05	(52 Sayılı Meclis Kararı) Yelkenli içme suyu sondaj işi	TATVAN	2016	87.362,48	0,00	0	0	Proje ihale edilerek yapımına 2017 yılında başlanılacaktır.
32	Yapım	05	(52 Sayılı Meclis Kararı) Sarıkum Köyü İçme suyu sondaj işi	TATVAN	2016	84.193,00	0,00	0	0	Proje ihale edilerek yapımına 2017 yılında başlanılacaktır.

# BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ FAALİYET RAPORU | 2016

33	Yapım	05	(120 Sayılı Meclis Kararı) Tatvan Gençlerbirliği Kulübüne	TATVAN	2016	55.000,00	55.000,00	100	100	Gerekli Yardım yapılmıştır.
34	Yapım	05	(120 Sayılı Meclis Kararı) Birlik hesabına aktarılmak üzere	TATVAN	2016	55.000,00	55.000,00	100	100	Gerekli Yardım yapılmıştır.





### **III- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ :**

#### **A- Üstünlükler :**

Tatvan İlçe Özel İdare Müdürlüğü hizmetlerini yürütürken, İl Özel İdaresinin, İlçe Kaymakamının ve çalışan personelinin sağladığı destekle kısıtlı kaynaklarını olumlu yönde kullanarak yararlı hizmetler sunmaktadır. Merkezden tahsis edilen ödenekler ve İl Özel İdaresinden gönderilen ödenekler, hazırlanan projelerin önceliği ve sağladığı katkıları göz önünde bulundurularak harcanarak planlanan hedefe ulaşılmaktadır

#### **B- Zayıflıklar :**

Hizmetlerin ifasında zaman zaman araç ve gereç sıkıntısı yaşanmaktadır. İl Özel İdaresine bağlı ancak İlçemizin hizmetine tahsis edilen iş makine parkının yetersizliği ve kış mevsiminde köy yollarının zamanında ulaşım açılmasında yaşanan güçlüğü giderilmesi için rotatif ve ek olarak bir adet Greyder aracı daha ilçemize tahsisi halinde köy yollarının zamanında açılması ve vatandaşa hizmet vermesi gerekmektedir

#### **C- Değerlendirme :**

İlçemize bütçe ile tahsis edilen ödenekler ve mevcut kaynaklar, planlanan amaçlar ve hazırlana projelerin gerçekleşmesi doğrultusunda kullanıldığı, iç kontrol sisteminin işlerliğinin öngörüldüğü biçimde denetlendiği ve denetim mekanizmasının verimliliği artıracak inancıyla görevler ifa edilmektedir

### **IV- ÖNERİ VE TEDBİRLER :**

Faaliyet yılı sonuçları ile genel ekonomik koşullar, bütçe imkânları ve beklentiler göz önüne alınarak, idarenin gelecek yıllarda faaliyetlerinde yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, hedeflerinde meydana gelecek değişiklikler ile karşılaşabileceği risklere ve bunlara yönelik alınması gereken tedbirlere bu bölümde yer verilecektir.

İlçemizin coğrafi yapısı nedeniyle yaz ve kış turizmine ev sahipliği yapacak, İlimizin ve ilçemizin kalkınmasına katkı sağlayacak, ülkemizin ve bölgemizin en önemli problemlerinden olan istihdam sorununa olumlu anlamda katkı sağlayacak projelerin üretilmesi, bu projeleri hayata geçirmek isteyen yatırımcı kuruluşlara destek sağlanması gerekmektedir. İlimizin ve İlçemizin Türkiye ve Ülkeler seviyesinde tanıtımına önem verilmelidir. Çünkü bağrında krater gölleri Nemrut Dağı ve Vangölü olan başka ülke yoktur.

## **I – GENEL BİLGİLER**

### **A – VİZYON VE MİSYON**

#### **- VİZYON**

Güvenli yerleşim ve yapılaşma politikalarıyla, ilimizin genelini Afet ve Acil Durumlara en iyi şekilde hazırlamak ve hizmet kalitemizi sürekli geliştirerek ilimizdeki riskleri en aza indirmektir.

#### **- MİSYON**

Müdürlüğümüze mevzuatlarla verilen görevleri “Çağdaş Afet ve Acil Durum Yönetimi Modeli” çerçevesinde, ileri teknoloji ve insan odaklı olarak gerçekleştirmek.

### **B – YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

• 5902 sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun: Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun: Afet ve acil durumlar ile sivil savunmaya ilişkin hizmetlerin ülke düzeyinde etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için gerekli önlemlerin alınması ve olayların meydana gelmesinden önce hazırlık ve zarar azaltma, olay sırasında yapılacak müdahale ve olay sonrasında gerçekleştirilecek iyileştirme çalışmalarını yürüten kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyonun sağlanması ve bu konularda politikaların üretilmesi ve uygulanması hususlarını kapsar.

• 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun: Deprem, yangın, su baskını, yer kayması, kaya düşmesi, çığ, tasman ve benzeri afetlerde; yapıları ve kamu tesisleri genel hayata etkili olacak derecede zarar gören veya görmesi muhtemel olan yerlerde alınacak tedbirlerle yapılacak yardımlar hakkında bu kanun hükümleri uygulanır.

7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu: Düşman taarruzlarına, tabii afetlere ve büyük yangınlara karşı halkın can ve mal kaybının asgari hadde indirilmesi, hayati ehemmiyeti haiz her türlü resmi ve hususi tesis ve teşekküllerin korunması ve faaliyetlerinin idamesi için acil tamir ve islahı, savunma gayretlerinin sivil halk tarafından azami surette desteklenmesi ve cephe gerisi maneviyatının muhafazası maksadıyla alınacak her türlü silahsız koruyucu ve kurtarıcı tedbir ve faaliyetleri ihtiva eder.

• 4123 sayılı Tabii Afetler Nedeniyle Meydana Gelen Hasar ve Tahribata İlişkin Hizmetlerin Yürütülmesine Dair Kanun: Tabii afete maruz kalan yörelerde normal hayatın devamını sağlayacak hizmetlerin yürütülmesi, hasar ve tahribatın giderilmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

#### **• Diğer Mevzuat:**

- 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 3194 sayılı İmar Kanunu
- 6305 sayılı Afet Sigortaları Kanunu
- 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
- 3634 sayılı Milli Müdafaa Mükellefiyeti Kanunu
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu
- 4342 sayılı Mera Kanunu
- 6458 sayılı Yabancılar ve Uluslararası Koruma Kanunu
- 1951 tarihli Mültecilerin Hukuki Durumuna Dair Cenevre Sözleşmesi
- 644 sayılı KHK

## **C – İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**

İllerde bütünleşik afet ve acil durum yönetiminin tüm unsurlarını içerecek şekilde, Başkanlığın taşra teşkilatı olarak valiye bağlı il afet ve acil durum müdürlükleri kurulmuştur. Müdürlüğün sevk ve idaresinden, ildeki afet ve acil durum faaliyetlerinin yönetiminden birinci derecede vali sorumludur. İl Afet ve Acil durum Müdürleri, Başkanın teklifi ile Başbakan veya yetkilendirdiği Başbakan yardımcısı tarafından atanır. Diğer personel ise İl müdürlüklerinin norm kadroları dâhilinde vali tarafından atanır. Müdürlük personelinin il dışı geçici görevlendirmesi Başkanlık ve/veya Vali tarafından yapılır

### **1 – FİZİKSEL YAPI**

Müdürlüğümüz 2012 yılında temeli atılan ve aynı yıl yapımı tamamlanan 2 katlı yeni hizmet binasında çalışmalarını yürütmektedir. Taş mahallesinde bulunan mülkiyeti hazineye ait müdürlüğümüze tahsisli 5 katlı binanın 3 katı lojman olarak kullanılmakta iken 2011 Van depreminde hasar gördüğünden boşaltılmıştır. Söz konusu binanın tahsisi kaldırılmış olup şuanda müdürlüğümüze ait lojman bulunmamaktadır.

Müdürlüğümüzün envanterinde halen, 2'si arama kurtarma amaçlı 2 pikap, Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılan 2 binek ve 2 de arazili binek araç bulunmaktadır.

#### **2015 YILI MEVCUT FİZİKİ ALANLAR TABLOSU<sup>1</sup>**

Birim Adı (Nerede Yer Aldığı)	AÇIK ALAN (M <sup>2</sup> )	KAPALI ALAN (M <sup>2</sup> )	KONFERANS / TOPLANTI SALONU		MİSAFİRHANE KAPASİTESİ (Oda)	LOJMAN SAYISI
			SAYISI	KAPASİTESİ (Kişi)		
Bitlis İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	6.029,78	1.600,00	1	60	0	0

### **2 – TEŞKİLAT YAPISI**

İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü aşağıda belirtildiği gibi teşkilatlanmıştır

- 1- Sivil Savunma ve Müdahale Şube Müdürlüğü
- 2- Planlama Ve Deprem Şube Müdürlüğü
- 3-Strateji Geliştirme Ve Yönetim Hizmetleri Şube Müdürlüğü
- 4- İyileştirme Şube Müdürlüğü

### **3 – BİLGİ ve TEKNOLOJİ KAYNAKLARI**

#### **3.1 –BİLİŞİM SİSTEMLERİ, DONANIMLAR ve YAZILIMLAR**

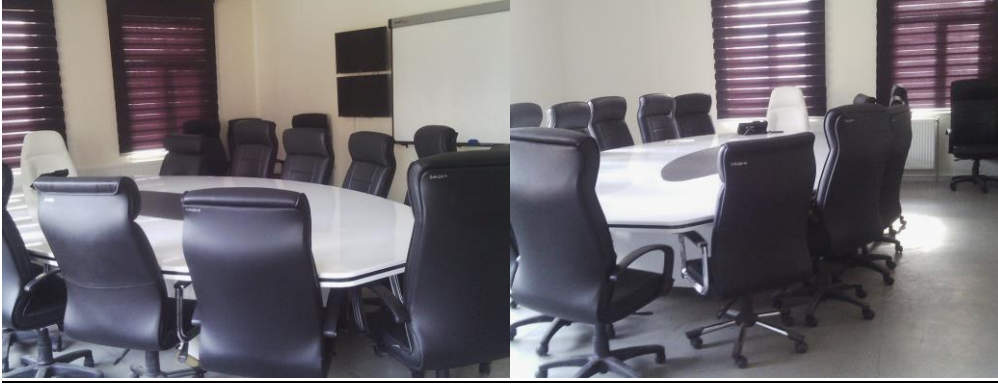
##### **AFET KOORDİNASYON MERKEZİ**

Merkez 2 bölümden oluşmaktadır;

##### **1. Bölümde**



- Görevli yönetim kurulu için toplantı ve yönetim masası
- Wifi bağlantı özelliğine sahip yanısı cihazı, Akıllı tahta ve bunların bağlı olduğu bilgisayardan mevcuttur.
- Ayrıca bilgisayarımıza hem MOBESE görüntüleri aktarımı yapılmakta hem de olay yerlerine gidecek olan ekiplerimizde bulunan kameralar ile canlı bağlantılar kurularak anlık olarak merkezimizde bulunan yöneticilere olay yerinden görüntü aktarımı yapılabilmektedir. Bu sayede yöneticilerin olay yerine gitmeden olayları daha rahat ve etkin bir şekilde müdahale etmeleri sağlanmaktadır.



## 2. Bölümde

- 2. Bölümde ise toplam 15 masadan oluşan Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi çağrı merkezi ve İlimizin MOBESE görüntülerinin alındığı ekranlardan oluşmaktadır.
- IP set telefonlar
- Ayrıca Telekom altyapısı uygun hale gelmesi durumunda arayan abonenin abonelik bilgilerinin yanı sıra abonenin coğrafi bilgileri de alınabilecek altyapıya sahiptir.
- Santralimize şimdilik sadece ALO AFAD 122 hattı bağlanmış ve bu hattımıza gelen ihbarlar değerlendirilmektedir.
- MOBESE görüntüleme ekranında mevcutta ilimiz merkezinde bulunan toplam **62 MOBESE** kamerasından 16 adet ekran üzerinden görüntüler anlık olarak alınarak akranlara verilmektedir.



**KULLANILAN TEKNOLOJİK ALET ve DONANIMLAR TABLOSU**

S. N.	TÜRÜ	SAYISI	S. N.	TÜRÜ	SAYISI	S. N.	TÜRÜ	SAYISI
1	Masaüstü Bilgisayar	15	9	Fotokopi makinesi	3	16	Klima	1
2	Dizüstü Bilgisayar	10	10	Faks	2	17	Güç Kaynağı	1
3	Tablet Bilgisayar	4	11	Kameralar		18	Yönlendirme	
4	Cep Bilgisayar		12	Fotoğraf Makinası	3	19	Yansı Cihazı (Projeksiyon)	2
5	Tümleşik Bilgisayar		13	Televizyonlar	32	20	Ağ Anahtarı	
6	Netbook		13	Plotter		21	...	
7	Yazıcı	20	14	Sunucu		22	...	
8	Tarayıcı	3	15	Telefon	13	23	...	

KULLANILAN LİSANSLI YAZILIMLAR TABLOSU

S. N.	PROGRAM ADI	ADEDİ	S. N.	PROGRAM ADI	ADEDİ
1	Microsoft Windows Sürümleri		7	QuarkXpress	
2	Microsoft Office Sürümleri		8	Eset Nod32 Antivirus	
3	Adobe Pro		9	Turmitin	
4	Adobe Reader		10	MathType	
5	Adobe Photoshop		11	...	
6	In Design		12	...	

### 3.2 – KÜTÜPHANE KAYNAKLARI

#### KÜTÜPHANE KAYNAKLARI

S. N.	KOLEKSİYON	ADET	S. N.	KOLEKSİYON	ADET
1	Basılı Kitap		12	Mikrofilm-Rulo	
2	E-Kitap		13	Proje	
3	E-Dergi		14	Mikro Fiş	
4	Ciltli Dergi		15	CD	
5	Veritabanı		16	Slayt	
6	Bibliyografik Veritabanı		17	Ses Kaydı	
7	Tez		18	Video Kaset	
8	Rapor		19	Plak	
9	Arşiv-Yazma Eser		20	VCD	
10	Bilgisayar Kütüğü		21	DVD	
11	Harita		22	...	
12	Mikrofilm-Rulo		23	...	

### 4 – İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüzde; 33kadrolu çalışan bulunmaktadır. Bu bakımdan çalışanların yaklaşık %100'ü Müdürlüğümüz kadrosundadır. Müdürlüğümüz çalışanlarının; hizmet sınıflarına, cinsiyete, yaş bloklarına, eğitim durumuna ve hizmet yılları bloklarına göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir

#### BİRİM PERSONEL DURUMU

Hizmet Sınıfı	Kadrolu Personel	Geçici Personel
Genel İdare Hizmetleri		

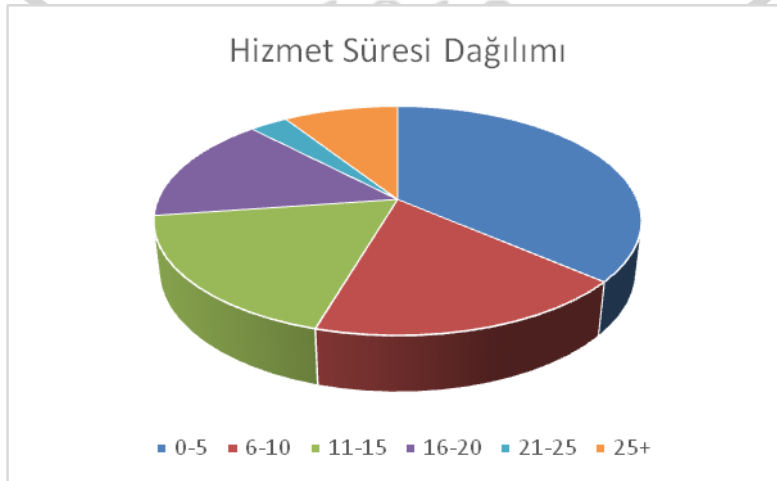
• Üst Yönetici	7	
• Uzman		
• Uzman Yardımcısı		
• Diğer	8	
<b>Teknik Hizmetler</b>		
• Mühendis / Mimar	5	
• Tekniker / Tekniker	11	
<b>Yardımcı Hizmetler</b>	1	
<b>Sağlık Hizmetleri</b>	1	
<b>Avukatlık Hizmetleri</b>		
<b>Eğitim Hizmetleri</b>		
<b>İşçi</b>		
<b>Sözleşmeli Personel</b>		
<b>TOPLAM</b>	<b>33</b>	

**ÇALIŞANLARIN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI**



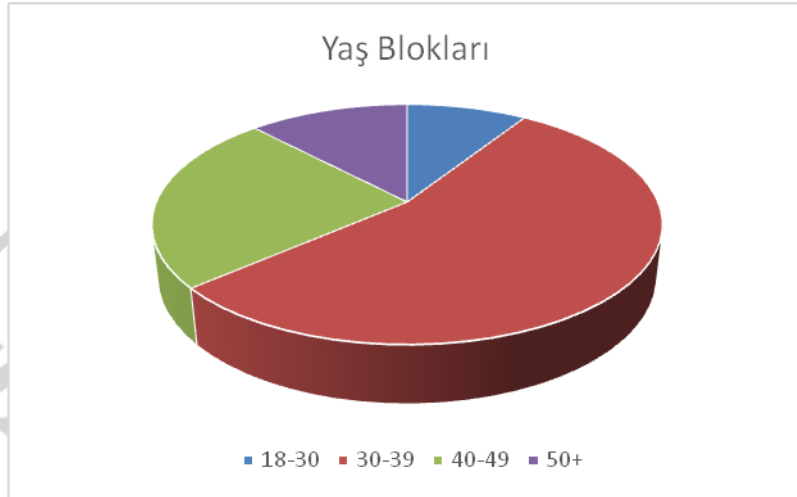
	KADIN	ERKEK	TOPLAM
KADROLU	0	32	32
GEÇİCİ			
TOPLAM	0	32	32
YÜZDE (%)	0	100	100

**ÇALIŞANLARIN HİZMET SÜRELERİ DAĞILIMI (MEMURİYET TOPLAM HİZMET SÜRESİ)**



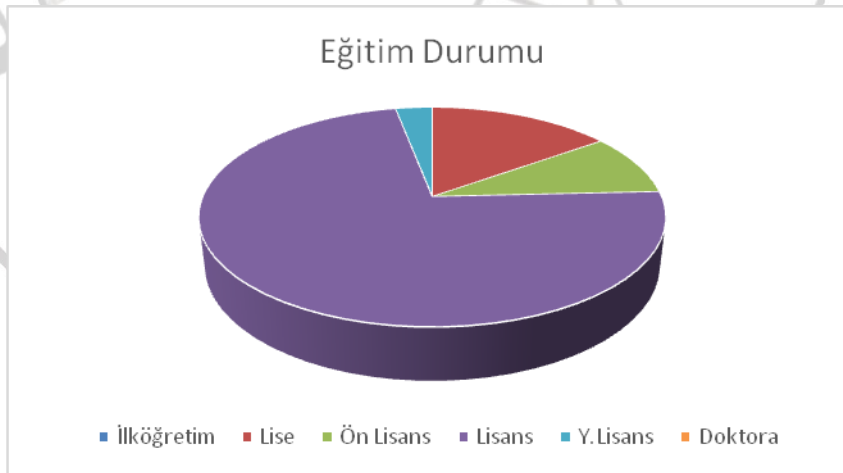
	0 - 5	6 - 10	11 - 15	16 - 20	21 - 25	25 +	TOPLAM
KADROLU	12	6	6	5	1	3	33
GEÇİCİ							
TOPLAM	12	6	6	5	1	3	33
YÜZDE (%)	36,36	18,18	18,18	15,15	3,03	9,09	100

**ÇALIŞANLARIN YAŞ BLOKLARI İTİBARIYLA DAĞILIMI**



	18 - 30	30 - 39	40 - 49	50 +	TOPLAM
KADROLU	3	18	8	4	33
GEÇİCİ					
TOPLAM	3	18	8	4	33
YÜZDE (%)	9,09	54,54	24,24	12,12	100

**ÇALIŞANLARIN EĞİTİM DURUMU**



	İLKÖĞRETİM	LİSE	ÖN LİSANS	LİSANS	Y.LİSANS	DOKTORA	TOPLAM
KADROLU		5	3	24	1		33
GEÇİCİ							
TOPLAM		5	3	24	1		33
YÜZDE (%)		15,15	9,09	72,72	3,03		100

**ÇALIŞANLARIN YABANCI DİL BİLGİSİ**

	A	B	C

İNGİLİZCE			
ALMANCA			
FRANSIZCA			
DİĞER (Belirtiniz)			

**BİRİMİNİZDE HİZMET ALIMI YOLU İLE ÇALIŞTIRILANLARIN DURUMU**

	ÇALIŞAN SAYISI
TEMİZLİK ELEMANI	3
TEKNİK ELEMAN	
GÜVENLİK ELEMANI	
TOPLAM	3

**2016 YILI İÇİNDE AYRILAN PERSONELİN AYRILMA NEDENLERİ**

YIL	NAKLEN	İSTİFA	EMEKLİ	VEFAT	DİĞER	TOPLAM
2016	4					4

**5 – BİRİMİMİZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER**

Müdürlüğümüzde sunulan hizmet aşağıdaki gibidir:

- 1- Sivil Savunma ve Müdahale Şube Müdürlüğü
- 2- Planlama Ve Deprem Şube Müdürlüğü
- 3-Strateji Geliştirme Ve Yönetim Hizmetleri Şube Müdürlüğü
- 4- İyileştirme Şube Müdürlüğü

**Amirlerin Ortak Görevleri**

- İl Müdürü, Şube Müdürü/Birim Amirleri ve şefler bu yönergede amiri bulunduğu Şube/Birim için tespit edilen görevlerin yanında aşağıdaki görevleri de yerine getirmekle yükümlüdür.

- a) Amiri bulunduğu birim, şube veya şefliğin görevlerini amacına uygun, etkili ve verimli bir şekilde ve mevzuat çerçevesinde yürütmek,
- b) Yönetimi altında bulunan personel arasında görev bölümü yapmak ve onların ahenkli çalışmasını sağlayacak tedbirleri almak,
- c) Amiri bulunduğu birim, şube veya şefliğin görev alanı ile ilgili konularda plan, program ve projeler yapmak; teklifler hazırlamak,
- d) Hizmetlerin amacına uygun bir şekilde ve verimli olarak yürütülebilmesi için gerekli araç, gereç ve her çeşit imkânı temin etmek,
- e) Maiyetindeki personele eşitlik ve adalet ölçüleri içinde davranmak,

f) Yönetimindeki personelin çalışmalarını ve yürütülen hizmetleri periyodik olarak denetlemek; kusur ve noksanlıkların tespiti halinde kanunî gereğini yapmak,

g) Görev alanı ile ilgili konularda amirlerince verilen diğer görevleri yapmak.

## **Memurların Ortak Görevleri**

- Bürolarda görevli memur, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, teknisyen ve diğer personel, kendilerine verilen işleri zamanında yerine getirmek, işlerini usulüne uygun olarak yapmak, ihtiyaç duyulan durumlarda diğer şube ve büro hizmetlerinin yerine getirilmesine yardım etmek ve görev alanı ile ilgili konularda amirleri tarafından verilen diğer görevleri yapmakla yükümlüdürler.

## **Şube Müdürlükleri ve Görevleri**

### **A- Sivil Savunma ve Müdahale Şube Müdürlüğünün Görevleri**

a) Afet ve acil durum esnasında kamu, özel ve sivil toplum kuruluşları, yabancı kişi ve kuruluşlara ait her türlü kaynakları değerlendirerek afet veya acil durumun etkilerini gidermeye yönelik müdahale çalışmalarını yürütmek.

b) Valilik afet ve acil durum yönetimi merkezini idare etmek.

c) Kamu kurum ve kuruluşları ile ilde afet ve acil durum yönetimi merkezinin açılması ve yönetilmesini sağlamak.

ç) İtfaiye, arama ve kurtarma hizmetlerinin 7/24 esasına göre Başkanlığın belirlediği standartlar çerçevesinde yapılmasını sağlamak, planlamak ve uygulamak.

d) İtfaiye, arama ve kurtarma hizmeti veren kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.

e) Gönüllü itfaiye ile arama ve kurtarma hizmetlerini düzenlemek ve teşvik etmek.

f) Koruyucu ve kurtarıcı faaliyetleri planlamak ve yürütmek.

g) Afet ve acil duruma ilişkin görevleri yürütmek.

ğ) İlde bulunan kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanına giren konularda işbirliği yapmak.

h) Kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlarda sivil savunma hizmetlerini planlamak, uygulamak ve denetlemek.

ı) Her türlü silahlı koruyucu ve kurtarıcı tedbirleri, acil kurtarma ve ilk yardım faaliyetlerini planlamak ve yürütmek.

k) Seferberlik ve savaş hazırlıklarında ihtiyaç duyulacak sivil kaynakları tespit etmek.

j) Sivil savunma gayretlerinin halk tarafından desteklenmesi ve halkın moralinin korunmasını sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak.

k) Kimyasal, biyolojik, radyolojik ve nükleer maddelerin meydana getireceği tehlikelere karşı alınacak önlemleri ve yapılacak çalışmaları Başkanlığın belirlediği esaslar çerçevesinde yürütmek ve bunlarla ilgili kamu ve özel kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyonu sağlamak.

l) İl Müdürü tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

### **B- Planlama Ve Deprem Şube Müdürlüğünün Görevleri**

a) İl düzeyinde uygulanacak afet ve acil durum müdahale, risk yönetimi ve zarar azaltma planlarını yapmak veya yaptırmak.

b) İl genelindeki muhtemel afet ve acil durum bölgelerini tespit etmek ve önleyici tedbirleri ilan edilmesini sağlamak.

c) Zarara uğraması muhtemel yerlerin plan, proje ve imar esaslarını belirlemek.

ç) Ayni, nakdi ve insani yardım çalışmalarını Başkanlığın belirlediği esaslar çerçevesinde yapmak.

d) Afet ve acil durumlar hakkında halkı bilgilendirme, bilinçlendirme ve eğitim çalışmaları yapmak.

e) İl sınırları içinde meydana gelen afet ve acil durumlarla ilgili bilgileri toplamak ve değerlendirmek.

f) Afet ve Acil Durum Eğitimi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

g) Afet ve acil durumlara ilişkin;

1) Yönetim stratejilerini belirlemek.

- 2) Eğitim faaliyetleri ve tatbikatları yapmak veya yaptırmak.
- 3) Sigorta hizmetlerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması çalışmalarını yürütmek.
- 4) Hizmet standartları ve akreditasyon çalışmalarını Başkanlığın belirlediği esaslar çerçevesinde yürütmek ve denetlemek.
- g) Depreme hazırlık, müdahale, deprem riski yönetimi,
- ğ) Depremde zarara uğraması muhtemel yerler ile zarara uğramış yerlerin imar, plan ve proje işlemlerinin yürütülmesi,
- h) Depreme hazırlık, müdahale ve iyileştirme aşamalarında kullanılacak kamu, özel ve sivil toplum kuruluşlarına ait her türlü kaynakların tespiti ve etkin kullanımı,
- ı) Depremler hakkında halkın bilgilendirilmesi konularını takip etmek, değerlendirmek ve depremle ilgili hizmetlerin yürütülmesinde diğer birimlere danışmanlık yapmak.
- j) Afet ve acil durum yönetim merkezlerinin, ortak haberleşme ve bilgi sistemleri standardının belirlenmesi ve denetlenmesi.
- k) Afet ve acil durumlara ilişkin her türlü bilgi, haberleşme, tahmin ve erken uyarı sistemlerini kurmak, bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak, işletmek veya işletilmesini sağlamak.
- l) E-Devlet uygulamalarının İl Müdürlüğü ile ilgili çalışmalarını yapmak, koordine etmek ve yürütmek.
- m) Afet ve acil durumlara yönelik coğrafi bilgi sistemi ile ilgili çalışmaları Başkanlığın belirlediği esaslara göre kurmak veya kurdurmak, formatlarını hazırlamak.
- n) Bilişim teknolojisindeki gelişmelere uygun olarak daha etkin ve verimli bilgi, belge ve iş akışı düzenini sağlamak.
- o) İl Müdürlüğünün bilişim altyapısı ve haberleşme sisteminin Başkanlığın belirlediği esaslar çerçevesinde kurulumu, bakımı, ikmali, geliştirilmesi ve güncellenmesi ile ilgili işleri yürütmek, bunlarla ilgili güvenlik tedbirlerini almak.
- p) Bilişim teknolojisinin gelişimini izlemek, bilgi işlem donanım ve yazılımının kullanılmasında diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği yapmak.
- r) Afet ve acil durumlara yönelik kurulacak veri tabanlarını işlemek, uygulama yazılımlarını takip etmek.
- s) İl Müdürlüğünün internet sayfaları, elektronik imza ve elektronik belge uygulamaları ile ilgili teknik çalışmaları yapmak veya yaptırmak.
- ş) İl Müdürlüğünün hizmetleriyle ilgili bilgileri toplamak ve ilgili birimlerle işbirliği içinde veri tabanları oluşturmak.
- t) İl Müdürü tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

## **C- Strateji Geliştirme Ve Yönetim Hizmetleri Şube Müdürlüğünün Görevleri**

- a) İl Müdürlüğünün insan kaynakları politikasını ve performans ölçütlerini Başkanlığın belirlediği esaslar çerçevesinde uygulamak.
- b) Personelin özlük işlemlerini yürütmek.
- c) İl Müdürlüğünün idari ve mali hizmetlerini yürütmek.
- ç) Afet ve acil durumlara ilişkin kaynakları yönetmek.
- d) Lojistik hizmetlerini yapmak veya yaptırmak, yerel yönetimler, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarına destek sağlamak.
- e) Personelinin eğitim çalışmalarını yürütmek.
- f) 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesi ve diğer mevzuatla strateji geliştirme ve mali hizmetler birimlerine verilen görevleri yerine getirmek.
- b) İl Müdürü tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

## **D-İyileştirme Şube Müdürlüğünün Görevleri**

- a) Afet ve acil durum sonrası hayatın normale dönmesini sağlayıcı tedbirleri almak.



- b) Afet ve acil durum bölgelerinde geçici yerleşmeyi sağlamak, zarara uğramış kişilerin tedavi, iaşe, ibate, sosyal ve psikolojik destek hizmetlerini yürütmek.
- c) Afete uğramış yerlerin imar, plan, proje işlemleri ile bu alandaki hukuki işlemlerin yürütülmesinde kamu kurum ve kuruluşları ile koordinasyonu sağlamak, yapılan işlemleri denetlemek.
- ç) Acil yardımları Başkanlığın belirlediği esaslar çerçevesinde yapmak ve kabul etmek.
- d) Afetten etkilenen bölgelerde, kamu kurum ve kuruluşları, mahalli idareler, üniversiteler ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği içinde afet sonrası yeniden yapılanma ve iyileştirme planlarını hazırlamak, hazırlanan planları onaya sunmak, onaylanan planların uygulanmasını koordine etmek, uygulamaya ilişkin ilerleme raporlarını hazırlamak.
- e) İl Müdürü tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

## Strateji Geliştirme Alanına İlişkin Sunulan Hizmetler:

- **Başkanlığın Stratejik Planın Hazırlanmasını Koordinasyonu ve İzleme – Değerlendirmesi:** Başkanlığın beş yıllık stratejik planının oluşturulmasına yönelik hazırlık programı oluşturmak, ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak, çalışmalarını koordine etmek ve stratejik planın uygulanmasının izleme ve değerlendirmesini üst yöneticiye sunmak.

## 6 – YÖNETİM ve İÇ KONTROL SİSTEMİ

- Çalışanların, kurumun amaçları ve varlık nedenini bildikleri, kendi görev ve sorumluluklarını süreç yaklaşımı içinde tam olarak kavradıkları,
- İnsan kaynakları uygulamalarının yazılı olarak objektif kurallara bağlandığı ve çalışanlar arasında herhangi bir ayrımcılığın söz konusu olmadığı,
- Çalışanların yeterliliğinin artırılması için gerekli eğitim ve donanımın tahsis edildiği,
- Kurum çalışanları ve birimleri arasında raporlama ve hiyerarşik ilişkilerin açık ve net olarak belirlendiği bir ortam oluşturma hedefi, risk yönetimine uygun bir zemin sağlamak üzere önceliğimizi oluşturmaktadır

## II – AMAÇ ve HEDEFLER

Müdürlüğümüz stratejik planının oluşturulması kapsamında Müdürlüğümüz stratejik amaç ve hedefleri ile temel değerleri belirlenmektedir. Diğer taraftan Kanun uyarınca Müdürlüğümüz amaç ve hedefleri ile temel politika ve önceliklerimiz aşağıdaki gibidir.

### A – İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

Müdürlüğümüzün Kanunun öngördüğü amacı; afet ve acil durumlar ile sivil savunmaya ilişkin hizmetlerin ülke düzeyinde etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için gerekli önlemlerin alınması ve olayların meydana gelmesinden önce hazırlık ve zarar azaltma, olay sırasında yapılacak müdahale ve olay sonrasında gerçekleştirilecek iyileştirme çalışmalarını yürüten kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyonun sağlanması ve bu konularda politikaların üretilmesi ve uygulanmasıdır.

Müdürlüğümüzün Kanunun öngördüğü hedefi; afet ve acil durumlar ile sivil savunmaya ilişkin hizmetlerin yürütülmesi amacıyla uygun politikalar oluşturmak, mevzuat hükümlerine, kalkınma planları ve yıllık programlara, stratejik planlarına, performans ölçütlerine, hizmet kalite ve standartlarına ve bütünlük afet yönetimi ilkesine uygun faaliyette bulunmaktır

### B – TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER

- Afet ve Acil durumların önlenmesi ve zararlarının azaltılması amacıyla alınması gereken tedbirleri araştırmak bu konuda ki temel ihtiyaçlarla hedef ve politikaları belirlemek,
- Afet ve acil durum önleme ve müdahale il planlarını, mahalli idareler ile kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği ve koordinasyon içinde yapmak ve uygulamak,
- Kentsel ve kırsal alanları kapsayan acil yardım ve kurtarma planlarının hazırlanmasını, sürekli güncel halde tutarak afet anında uygulanmasını sağlamak
- Afete Uğramış veya uğrayabilecek alanları tespit ve ilan ederek, Afet ve acil durumlarda meydana gelen kayıp ve hasarı belirlemek,

- Afet ve acil durumlarda, gerekli arama ve kurtarma malzemeleri ile halkın barınma, beslenme, sağlık ihtiyaçlarının karşılanmasında kullanılacak gıda, araç, gereç ve malzemeler için depolar kurmak ve yönetmek,
- İlgili mevzuatta yer alan seferberlik ve savaş hazırlıkları ile sivil savunma hizmetlerine ilişkin görevleri ilde yerine getirmek.
- Kimyasal, biyolojik, radyolojik ve nükleer(KBRN) maddelerin tespiti, teşhisi ve arındırması ile ilgili hizmetleri yürütmek, ilgili kurum ve kuruluşlar arasında işbirliğine koordinasyonu sağlamak

### III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

#### A – MALİ BİLGİLER

##### 1 – BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI ve TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Biriminizin 2016 yılı bütçe giderlerine bu bölüm altında yer verilmiştir. Bu bölüm altında şu tabloların aşağıda sunulmuştur:

##### FONKSİYONEL SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK VE HARCAMA MİKTARI (TL)

NO	GİDER TÜRLERİ	2015 YILI KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	YILSONU ÖDENEĞİ	TOPLAM HARCAMA	HARCAMA ORANI
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	3.638.435,40		15.000,00	3.638.435,40		%99
02	SAVUNMA HİZMETLERİ						
03	KAMU DÜZENİ VE GÜV. HİZ.						
05	DİNLENME, KÜL. VE DİN HİZ.						
09	EĞİTİM HİZMETLERİ					3.638.435,40	
	GENEL TOPLAM	3.638.435,40		15.000,00	3.638.435,40	3.638.435,40	

##### EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK VE HARCAMA MİKTARI (TL)

	2016						
	01 PERSONEL GİD.	02 SOSYAL GÜVENLİK KUR. DEV. PRİ. GİD.	03 MAL ve HİZMET ALIMLARI	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	07 SERMAYE TRANSFERLERİ	TOPLAM
KBÖ							
EKLENEN	-						
DÜŞÜLEN	-						
2015 YILSONU ÖDENEĞİ	1.524.100,00	236.000,00	172.080,00	5.770,00	394.025,40		
2015 YILSONU HARCAMA	1.523.687,54	235.658,23	166.304,65	0	394.025,40		
HARCAMA ORANI	99	99	95	100	95		

EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN İKİNCİ DÜZEYİNE GÖRE ÖDENEK VE HARCAMA TABLOSU

SINIFLANDIRMA		2016 KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	YILSONU ÖDENEĞİ	TOPLAM HARCAMA	HARCAMA ORANI
01 PERSONEL GİDERLERİ							
1	MEMURLAR	1.524.100,00			1.524.100,00	1.523.689,54	99
2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL						
3	İŞÇİLER						
4	GEÇİCİ PERSONEL						
5	DİĞER PERSONEL						
02 SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ							
1	MEMURLAR	236.000,00			236.000,00	235.658,23	99
2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL						
3	İŞÇİLER						
4	GEÇİCİ PERSONEL						
03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ							
2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	73.960,00			73.960,00	73.846,08	85
3	YOLLUKLAR	35.000,00			35.000,00	34.587,41	99
4	GÖREV GİDERLERİ	4.560,00			4.560,00	4.525,77	88
5	HİZMET ALIMLARI	172.080,00			172.080,00	166.304,65	99
6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ						
7	MENKUL MAL ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	30.200,00			30.200,00	28.180,30	99
8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	18.100,00			18.100,00	17.924,96	100
9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ						
05 CARİ TRANSFERLER							
1	GÖREV ZARARLARI						
2	HAZİNE YARDIMLARI						
3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	5.770,00			5.770,00	5.770,00	100
4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	1.142.500,00			1.142.500,00	1.142.500,00	100
6	YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER						
06 SERMAYE GİDERLERİ							
1	MAMUL MAL ALIMLARI						
2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ						
4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI						
5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	394.025,40			394.025,40	394.025,40	100
7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ						
07 SERMAYE TRANSFERLERİ							
1	YURTIÇI SERMAYE TRANSFERLERİ						
<b>KURUM TOPLAMI</b>		<b>3.636.295,40</b>			<b>3.636.295,40</b>	<b>3.627.010,34</b>	

## 2 –BİTLİS'İN AFETSELLİK DURUMU

### 1- STRATEJİK KONUM

Bitlis ili Uluslararası İpek Yolu üzerinde kurulmuş stratejik olarak önemli bir konuma sahiptir. Arama Kurtarma Birlik Müdürlüğü olmayan çevre illerin merkezi konumundadır.Bitlis İlinin çevre illerle mesafesiMuş 83 km,Bingöl 197 km, Ağrı 234 km, Batman 135 km, Siirt 97 km' dir. Bitlis iline kurulacak Birlik Müdürlüğü, çevre illerde meydana gelecek afet olaylarına en hızlı şekilde müdahale edebilecek bir konuma sahip olacaktır. Ayrıca Birlik Müdürlüğü'nün kurulması düşünülen 837 ada 1 parselde 16.434 m<sup>2</sup> lik alan konum olarak Muş-Bitlis-Tatvan-Güroymak kavşak noktası üzerinde ve Muş Kızılay depolarına 60 km uzaklıkta bulunmaktadır.

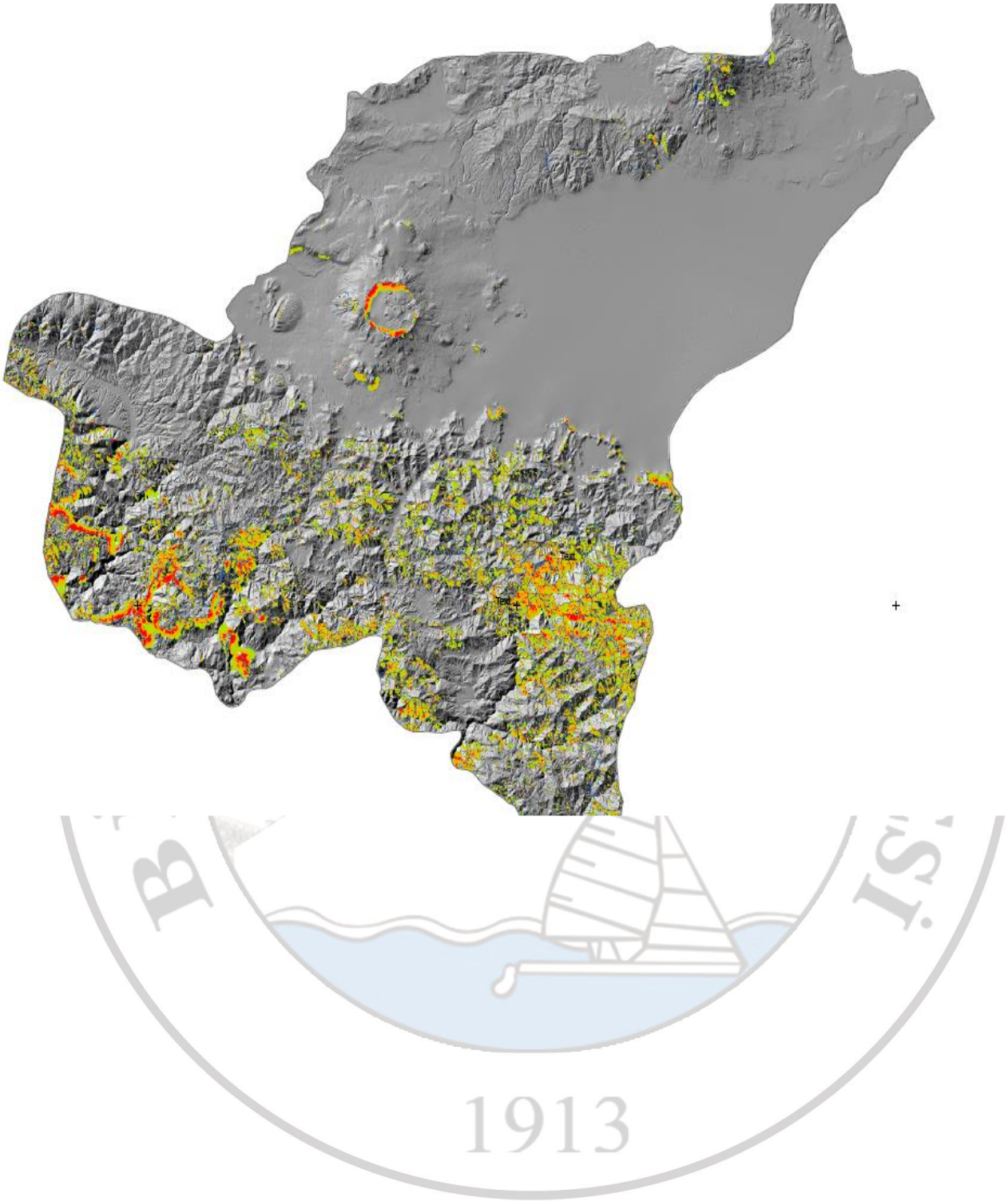
### 2- ÇIĞ

Doğu Anadolu ve Karadeniz bölgesi çığ olaylarının en sık rastlandığı bölgelerdir. Bitlis ili yurdumuzun en çok kar yağışı alan bölgesidir ve Türkiye de çığ afetinin en fazla gerçekleştiği illerin başında gelmektedir. Afet İşleri Genel Müdürlüğü'nün verilerine göre 1958-2008 yılları arasında Türkiye'de meydana gelen 731 Çığ olayının 203 Bitlis ilinde meydana gelmiştir.

Bitlis ili 6 ilçe 13 belde ve 344 köyden oluşmaktadır. Arazisinin % 71'i dağlık % 3'ü yayla , %10,4'ü ova , %15,6'sı dalgalı olup, değişik bir topografyası vardır. Bundan da anlaşılacağı üzere Bitlis İli Doğu Anadolu Bölgesinin en dağlık yerlerinden birini teşkil etmektedir. Hatta Hizan ve Mutki İlçelerinde hiç ova bulunmamakta ve dağlık arazinin oranı % 90'ı geçmektedir.

Nüfusun %43'ü köy ve beldelerde yaşadığı göz önünde bulundurulduğunda; ortalama 7 ay süren kış mevsiminde ilimizin dağlık topografyası yüzünden genel hayata etkili birçok çığ afeti yaşanmaktadır. Bitlis İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü Arama Kurtarma personellerinin yetersizliği yüzünden Türkiye çığ afetinin en çok yaşandığı Bitlis İlinde çığ afetlerine müdahalede yetersiz kalınmaktadır. Çevre illerdeki Birlik Müdürlüklerinin Arama Kurtarma ekiplerinin zorlu kış şartları yüzünden ulaşım sağlayamadığı çığ afetlerinde ancak kendi ilimizden müdahale etmek durumunda kalınmaktadır. Bu yüzden Bitlis'e kurulacak Arama Kurtarma Birlik Müdürlüğü nihayetinde karda arama alanında uzman kişilerce çığ afetlerine etkili ve hızlı müdahale ile can kayıpları asgari düzeyde olacaktır.

Bitlis İli Çığ Duyarlılık Haritası



**3- KAYA DÜŞMESİ**

Bitlis ili genel itibariyle %71 i dağlık arazilerden oluşmaktadır. Mutki ve Hizan İlçelerinde ise dağlık alan oranı %90'ı geçmektedir. Yüksek dağların ve engebeli arazilerin hakim olduğu Bitlis İli coğrafyasında KAYA DÜŞMESİ afetleri sıklıkla yaşanmaktadır. Şehir merkezi başta olmak üzere birçok köy ve belde de yerleşim yerleri kaya düşme tehlikesi altındadır. Bitlis Merkez, Mutki ve Hizan ilçelerinde her yıl genel hayata etkili birçok kaya düşmesi vakası yaşanmaktadır.

#### **4- BOĞULMA VE GÖLDE ARAMA KURTARMA VAKALARI**

Bitlis ili Van gölünün doğu ve kuzey doğusunu çevreleyen bir konuma sahiptir. Van gölü, yaz aylarında il merkezi, ilçeler ve çevre illerden birçok kişi tatil ve yüzme amaçlı uğrak mekânlarından birisi konumundadır. Bunun yanı sıra Nemrut Krater Gölü, Aygır Gölü, Arin gölü ve Nazik Gölü'de mevcut göllerdir. Bu göllerde her yıl birçok boğulma vakası yaşanmaktadır. İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğümüzün Dalgıç ekiplerinin bulunmaması gölde arama kurtarma faaliyetlerinde yetersiz kalmaktadır. İlimize Kurulacak Birlik Müdürlüğü ile Tatvan ve Ahlat ilçelerine kurulacak Arama Kurtarma Komuta Noktalarından olası tüm boğulma vakalarına hızlı ve uzman ekiplerce müdahale etme imkanı olacaktır. Bitlis İl Afet ve Acil Müdürlüğü tarafından 2011-2016 yılları arasında 16 boğulma ve gölde arama kurtarma vakasına müdahale edilmiştir.

#### **5- TRAFİK KAZALARI**

Bitlis ili uluslararası İpek Yolu Üzerine kurulmuştur. Birçok ilin kavşak noktası konumundadır. Bu sebepten ötürü karayolları güzergâhlarında trafik yoğunluğu çok fazladır. Kışın şiddetli kar yağışları ve engebeli coğrafyası sebebiyle özellikle kış aylarında 122 nolu Afet Acil hattına birçok trafik kazası ihbarı gelmekte aynı süre zarfında gerçekleşen 2 trafik kazasından sadece 1 tanesine müdahale etme imkânı olmaktadır. Bitlis'in en doğu ve en batı noktası karayolu mesafesinin yaklaşık 160 km olduğu düşünüldüğünde farklı 2 noktada gerçekleşebilecek iki trafik kazasındaki sıkışma vakasına aynı anda müdahale etme imkânı bulunmamaktadır. Oysaki bu tür vakalarda 1 saniyenin dahi önemi büyüktür. Bitlis'e kurulacak olan Arama Kurtarma Birlik Müdürlüğü sayesinde Tatvan ve Ahlat ilçelerine Komuta Merkezleri 'de kurulabilecek ve bu sayede şehrin tüm noktalarında ki trafik kazalarına zamanında müdahale etme imkanı doğacaktır. Bitlis İl Afet ve Acil Müdürlüğü tarafından 2011-2016 yılları arasında 243 kazaya müdahale edilmiş olup bu kazalarda 56 kişi hayatını kaybetmiş, 348 kişi de yaralı olarak kurtarılmıştır.

#### **6- DEPREM**

Türkiye'nin çok önemli bir coğrafi bölgesinde ve stratejik konumunda bulunan Bitlis ve ilçeleri, birinci derece deprem kuşağında yer almaktadır. Sismotektonik haritadan bölgenin Bitlis'in diri fay hatlarına bakılığında. Bitlis'in doğusunda Bitlis fay hattı bulunuyor. Bitlis'in üzerinde güney batı yönüne doğru Muş'a uzanan Kavakbaşı fayı bulunuyor. Bitlis ve Muş, iki koridorun başları olmak üzere depresyon oluşturuyor.

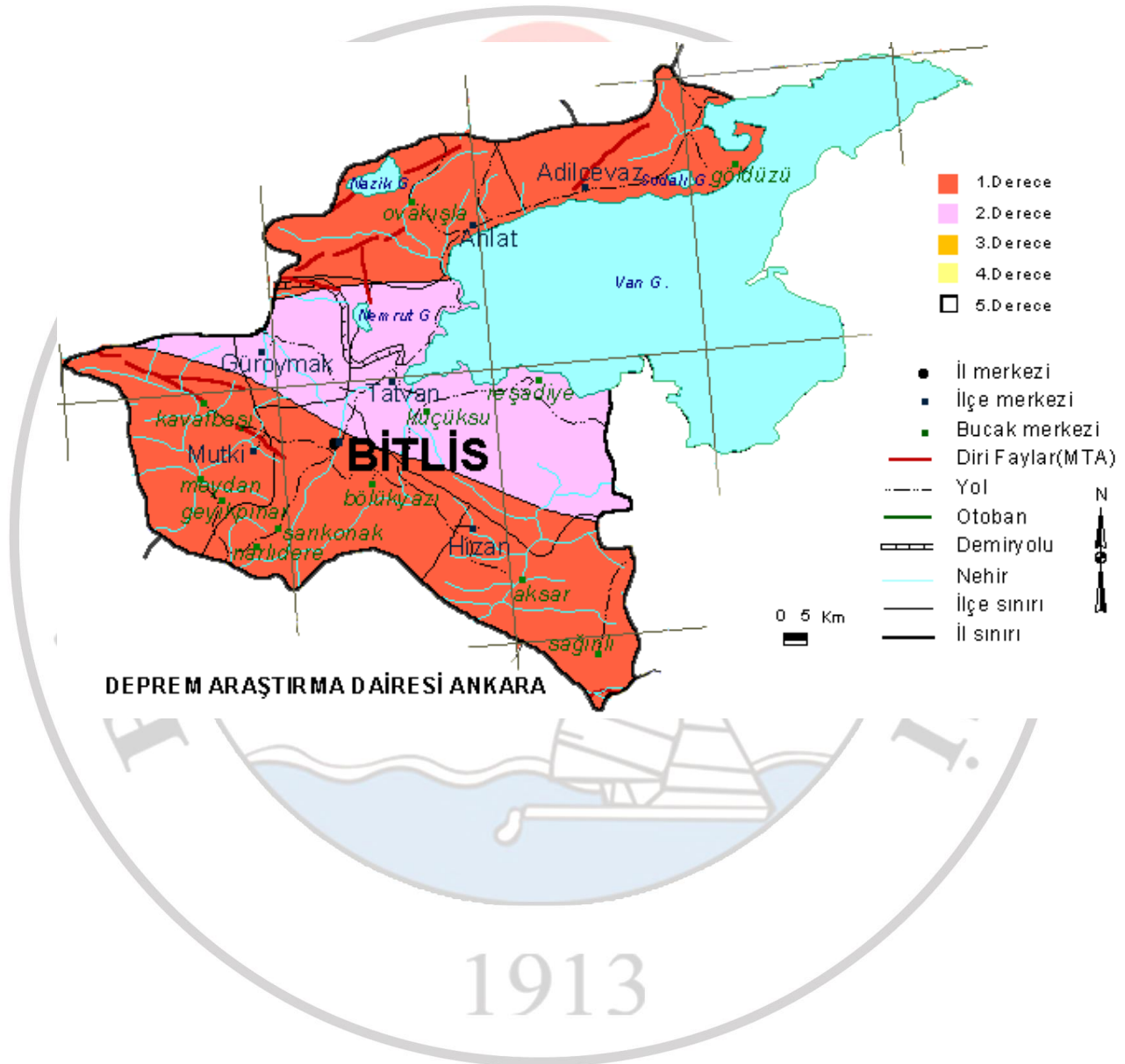
Ayrıca Muş'un ve Bitlis'in kuzeybatısında ters fayların ürettiği bindirmeler ve lokasyonlar mevcuttur. Bunlardan meydana gelen tarihsel dönemdeki depremlerin ve 1900 yılından itibaren aletsel kayıtlarda tespit edilen sismolojik verilere göre, buradaki şehirleri ve yerleşim birimlerini maddi ve manevi zararlara uğratabilecek depremler meydana gelmiştir.

Bitlis'i etkileyen diri fay hatlarının ve bunların aktif olmasından dolayı sürekli mikro depremler meydana gelmektedir. Bitlis, Kavakbaşı, Tatvan, Ahlat, Pervari, Gevaş, Bahçesaray, Süphan, Nemrut Krater Gölü, Van Gölü fayları ile Muş'un ve Bitlis'in yarısını kapsayan bindirme zonu

alanları bulunmaktadır.

Bu fayzonlar sürekli mikro depremler üretmekte, Bu mikro depremler bölgedeki fayların aktif olduğunun bir göstergesidir. Ayrıca Van Gölü'nün içinde olan ve Ahlat'ta doğru ilerleyen fay hatları mevcuttur. Elde edilen kaynaklara göre geçmişte Bitlis'te çok büyük depremler yaşanmış ve çok sayıda insan hayatını kaybetmiştir.

Son yüzyılda il sınırları içerisinde 1907 M= 5.0-5.1 depremleri meydana gelmiş olsa da bölgede daha büyük depremler üretecek fay sistemleri bulunmaktadır.



## 7- SEL VE HEYELAN

İl genelinde su baskını olayları yoğun yaşanmakta olup; Merkez, Adilcevaz, Mutki, Güroymak ve Hizan ilçelerinde daha yoğun gözlenmektedir. 1996 ve 20015 yıllarında aşırı yağışlar sonucu meydana gelen su baskını ve heyelan olayları Bölgesel olarak birçok Merkez ve ilçelerde yerleşim birimlerini etkilemiştir.

Bitlis kentinde, 1945-1985 yılları arasındaki 41 yıllık devreyi kapsayan gözlem sonuçlarına göre, 1041.5 mm.lik yıllık ortalama yağış kaydedilmektedir. Bu yönüyle Bitlis'in birçok Karadeniz Bölgesi kendinden (Ordu 1035.2 mm, Trabzon 798.1 mm, Samsun 721.4 mm) ve birçok Akdeniz

Bölgesi kentinden (Adana 646.5 mm, Mersin 591.8 mm, Antalya 1043.0 mm) daha çok yağış aldığı gerçeğiyle karşılaştırılır. Yağışın aylık dağılımı incelendiğinde ise, yılın her ayında yağış kaydedildiği görülür. Ekim ayından itibaren hızla yükselen aylık ortalama yağış miktarı, Ekim-Mayıs arasındaki 8 aylık devrede, devamlı olarak 70 mm.nin üzerinde seyredir. En fazla yağış miktarına ise 171.1 mm. ile Ocak ayında ulaşılır.

Uzun yıllar devam eden imar çalışmaları sonucu, Bitlis Çayı Vadisi'nin her iki kenarı boyunca yer yer 6 ila 9 m. arasında değişen yükseklikte istinat duvarlarının inşa edildiği dikkati çekmektedir. Karşılıklı olarak inşa edilen istinat duvarlarının arasındaki mesafe ise ortalama 10 m. kadardır. Dolayısıyla istinat duvarları arasındaki açıklığın her yerde eşit olduğu'nun kabul edilmesi durumunda bile, 75-80 mVsn.lik bir su geçişine imkân verir. Ancak gerçekte durum daha farklıdır. Bilindiği üzere Bitlis'in ticaret fonksiyon alanında yeni işyerleri yapılabilecek arsalar hemen hemen kalmamış gibidir. Bu nedenle son 15-20 yıl içerisinde, vadi üstlerinin, imar yasağı bulunmasına rağmen, pasaj, otel ve benzeri iş merkezlerinin ve hatta resmi binaların inşa edilmesi suretiyle kapatıldığı gözlenmektedir. Kuşkusuz inşa edilen binalar, işyeri sıkıntısını önemli ölçüde hafifletmişse de, birçok problemi de beraberinde getirmiştir. Taşkın-sel felaketinin hemen akabinde, kentin ticaret merkezinde yapılan gözlemlere göre, vadinin bazı kesimlerinde son yıllarda inşa edilen binalar nedeniyle istinat duvarları arasındaki açıklık 5-6 m. ye kadar inmiştir. Yine bazı binaların temellerinin sudan korunması amacıyla akarsu yatağına beton dolgu yapılmış böylece istinat duvarının yüksekliği de yan yana azalmıştır (Fotoğraf 1). Bu durum dikkate alınarak yapılan hesaplama göre vadi içinde 18-20 m<sup>3</sup>/sn.lik bir akım miktardan aşıldığında, taşkın ihtimali gündeme gelebilecektir. Nitekim inceleme konumuzu teşkil eden 1-2 Mayıs 1995 taşkın-sel felaketinin oluşum mekanizması da bu görüşümüzü doğrular mahiyettedir.

1-2 Mayıs 1995 taşkın-sel felaketinin etkileri henüz silinmeden ve aradan henüz 5 ay geçmişken yeni bir taşkın daha meydana gelmiştir. Nitekim, 18 Eylül 1995 Pazartesi gününü, 19 Eylül 1995 Salı gününe bağlayan gece, akşam saatlerinden başlayan ve geceyansına doğru çok şiddetlenen yağış nedeniyle, Bitlis Çayı bir kez daha taşmış ve kentin taşkın-sel felaketine maruz kalan kesimleri yeniden sular altında kalmıştır. Afetin gece yarısından sonra meydana gelmesi nedeniyle bir kişi dışında can kaybı olmamıştır. Yöre halkının tek tesellisi de bu yönde olmuştur.

### 3 – DİĞER HUSUSLAR

#### MÜDAHALE HİZMETLERİ KAPSAMINDA;

- o İlimizin 2016 yılında müdahale kapsamında yapmış olduğu çalışmaların özeti aşağıya çıkarılmıştır.

#### 2014-2016 YILI AKB ve AKE FAALİYET RAPORU ÖZETİ

SIRA NO	MÜDAHALE EDİLEN OLAYIN TÜRÜ	2014 YILI					2015 YILI					2016 YILI				
		OLAY	PERSONEL	SAĞ	YARALI	ÖLÜ	OLAY	PERSONEL	SAĞ	YARALI	ÖLÜ	OLAY	PERSONEL	SAĞ	YARALI	ÖLÜ
1	TRAFİK KAZASI	56	8		70	10	40	8		50	3	56	8		121	22



2	BOĞULMA	2			2	2			2	3			3
3	KAYIP	9		1	2					1			2
4	SEL-SU BASKINI					1			2	2			
5	GÖÇÜK	1		1		2			7	3			1 16
6	KBRN												
7	DEPREM												
8	YANGIN					1							
9	MAHSUR KALMA	3		2		4			2	9			1
10	ÇIĞ												
11	KAZA (*)	3		12						7			10 7
12	İNTİHAR TEŞEBBÜSÜ	1								1			
13	FIRTINA / HORTUM												
14	ÖNLEYİCİ HİZMET	4		2									
15	UÇURUMA-ARAÇ* DÜŞME	1			1	1				1			
16	GÖÇ												
<b>TOPLAM</b>		<b>80</b>	<b>8</b>	<b>88</b>	<b>15</b>	<b>51</b>	<b>8</b>	<b>63</b>	<b>4</b>				

- o Müdürlüğümüz kurtarma ekipleri trafik kazaları ve boğulma vakalarının yanında ayrıca çığ,sel,heyelan, göçük,toprak kayması,kaybolmalar ve mahsur kalma olaylarında da ayrıca müdahale etmektedir.

#### 4 – PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### IV – KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- 1- **a-) Üstünlükler :**
- 1-Vali desteği,
  - 2- Dinamik nitelikli ve eğitimli personele sahip olunması,
  - 3-Yöre insanının ortak çalışmaya yatkın olması,
  - 4- Personelinin özverili, sorumluluk ve bilinç sahibi olması.

- 6- **b-) Zayıflıklar :**
- 1-Yeni bir kurum olması nedeniyle kurumsallaşmanın henüz tam olarak tamamlanamamış olması,
  - 2-Hizmet içi eğitimin yetersizliği,
  - 3- Çalışanların araç- gereç ve teçhizat ihtiyaçlarının tam anlamıyla karşılanmamış olması,
  - 4- Sosyal tesis ve imkânların yetersizliği,
  - 5- Merkez birimleri arasında bilgi ve belge iletişim eksikliği,
  - 6- Bilgi işlem alanında nitelikli personel yetersizliği,

13- 7- İlimiz genelinde coğrafi bilgi sisteminin olmayışı.

14-

**IV- ÖNERİ VE TEDBİRLER :**

15-

16- İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü olarak hizmet kalitesi ve halkımızın memnuniyeti için;

17- 1-Her zaman hizmete hazır olmak,

18- 2-Gerekli zamanlarda personele ihtiyaç duyulan alanlarda seminer vermek,

19- 3-Zamanında iş yapmak

20- 4-Afet ve acil durumlara yönelik projeler hazırlamak,

21- 5-Muhtemel acil hizmetlere hazırlıklı olmak,

22- 6-Halkımızın tamamına afet ve acil durumlara ile ilgili eğitimler vererek, topyekûn bilinçlenmeyi sağlayabilmek

**2- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRMESİ:**

Bitlis İli 2014 -2018 Stratejik Planı ve Bitlis İl Özel İdaresinin 2016 Yılı Kurumsal Performans Planında öngörülen stratejik amaç, hedef ve eylemler açısından kurumsal performans planı değerlendirilecektir.

Bilindiği üzere il Özel idareleri mahalli müşterek nitelikte olan eğitim, sağlık, kültür ve sosyal hizmetler gibi faaliyetleri ilgili İl Müdürlükleri ile koordineli bir şekilde yerine getirmektedir. Bu nedenle ilgili İl Müdürlüğünce yeterli ve gerekli ön çalışmaları yapılan projeler, İl Özel İdaresinden destek görmekte ve uygulamaya konulmaktadır. Stratejik Planda yer alan stratejik amaç, hedef ve eylemler bu nedenle ilgili müdürlüklerince öncelikle değerlendirilmesi gerekmektedir.

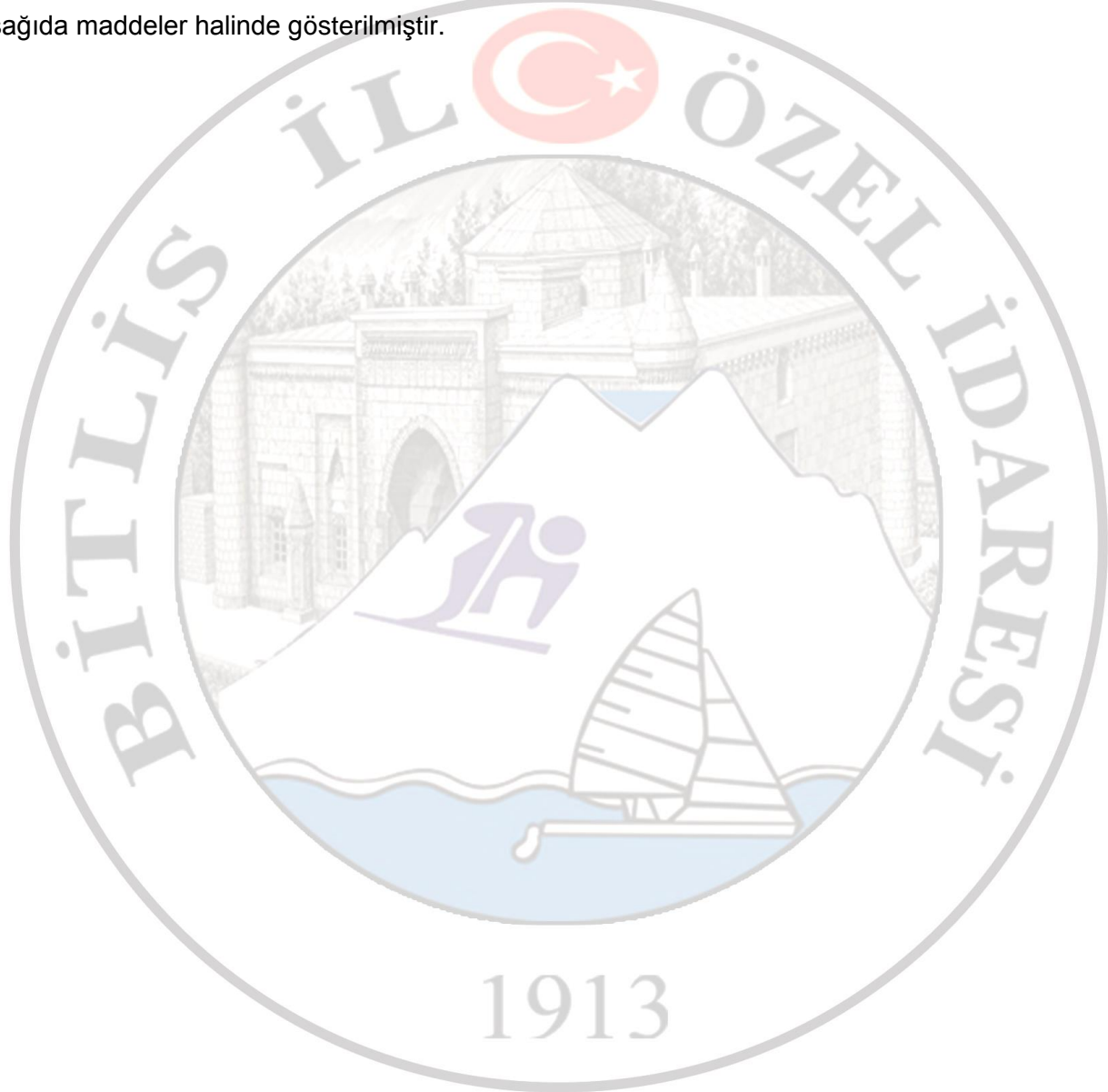
Stratejik Planda belirlenen amaçlara ulaşmak için, 2016 yılına ilişkin öngörülen hedefler ile yapılması gereken eylem ve faaliyetler hakkındaki bilgiler birimlerden ve ilgili il müdürlüklerinden temin edilerek değerlendirilmiş ve yukarıda sektörel bazda sunulmuştur.

**3- PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ :**

Bitlis İl Özel İdaresinde 2016 yılı içinde performans bilgi sistemi oluşturmaya yönelik hazırlık çalışmaları devam etmekte olup, önümüzdeki dönemde uygulamanın başlatılması planlanmaktadır.

#### IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bitlis İli 2014-2018 Yılları Stratejik Planı ve Bitlis İl Özel İdaresinin Kurumsal Performans Planı çalışmalarında Kurumsal GZFT Analizi yapılmış olup, güçlü (üstün) ve zayıf yönleri belirlenmiştir. Bitlis bu geçen süre içinde İdare'deki yeni yapılanmayla birlikte, GZFT Analizi yapıldığı dönemde zayıflık olarak görülen konularda ciddi iyileşme ve gelişme sağlandığından, bu hususlar artık zayıflık olarak algılanmamaktadır. Buna göre İdarenin "Zayıflık" ve "Üstünlükleri" aşağıda maddeler halinde gösterilmiştir.



## **A- ÜSTÜNLÜKLER :**

- İl Valisi ve İdarenin desteği,
- Yerel demokrasi bilincinin gelişmesi ve yerel yönetimlerin yetki, görev ve sorumluluk gücünün artması,
- Kendi karar mekanizmasının hızlı ve güçlü olması,
- İdari yapı olarak gelişmeye ve yeniliklere açık olması,
- Halkın taleplerinin karar organı İl Encümeni ve İl Genel Meclisi aracılığıyla hızlı bir şekilde ulaştırılması,
- Geniş hizmet alanlarında yetkisinin olması,
- Köklü bir kurumsal geçmişe sahip olması,
- Tüm ilçelerde teşkilatlanması,
- İdarenin hizmet ve çalışma arzusu,
- Tarih, kültür ve turizm değerleri açısından zenginliği,
- Stratejik planlama sürecinin başlamış olmasıyla kurumlar arası ve Bitlis paydaşlarıyla koordinasyon ve iletişimin yakalanmış olması.
- Kamu yönetimde e-devlet sürecinin başlatılmış olması ve koordinasyon ve yazışmaların bilgisayar üzerinden yürütülebileceği bir döneme girilmiş olması.
- Yeni norm kadrolarının belirlenecek olması ve ihtiyaca göre eleman istihdam edilebilecek olması.
- Kurumun hem belediye sınırları dışında, hem de il sınırları içinde hizmet veren bir yerel idare olması.
- Kurumda yeni bir idari yapılanma dönemine girilmiş olması.
- Mevzuattaki yeni düzenlemelerle yetki alanının genişlemiş olması.
- Kendine ait özerk bir bütçeye sahip olması.
- Hizmet araç, gereç ve donanımın mevcutlar dahilinde olması,

**B- ZAYIFLIKLAR :**

- Nitelikli personel eksikliği.
- Mevcut Teknik personelin birimlerde pasif görevlerde olmaları, gerekli teknik proje bürosunun olmayışı,
- Teknik ve ara teknik eleman yetersizliği.
- Terfi etme olanaklarının yetersizliği.
- Kurum çalışanları için sosyal etkinlikler ve aktivitelerin yetersiz olması.
- Personel arası ücret eşitsizliği.
- Diğer kurum ve kuruluşlarla iletişim ve koordinasyonun yeterince oluşturulamamış olması.
- Kent ve il ölçeğinde önemli bir karar alıcı ve uygulayıcı olan belediyelerle yeterli işbirliği sağlanamaması, ortak proje üretilmemesi.
- Personele yeterli hizmet içi eğitim verilmemesi.
- Teknik ve idari hizmetlerde görevli personele yeni teknolojik gelişmeler hakkında yeterince eğitim verilememesi.
- Birimler arası koordinasyon eksikliği
- Görev ve sorumluluklarına göre gelirlerinin yetersiz kalması,
- Makine parkında ekonomik ömrünü doldurmuş araçlar olması,
- Geniş bir alana hizmet sunması, alt yapı ihtiyacının fazla olması,
- Planlı çalışma anlayışının yerleşmemiş olması,
- Kırsal yerleşim alanlarının geniş alana yayılmasının hizmet sunumunu zorlaştırması,
- Hizmet binalarının bir arada bulunmaması, Mevcut Hizmet binasının yerine alışveriş merkezi yapılması sonucu, yeni yapılacak hizmet binasının yapılıncaya kadar, birimlerin birbirlerinden kopuk çalışıyor olmaları,
- Yatırımlarda, öncelik kriterlerinin ve uzun dönem stratejilerinin belirlendiği kurum master (kalkınma) planının olmayışından dolayı, projelendirmelerde hizmetin gerekliliği ile ilgili uzun vadeli planlamaların yapılamayışı.
- Yatırımların sürdürülebilirliğinin artırılmasına yönelik olarak, yatırım sonrası izleme değerlendirme sürecinin tam olarak yapılamaması ve yatırımların kurumsal bir işletme yapısına teslim edilemeyışı.
- İlin tarihi, kültürel ve doğal değerlerin günümüz şartlarına uygun modern tesislerle (alt yapısı çözümlenmiş) desteklenerek pazarlanamaması,
- Personel performans değerlendirme sisteminin olmaması,
- Dijital haritaların yetersiz olması.

### **C- DEĞERLENDİRME :**

Stratejik plan çalışmalarında GZFT analizi ile belirlenen zayıf yönlerin güçlendirilmesi yönünde çalışmalar devam etmektedir. Özellikle bilgi işlem altyapısının geliştirilmesi yönünde önemli mesafeler alınmıştır.

Diğer taraftan yeni yapılanma ile birlikte daha etkin ve verimli hizmet sunumu oldukça üst düzeye çıkarılmıştır. Bu durumu Raporun içinde yer alan yıllara göre yatırım ve harcamalardaki gelişmelerden görmek mümkündür.

Kritik konular ve bu konuların kurumu nasıl etkileyebileceği dikkate alınmıştır. Stratejik Plan çalışması yapılırken belirlenen Pest faktörler aşağıda gösterilmiştir.

- Kamu yönetimi mevzuatında yapılan değişiklikler.
- Kamu yönetimi reform çabaları, Toplam Kalite Yönetimi, Strateji Yönetim, Performans Programı gibi yeni yönetim araçlarının belirlenmesi.
- Stratejik planlama kavramının Özel sektörün yanı sıra kamu sektörü için de gündeme getirilmesi.
- Avrupa Birliği uyum süreci.
- Yerel yönetimlerin güçlendirilmesi çalışmaları.
- Etkin, katılımcı, hesap verebilir yerel yönetimler anlayışının geliştirilmesi.
- E-Devlet uygulamalarının kamu kurumlarında yaygınlaştırılması.
- Kırsal alanların köyden kente göç ile boşalması.
- Kırsal kalkınmaya yönelik hükümet politikalarının üretilmesi.
- Coğrafi bilgi teknolojilerindeki ilerlemeler.

## ÖNERİ VE TEDBİRLER:

Çağdaş kamu yönetimi anlayışının bir sonucu olarak kaynakların daha etkin ve verimli kullanılması, yatırım ve hizmetlerin kalitesinin artırılması, vatandaş odaklı, karar alma süreçlerine katılımcı şeffaf yönetim ilkeleri ön plana çıkmıştır.

Bitlis İl Özel İdaresi yönetiminde yukarıda belirtilen tüm hususlar kurumsal olarak benimsenmiş ve uygulamada bu konularda gerekli özen ve hassasiyet gösterilmektedir.

İdarede yürütülen bütün iş ve işlemlerde hukuk kurallarına ve kamu yararına uygunluk daima ön planda tutulmakta ve personelin moral ve motivasyonu yükselterek sunulan hizmetlerde etkinlik ve kalite giderek arttırılmaktadır.

Bu noktada nitelikli personel sayısının arttırılmasına dönük hizmet içi eğitim çalışmalarına ağırlık verilmeyle birlikte, yeni istihdam edilecek personelin kurumun hizmet alanlarında yetişmiş ve istenilen vasıfları taşıması ön planda tutulacaktır.

Diğer taraftan İl Özel İdaresinin organları ile çalışanları arasında işbirliği ile dayanışmanın daha üst seviyeye çıkarılması, gerek hizmet sunumunda etkinlik ve verimliliği arttıracak, gerekse üretilecek hizmetin kalitesini olumlu yönde etkileyecektir.

Zira yönetim kavramının özünde, organlar ve/veya çalışanlar arasında istişare, dayanışma ve yardımlaşma gibi hususlar, top yekûn başarının olmazsa olmazları olarak yer almaktadır.

Yeni yasal düzenlemeler sonucunda hızlı bir geçiş dönemi yaşayan Bitlis İl Özel İdaresi, kurumsal olarak önemli görev ve sorumluluklar üstlenmenin bilinci ile hareket etmekte ve Bitlis İli vizyonu ile kurumsal vizyon ve misyonunda belirtilen tüm hususlara bağlı olarak, İldeki yaşam kalitesini yükseltmek ve yerel kalkınmaya dönük hizmetlerini en üst düzeyde sürdürmektedir.

Bitlis İl Özel İdaresi, yatırımlarını çok geniş bir alanda sürdürmekte ve bir ok farklı kurum ile işbirliği içerisinde gerçekleştirmektedir. Yatırımların etkinliğinin artırılabilmesi için yatırım sonrası izleme ve değerlendirme sürecini başlatmak durumundadır. Bunun için yapılması gereken, yatırım bilgi ve izleme süreci için sistemler geliştirilmelidir. Her an izlenmesini mümkün kılabilen, elektronik yazılım ve formatlardan istifade edilmelidir. Bu yapılabildiği taktirde, yatırımların daha etkin bir şekilde yönlendirilmesi ve planlanması yapılabilecektir.

Büyük bir değişim ve gelişim sürecindeki İl Özel İdaresinde görev alanı ile ilgili ihtiyaç ve sorunları gidermeye yönelik istenilen iyileştirme ve geliştirici faaliyetler imkanlar ölçüsünde ve öncelik sırasına uygun olarak yürütülmektedir. Bütün gereksinimler en kısa sürede ve en ekonomik olarak giderilmeye çalışılmaktadır. Bu yöndeki çalışmaların bir çoğu başlatılmış olup, kalanları ise stratejik planda ön görülen amaç ve hedefler doğrultusunda ve bütçe imkanları ölçüsünde gerçekleştirilecektir.

Arz ederim. 01/03/2017

1913

Ahmet ÇINAR  
Vali

## EK-1: ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki yöneticiden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 01/03/2017

**Ahmet ÇINAR**  
Vali

1913



**EK-2: MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

**MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2015 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 19/02/2016



**Muammer GÜLER**  
Strateji Geliştirme Müdürü

**EK-3: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim 19/07/2016

  
Adem AYDOĞDU  
Genel Sekreter

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 19/02/2016

**Oktay GÜRBÜZ**  
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>[6]</sup>

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 18.10.2/2016

Şahin AKBAŞ  
Destek Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 16/02/2016

Besim İSK  
İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI


Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim 23.10.2016

  
Yücel İLARSLAN  
İşletme Müdürü

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim 05/02/2016

Özer ÖZBEK  
Kaymakam

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**


Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim 02/02/2015

  
Bülent TEKBIYIKOĞLU  
Kaymakam



**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim...../01/2016

o

Muharrem ELİGÜL  
Kaymakam

**Ç KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst Yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve kamu mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 15/01/2016

  
Yakup BÖLÜKBAŞI  
Hizan Kaymakamı

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 01/02/2016

  
Mehmet KILIÇ  
Kaymakam

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. *28/01/2016*



Murat ERKAN  
Tatvan Kaymakamı

1913

T.C.  
BİTLİS VALİLİĞİ  
İL GENEL MECLİSİ

Oturum Sayısı	16	Konu: 2014 Yılı Faaliyet Raporu
Karar Tarihi	06/03/2015	
Karar Sayısı	38	

İlimiz İl Genel Meclisinin 2015 Yılı Mart ayı Olağan toplantısının 5. birleşimi Meclis başkanı Nihat İLGÖRMÜŞ'ün Başkanlığında 23 üyenin iştirakları ile toplandı.

2014 Yılı İl Özel İdaresi Faaliyet Raporunun görüşülmesine talebine dair İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği Strateji Geliştirme Müdürlüğünün 09/02/2015 tarih ve 1082 Sayılı yazıları okundu.

## GEREĞİ GÖRÜŞÜLDÜ;

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 39. maddesi ile 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddeleri gereğince, hazırlanarak İl Genel Meclisimize tevdi edilen 01/01/2014 – 31/12/2014 tarihleri arası iş ve işlemleri hakkındaki İl Özel İdaresinin 2013 Yılı Faaliyet Raporu İl Genel Meclisimizce yapılan çalışma ve incelemeler neticesinde;

17/03/2006 tarih ve 26111 Sayılı Resmi Gazete de yayınlanan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" çerçevesinde hazırlanan Bitlis İl Özel İdaresi Faaliyet Raporu gerek İl Özel İdaresi Bütçesinden gerekse diğer kuruluşlarca Özel İdare Bütçesine yapılan aktarmalar sonucunda, yürütülen bütün hizmet ve yatırımların Stratejik Plana uygun İl Genel Meclis ve Encümen Kararları doğrultusunda halka ve kırsal kesime dönük hizmetlere ağırlık verildiği, hizmetlerin vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulmasına gayret sarf edilmiş, 2014 Mali Yılında yapılan harcamaların tasarrufa yönelmek suretiyle aynı zaman da hizmet aksamalarına meydan verilmeden cari harcamaların asgariye düşürülmesine özen gösterilmiş, ilimiz halkına götürülen hizmetlerin halkın ortak hedefi doğrultusunda yapıldığı, İlimiz ve İlçelerinde 2014 ve daha önceki yıllarda başlatılan yatırımların öncelik ve acili yet sırasına göre suratla tamamlanmasına azami dikkat gösterildiği, yapılan tüm faaliyetlerin Bitlis İli Stratejik Plan program ve bütçeye uygun olarak yürütüldüğü, hizmet aksamalarına meydan verilmediği, harcamaların asgariye düşürülmesi suretiyle;

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 10. maddesinin (a) fıkrası uyarınca, anılan döneme ait Faaliyet Raporunun yeterli olduğuna ve hazırlandığı şekliyle kabulüne, raporun bir örneğinin Meclis kararı ile birlikte İçişleri Bakanlığına sunulmasına, gereği için karar suretinin, İl Özel İdaresi Strateji Geliştirme Müdürlüğüne gönderilmesine, İl Genel Meclisinin 06/03/2015 tarihli toplantısının 5. birleşiminde mevcudun oybirliğiyle karar verildi.

Meclis toplantısında Bulunan Başkan ve Üyeler

Nihat İLGÖRMÜŞ  
Meclis Başkanı

Yusuf ULAŞTAN  
Katip-Üye

Bülent DUYĞU  
Katip-Üye



06.03.2015-38 / 06.03.2015-38